



VERKMENNTASKÓLI
AUSTURLANDS
Samvinna - þekking - árangur

Rýni stjórnenda 2021-2022

Birgir Jónsson
Gæðastjóri

Mýrargötu 10

740 Fjarðabyggð

Netfang: va@va.is

Heimasíða: www.va.is

Sími 477 1620

Fax: 477 1852



Efnisyfirlit

Efnisyfirlit.....	0
Niðurstöður fyrri rýni stjórnenda	2
Innri úttektir	7
Endurgjöf frá viðskiptavinum	9
Svarhlutfall í áfangamati á haustönn 2021	9
Niðurstöður áfangamats í samanburði við gæðamælikvarða.....	10
Svarhlutfall í áfangamati á vorönn 2022	11
Niðurstöður áfangamats í samanburði við gæðamælikvarða.....	12
Skólapúlsinn 2021-2022	14
Mat á vinnustofu/heimastofukerfi.....	16
Könnun á verknámsvali	18
Rýnihópur nemenda.....	19
Frammistaða ferla og samræmi vöru.....	20
Yfirferð á skjölum	20
Mætingar, meðaleinkunn, fallprósenta og brottfall	20
Ábendingar, kvartanir, frábrigði.....	21
Útskrift áfanga.....	22
Kennsluáætlanir	22
Framvindumat	23
Áfangaskýrslur	23
Einkunnalistar.....	24
Gerð námsmatspátta.....	24

Samantekt	25
Staða forvarna og úrbóta	25
Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda	26
Jafnlaunakerfið	26
Markmið jafnlaunakerfis og launagreiningar	26
Innri úttektir jafnlaunakerfis	27
Niðurstöður markmiða	28
Breytingar í rekstri VA sem gætu haft áhrif á stjórnunarkerfið	29
Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans	30
Tillögur um umbætur	32
Tillögur um auðlindir	33

Dags.: 15.6.2022	Tími: 9:00	Staðsetning: Friðarstofa	Fund boðaði: BJ
------------------	------------	--------------------------	-----------------

Mættir:	Hafliði, Unnur, Sigurborg og Birgir
Fjarverandi:	

Niðurstöður fyrri rýni stjórnenda

Rýni stjórnenda fyrir skólaárið 2020-2021 fór fram í lok vorannar 2021. Á aðgerðarlista fyrir haustönn 2021 voru eftirtalin verkefni:

- Eftirfylgni með innri úttektum/eftiráúttektir. Eftirfylgni hefur verið á höndum gæðastjóra og unnið hefur verið að því að forma betur ferlið við þær. Það verður unnið áfram með þetta markmið næstu annir/ár.
- Taka út verklagsreglur samkvæmt skipulagi. Unnið er eftir áætlun sem gerð er frá ári til árs og þannig tryggt að allar verklagsreglur séu teknar út árlega og þar með kröfur staðalsins. Úttektirnar eru í höndum aðila úr gæðaráði og gæðastjóri hefur yfirumsjón með vinnunni.
- Halda áfram að þróa ferlið við innri úttektir. Í gegnum hverja úttekt er skipulagið í raun þróað. Gæðastjóri og úttektaraðilar vinna náið saman að þessu og munu halda áfram næstu annir.
- Þjálfa upp nýja úttektaraðila. Það var horft til þess að fá fleiri úttektaraðila að borðinu. Varð úr að auglýst var eftir nýjum úttektaraðilum í upphafi vorannar 2022 og fengust fimm aðilar inn.
- Halda vel utan um þátttöku nemenda í áfangamati. Sérstakur áfangamatstími var valinn og var það sérstök vinnustofa. Þar náðist afar góð svörun og síðan var henni fylgt á eftir um tíma sem skilaði sér í frábæru svarhlutfalli. Haldið var áfram með umbun fyrir þátttöku. Nemendur gátu sent inn staðfestingu á að hafa lokið, þeir fóru í pott sem dregið var úr.
- Gera þjónustukannanir á árinu. Þær þjónustukannanir sem fyrirhugaðar voru var frestað aftur. Þó var gerð könnun meðal grunnskólanema sem tóku þátt í verkefninu Verklegt val. Einnig var gerð sambærileg könnun meðal forsjáraðila.
- Efla starfsmannasamtöl og vinna að endurmenntunaráætlun. Síðustu ár hefur ekkert gengið í starfsmannasamtölum. Á skólaárinu fór allt starfsfólk í starfsmannasamtal.

