

## Registrazione delle assenze - Richiesta di ferie.

Gli studenti sono tenuti a svolgere le loro commissioni personali al di fuori dell'orario scolastico. Puoi richiedere un permesso al preside per quanto segue:

- A causa di una grave malattia in famiglia, decesso o funerale.
- Per la partecipazione ad eventi sportivi, giovanili o musicali con conferma da parte del partito appropriato.
- A causa di esercitazioni / chiamate effettuate dalle squadre di soccorso.
- Per lavoro, presentazioni o viaggi di studio a beneficio della scuola.
- Per viaggi in famiglia se lo studente ha meno di 18 anni.
- Il preside può concedere altri permessi riguardo alla frequenza e ai risultati scolastici.

Nota che:

Il permesso viene concesso solo dalle lezioni e non dagli studi, quindi gli studenti devono recuperare ciò che si perdono in classe.

Le ferie non riducono il requisito della frequenza reale ai corsi individuali, pertanto gli studenti devono assicurarsi che la frequenza reale non scenda al di sotto del limite.

Per richiedere un permesso, vai a INNA. Lì fai clic sul pulsante che dice *Skrá forföll*.

IS / EN

B.J.

Stundatafla  
MÁNUDAGURINN 21.09  
Engir tímar í dag

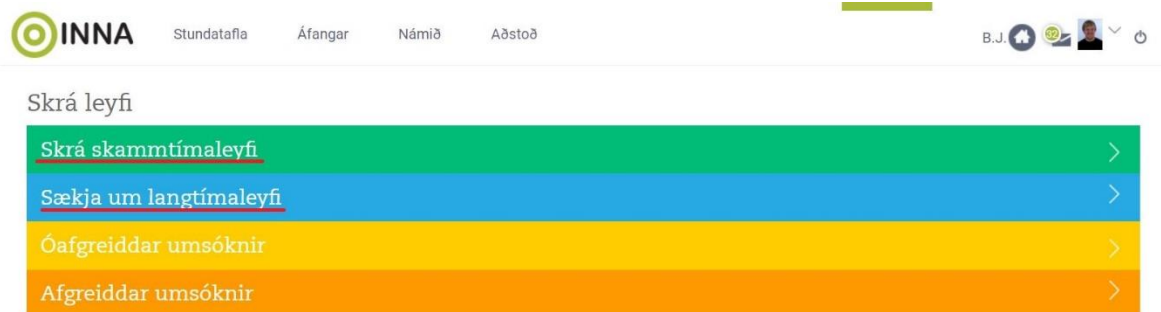
Til minnis  
Skoða sögu  
Bæta við verkefni  
Vista

Nýjar fjarvistir  
Tilkynningar  
Áfangar  
Engir áfangar skráðir

Heimavinna  
Engin heimavinna skráð

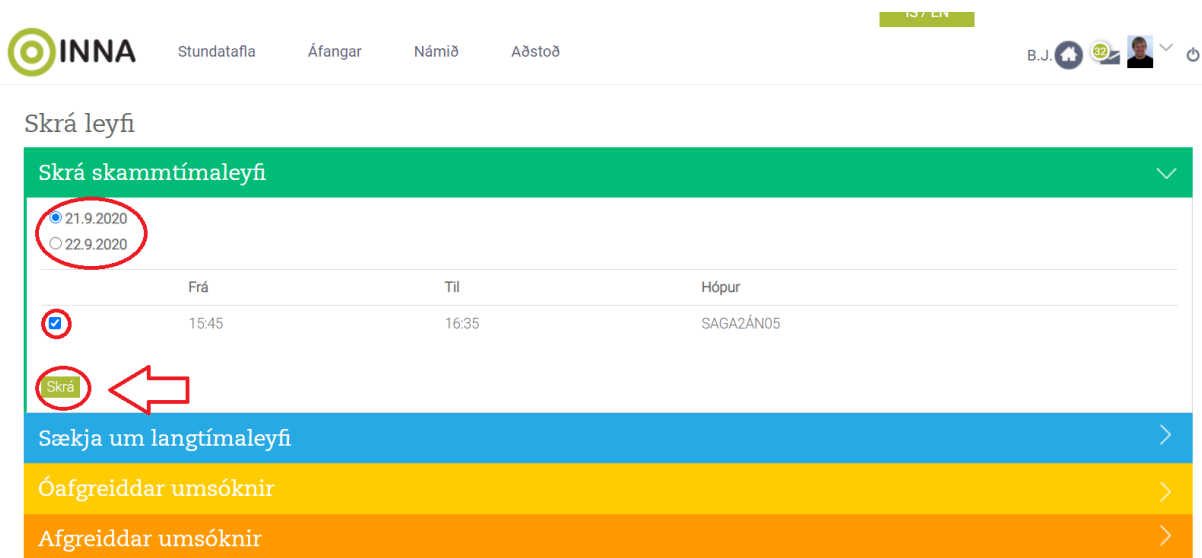
HEIMAVINNA OG MARKMIÐ  
VAL  
NÁMSGAGNALISTI  
SKRÁ VEIKINDI  
**SKRÁ FORFÖLL**  
HEIMAVIST  
PANTA VIÐTALSTÍMA  
PRÓFTAFLA

Lì hai due opzioni, da un lato per richiedere un congedo di breve durata, ad es. per lezioni individuali o congedo di *lunga durata*.



### Congedo di breve durata:

Puoi richiedere un congedo di breve durata per due giorni alla volta. Viene quindi selezionato il giorno appropriato e le lezioni in questione. Quindi fare clic su *File / Skrá*



## Congedo a lungo termine:

Quando si richiede un congedo di lunga durata, è NECESSARIO inserire il motivo della richiesta, quindi selezionare un periodo e fare clic su *Seleziona / Velja*

Skrá leyfi

Skrá skammtímaleyfi

Sækja um langtímaleyfi

Ástæða leyfisbeiðnar er:  
Er að fara í ferðalag

Dags. frá: 21.09.2020 Dags. til: 27.09.2020 Velja

Óafgreiddar umsóknir

Afgreiddar umsóknir

Apparirà una finestra dove potrai inoltrare la richiesta. Lì fai clic su *Invia richiesta / Senda beiðni*.

Skrá forföll

Ertu viss?

Senda beiðni Loka

Un dipendente della scuola deve approvare la richiesta tramite Inna affinché venga inserita nella registrazione delle presenze dello studente. Quando la richiesta di ferie sarà approvata, verrà inviata un'e-mail alla persona proprietaria dell'iscrizione e la registrazione delle presenze sarà L.