Vinnan er því komin af stað. Í kjölfarið var smíðuð endurmenntunaráætlun fyrir skólaárið 2022-2023.

- Halda áfram reglulegum rýnihópafundum með nemendum þar sem tekin eru fyrir ákveðin málefni. Rýnihópar voru aftur settir saman til að fara ofan í saumana á vinnustofu/heimastofukerfinu sem var sett upp í upphafi annarinnar og koma með tillögur að breytingum á gæðamarkmiðum. Áfram verður haldið að forma starfið við rýnihópa á næstu önnum.
- Setja niður áætlun í forvarnamálum sem snýr að nemendum og starfsfólki. Þessi vinna hefur verið á höndum forvarnafulltrúa. Þarf að skoða betur áfram á næstu önnum.
- Vinna úr vinnustaðagreiningu með kynningu niðurstaðna og eftirfylgni umbótatillagna. Frá því að greiningin var gerð hafa breytingar verið gerðar á stjórnendaliði skólans. Því hefur þessari greiningu ekki verið fylgt eftir. Verður þó áfram til skoðunar á næstu önn.
- Halda áfram að þróa ferli við framvindumat. Að undanfögnu hefur verið lögð áhersla á að kennarar komi í viðtal sem skilar sér í mun dýpra samtali um stöðuna í áföngunum. Á haustönn var gerð sú breyting að allir kennarar komu til gæðastjóra í viðtal. Það skilaði sér í betri yfirsýn yfir stöðuna þar sem viðtölin eru öll á einni hendi.
- Tryggja að kennarar sem koma í aðkeypta kennslu séu vel upplýstir um gæðakerfið og hlutverk þeirra innan þess. Gæðastjóri útbjó myndbönd þar sem farið er yfir útfyllingu gátlista og varð það hluti af þeim gögnum sem kennarar fá við upphaf vinnu sinnar. Vinna við sérstakt svæði fyrir starfsfólk, svokallaða starfsmannahandbók, hefur tafist en er nú lokið. Hún verður tekin í gagnið á haustönn 2022.
- Tryggja rýni á námsmatspáttum og skil á gátlistanum Gerð námsmatspátta áður en pátturinn er lagður fyrir. Skref hafa verið stigin í því að tryggja rýni námsmatspátta og skil á gátlistanum. Er þetta smá saman að þokast rétta leið.

- Kortleggja áhrif af breytttri reglugerð um vinnustaðanám og innleiðingu rafrænnar ferilbókar á störf við stjórnun. Skólameistari hefur haft umsjón með vinnuna við áðurnefnd atriði.
- Endurskoða starfslýsingu deildarstjóra og ferla í gæðakerfinu með tilliti til breytinga á starfi deildarstjóra. Starf deildarstjóra var endurskoðað og ferlar gæðakerfisins í kjölfarið.
- Tryggja að nýtt starfsfólk sé vel upplýst um starfsemina þegar það hefur störf. Skólameistari fyllti út gátlista um móttöku starfsmanna við móttöku þeirra í haust. Það þarf að tryggja að gátlistinn sé kláraður til enda. Verður áfram skoðað á næstu önnum. Einnig verður sérstakt svæði fyrir starfsfólk, svokölluð starfsmannahandbók tekin í gagnið á haustönn 2022 sem allir fá aðgang að þegar þeir hefja störf.
- Halda áfram að þróa ferli varðandi skráningar á frávikum. Ferli við skráningu á frávikum er orðið mun skýrara. Haldið verður áfram með að þróa þetta ferli þannig að öll frávik séu skráð, meðhöndluð og eftirfylgni sé tryggð.
- Halda áfram að kynna jafnlaunakerfi og meta árangur. Jafnlaunakerfið var ekki sérstaklega kynnt á önninni en samkvæmt könnun sl. vor þarf að skoða betur kynningar á því. Verður gert á haustönn 2022.
- Auglýsa stöður innan skólans með það fyrir augum að höfða til allra kynja. Þetta hefur verið gert þegar auglýst er eftir kennurum og verður tryggt að það sé gert við ráðningu í öll störf þegar þau eru auglýst.
- Halda áfram innleiðingu grænu skrefanna. Áfram var haldið með innleiðingu á grænum skrefum og náðust tvö fyrstu skrefin í lok annarinnar. Áfram verður haldið á þessari braut og öllum fimm skrefunum var lokið í lok vorannar 2022.
- Halda áfram að þróa skjalamál skólans. Vinna hefur farið fram við þetta á önninni. M.a. hafa verið sótt námskeið og virk umræða farið framan innan stjórnendateymis. Verður haldið áfram með þetta.

- Innleiða upplýsingaöryggisstefnu. Ekki hefur verið sett saman nýtt persónuverndarteymi eftir breytingar í stjórnun skólans og þessi mál hafa því verið í bið. Þarf að taka þau upp aftur á haustönn 2022.
- Sporna gegn matarsóun í mötuneyti í samræmi við innkaupastefnu matvæla hjá ríkisaðilum. Þetta hefur verið tengt við Grænánaverkefnið og græn skref. Fyrsta skrefið var að mæla matarsóun í mötuneyti og voru afgangar vigtaðir í heila viku á önninni. Verður áfram skoðað í samstarfi við mötuneytisþjónustu á haustönn 2022.
- Innleiða samræmdan skrifstofuhugbúnað ríkisins. Innleiðing hefur farið fram og tilfærsla í Menntaský var gerð í upphafi annarinnar. Þónokkrir hnökrar urðu við yfirfærsluna og loksins er að nást að vinda ofan af því. Innleiðingin heldur áfram og er hún í höndum kerfisstjóra, m.a. er starfsfólki boðið upp á námskeið.
- Innleiðing og þróun á mannauðskerfum. Áframhald hefur verið á innleiðingunni á önninni og er hún á höndum fjármála- og skrifstofustjóra.
- Hefja kennslu á endurskoðuðum stúdentsbrautum í upphafi vorannar 2022. Miklar breytingar voru í stjórnendaliði skólans og því var þetta komið í frost. Verður tekið upp á haustönn 2022.
- Endurskoða gæða- og jafnlaunamarkmið og samtvinna þau markmiðum úr stefnumótun ríkisaðila. Stefnt er að því að gæðamarkmið skólans fari fyrir skólafund og þar komi sem flestir hagsmunaaðilar með innlegg í þau. Í kjölfarið verða þau skoðuð í samræmi við markmið stefnumótunar ríkisaðila.
- Kynna gæðakerfið í heild. Nýlega hefur loksins náðst að koma gæðakerfinu í það horf sem nauðsynlegt er. Er þá verið að vísa til þess að það sé aðgengilegt starfsfólki skólans. Í kjölfarið verður kerfið síðan kynnt.
- Koma gæðakerfinu í starfsmannahandbók. Gæðakerfið er loksins að verða komið á aðgengilegt form í starfsmannahandbók sem verður kynnt á haustönn 2022.
- Efla og viðhalda samstarfi við grunnskóla í fjórðungnum. Verkefnið Verklegt val var keyrt af stað á haustönninni en þar fengu nemendur í 9. og 10. bekk í skólum

Fjarðabyggðar kennslu í verkgreinum. Áfram verður haldið á þessari braut á næsta skólaári.

- Efla samstarf við fyrirtæki og stofnanir á svæðinu í tengslum við enduropnun Fab Lab. Fab Lab hefur opnað og verkefnastjóri hefur verið duglegur að kynna starfsemina. Covid-19 hefur sett töluvert strik í reikninginn en það verður haldið áfram með þetta á næsta skólaári.
- Nýta Fab Lab markvisst í kynningarstarfi. Fab Lab hefur opnað og hefur kynning á starfsemininni verið með miklum ágætum. Sem dæmi má nefna jólasleða sem smíðaður var í desember og vakti hann mikla athygli á smiðjunni og skólanum. Einnig koma grunnskólarnir í sveitarfélaginu og nýta Fab Lab og horft er til þess að kynna smiðjuna sérstaklega þar og fá fleiri til að nýta hana með markvissari hætti.
- Kjarna áhættugreiningu í tengslum við rýni stjórnenda á haustönn 2021. Áhættugreiningin var unnin á rýnifundi stjórnenda í júní 2022.
- Vinna með starfsánægju með námskeiðahaldi, námsferðum og úrvinnslu vinnustaðagreiningar. Skólinn hefur verið mjög virkur í námskeiðahaldi og námsferðum sem hefur verið í dvala vegna Covid-19. Þó voru fengnir gestafyrirlesarar með styrk frá SEF (Hildur Jónsdóttir og Haukur Eiríksson) og tækifæri hafa komið á erlendu samstarfi í gegnum Erasmus ásamt því að tveir kennarar fóru á fagraðstefnu. Þá var farin starfsmannaferð í lok skólaárs.
- Bæta aðgengi að mótuneyti fyrir nemendur og starfsfólk. Koma upp sal/aðstöðu fyrir félagslíf og fræðslu. Bæta starfsaðstöðu kennara. Öll þessi markmið snúa öll væntanlegum breytingum á húsnæði skólans. Þær framkvæmdir hafa tafist og verður ekki lokið fyrr en fyrir haustönn 2022.
- Halda áfram að tryggja starfsfólki endurmenntun sem eflir það í starfi. Starfsmannasamtöl eru komin af stað og í kjölfarið var sett saman endurmenntunaráætlun. Einnig verður haldið áfram á þeirri braut að sækja námskeið og ráðstefnustyrki hjá SEF og bjóða upp á tækifæri í erlendu samstarfi. Einnig hefur verið sett ákvæði í stofnanasamninga sem hvetur til endurmenntunar.

Innri úttektir

Ferlið við innri úttektir er unnið eftir sérstakri áætlun sem gerð er fyrir hvert almanaksár þar sem stuðst er við eyðublaðið GÁT-003. Þeir þættir sem taka átti út á haustönn 2021 voru stjórnun og umsýsla, rýni stjórnenda, innri úttektir og meðhöndlun frávika og viðhald og eignakaup. Auk þess hafði þáttunum, nám og kennsla, mat innan skólans og starfsemi bókasafns verið frestað vegna anna. Vegna ýmissa ástæðna náðist ekki að hefja þær úttektir sem áætlaðar voru að einni undanskilinni sem var innritun og útskrift nemenda sem fór fram í júní 2021. Úttektarmenn í þeirri úttekt voru Sigurborg Hákonardóttir og Birgir Jónsson. Gerðar voru 20 athugasemdir sem skráðar voru á GÁT-005 Frávika- og úrbótaskýrsla.

Í upphafi vorannar 2022 var tekið upp nýtt fyrirkomulag þar sem auglýst var eftir úttektaraðilum. Alls buðu fjórir aðilar sig fram í verkið og fengu úthlutað úttektum sem fara eiga fram á almanaksárinu 2022. Tvær úttektir hafa farið fram en Hildur Dröfn Guðmundsdóttir tók út þáttinn jafnlaunakerfi og Gunnar Ólafsson tók út þáttinn Rýni stjórnenda, innri úttektir og meðhöndlun frávika. Fór fyrri úttektin fram í janúar 2022 og sú seinni í mars 2022. Gerðar voru 29 athugasemdir sem skráðar voru á GÁT-005 Frávika- og úrbótaskýrsla.

Gæðastjóri hefur yfirumsjón með því að ráðist verði í þær umbætur sem þarf að ráðast í.

Þær umbætur sem þurfti að ráðast í voru:

- Taka út texta úr verklagsreglum sem áttu ekki lengur við.
- Uppfæra tilvísanir í skjölum.
- Lagfæra stafsetningar og orðalag.
- Upplýsa starfsfólk um jafnlaunamarkmið.
- Kynna gæðastefnu fyrir nýju starfsfólki.
- Kynna ábendingaleið til gæðaráðs fyrir starfsfólki.
- Uppfæra flæðirit í VKL- 202 og 204.

- Ákveða hver ber ábyrgð á að senda bréf á staðfestingu á skólavist til nemenda og skrifa það inn í VKL-202.
- Bæta við í VKL-202 að þegar kemur að nýnemum sé stuðst við upplýsingar af skilafundum og þarna séu teknar ákvarðanir um undanþágur í samráði við deildarstjóra deilda.
- Koma upp starfslýsingu fyrir umsjónarkennara framhaldsskólabrautar.
- Skrifa deildarstjóra starfsbrautar út úr VKL-203 og tala fremur um umsjónarkennara starfsbrautar.
- Skrifa valdag / tíma inn í VKL-204.
- Breyta reglum skólans þannig að réttur nemenda til upptöku sé tryggður óháð formi áfanga.
- Yfirfara GÁT-026 um ferilinn við undirbúning útskriftar.
- Tryggja að GÁT-026 sé unnið, útfyllt og sett í málaskrá.
- Finna besta geymsluformið fyrir afrit af prófskírteinum nemenda.
- Skilgreina betur hvað þarf til að nemandi gæti fengið verðlaun, festa það í vinnulýsingu eða gátlista.
- Tryggja að GÁT-034 undanþága frá námsgreinum sé fyllt út og sett í málaskrá.
- Samræma skjöl varðandi Rýni stjórnenda.
- Færsla á Verkefnalista stjórnenda yfir í Microsoft Planner.
- Ákvörðun um að hafa einn rýnifund stjórnenda í stað tveggja.

Endurgjöf frá viðskiptavinum

Í VA er markvisst unnið að því að bæta gæði skólastarfsins og í síauknum mæli er það gert með hliðsjón af þeim gæðamarkmiðum og kvörðum sem eru hluti af ISO 9001 stjórnnunarkerfinu. Til að fylgjast með árangri er m.a. rýnt í niðurstöður úr áfangamati.

Á hverri önn er framkvæmt áfangamat sem veitir kennurum niðurstöður um stöðu sína og gefur nemendum tækifæri til að láta í ljós skoðun sína á kennurum og kennslu í einstaka áföngum í skólanum. Tilgangur matsins er að kanna hvernig til hafi tekist með kennslu með það að markmiði að bæta það sem betur mætti fara. Áfangamatið er framkvæmt í gegnum Innu og er framkvæmdin í höndum gæðastjóra. Niðurstöður áfangamats voru sem fyrr kynntar kennurum og skólameistara að áfangamati loknu. Einnig fór gæðaráð yfir heildar niðurstöður áfangamats og þær loks kynntar fyrir starfsfólki í annarlok.

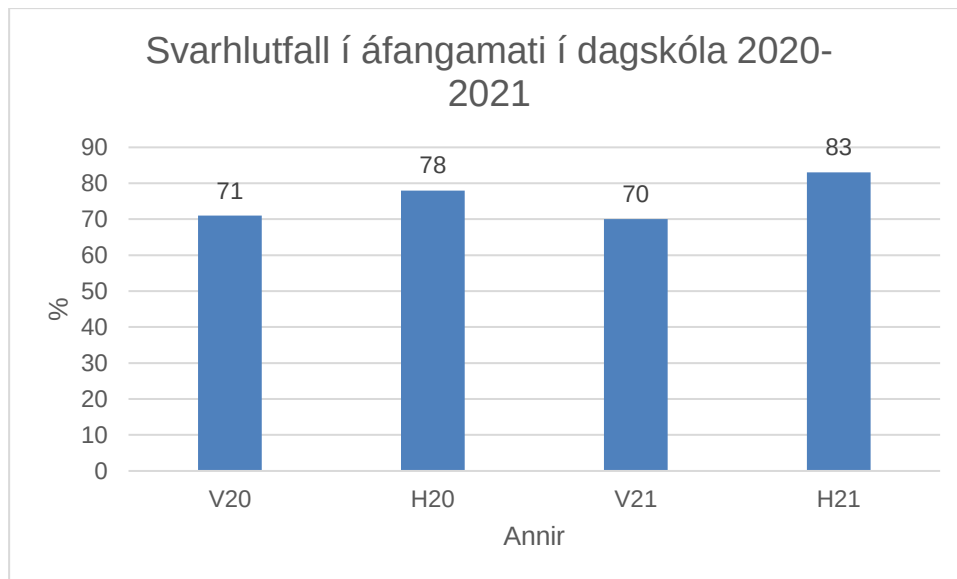
Samkvæmt verklagsreglu þá skal hver áfangi metinn að jafnaði á 18 – 24 mánaða fresti. Því getur þurft samanlagt fjórar annir til að fá meðaltal fyrir alla kennda áfanga í VA. Með því að framkvæma áfangamatið í gegnum Innu eru allir áfangar settir í mat, þar sem framkvæmdin er einfaldari. Líkt og á síðustu önnum voru tvær útgáfur af áfangamati: áfangamat fyrir dagskóla og dreifnám og áfangamat fyrir fjarnám.

Svarhlutfall í áfangamati á haustönn 2021

Áfangamatið var lagt fyrir um miðja önn, opnaði þann 14. október og lauk 4. nóvember. Áfangamatið var lagt fyrir í öllum áföngum og í tvennu lagi, dagskóli/dreifnám og fjarnám. Haldinn var sérstaktur áfangamatstími í dagskólanum til þess að tryggja góða svörun. Svarhlutfall var 83% í dagskóla/dreifnámi og 48% í fjarnámsáföngum og heildarsvarhlutfall 72% en miðað er við að ná að lágmarki 70% svarhlutfalli til að niðurstöður teljist marktækar.

Í þetta sinn var spurning þar sem sérstaklega var spurt út í viðhorf nemenda til nýja vinnustofu/heimastofukerfisins sem tekið var upp í upphafi annar eftir víðtækt matsferli sem hafði verið gert í lok haustannar 2021.

Svarhlutfallið í áfangamatinu var yfir 70% í 69 áföngum þar af var hlutfallið 100% í 23 áföngum. 53% áfanganna skiluðu marktækum niðurstöðum. Meðalsvarhlutfall í áfanga var 68%.



Mynd 1: Svarhlutfall áfangamats í dagskóla eftir önnum.

Á *Mynd 1* má sjá samanburð á svarhlutfalli í áfangamati í dagskóla síðustu annir. Eftir að hlutfallið fór töluvert niður á vorönn 2021 náðist að hífa það verulega upp á haustönninni.

Niðurstöður áfangamats í samanburði við gæðamælikvarða

Eitt þeirra gæðamarkmiða sem sett hefur verið í VA er mælt í áfangamatinu, er það svohljóðandi:

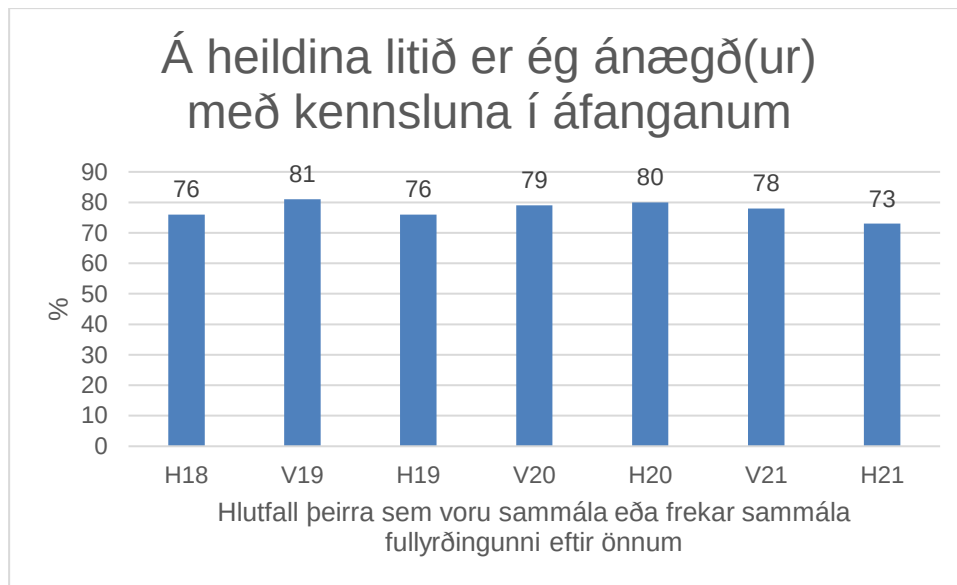
- Að nemendur séu ánægðir með kennslu og aðstöðu til náms í skólanum.

Mælikvarðarnir gagnvart þessu markmiði eru tveir:

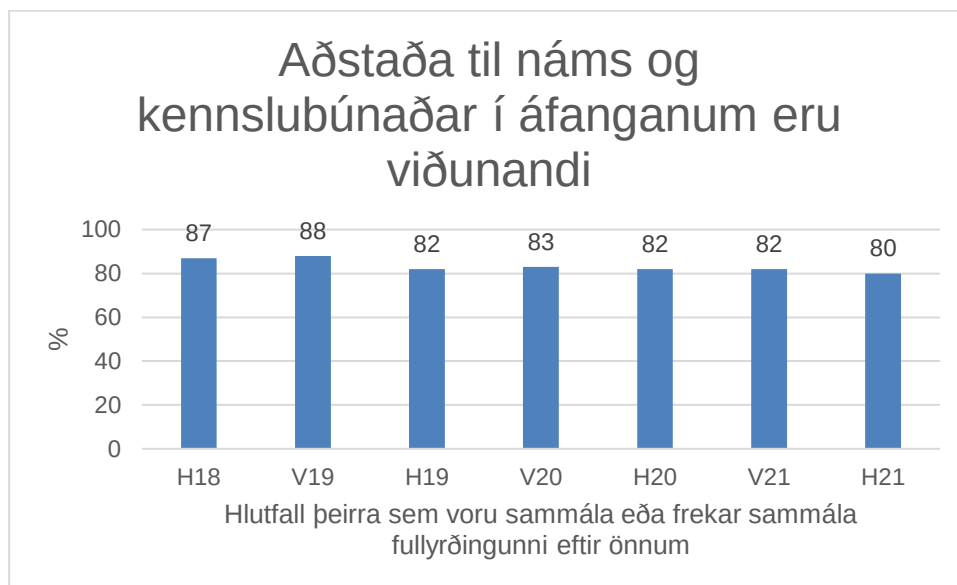
- Á heildina litið er ég ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum.
- Aðstaða til náms og kennslubúnaður (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum er viðunandi.

Markmiðið er að 80% nemenda taki afstöðuna frekar sammála eða mjög sammála gagnvart þessum fullyrðingum.

Eins og má sjá á *Mynd 2* þá hefur gæðamarkmið ekki náðst fyrir fyrri mælikvarðann en það náðist fyrir þann seinni eins og sjá má á *Mynd 3*. Það hlýtur að teljast töluvert áhyggjuefni hversu langt fyrri mælikvarðinn er frá markmiðinu.



Mynd 2: Niðurstöður áfangamats sl. sjö anna – Ánægja með kennslu



Mynd 3: Niðurstöður áfangamats sl. sjö anna – Náms- og kennslubúnaður í áföngum

Til að vísa á frekari niðurstöður úr áfangamati er bent á skýrsluna sem er aðgengileg á heimasíðu skólans.

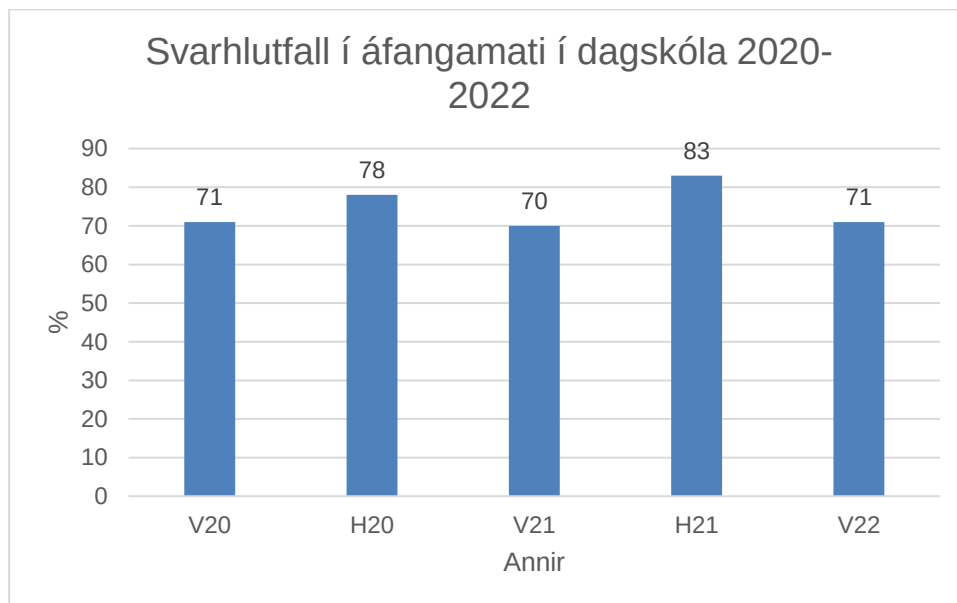
Svarhlutfall í áfangamati á vorönn 2022

Áfangamatið var lagt fyrir um miðja önn, opnaði þann 2. mars og lauk 1. apríl. Áfangamatið var lagt fyrir í öllum áföngum og í tvennu lagi, dagskóli/dreifnám og fjarnám. Haldinn var

sérstaktur áfangamatstími í dagskólanum til þess að tryggja góða svörun. Svarhlutfall var 71% í dagskóla/dreifnámi og 51% í fjarnámsáföngum.

Enn var spurning þar sem sérstaklega var spurt út í viðhorf nemenda til nýja vinnustofu/heimastofukerfisins sem tekið var upp í upphafi annar eftir víðtækt matsferli í lok haustannar 2021.

Svarhlutfallið í áfangamatinu var yfir 70% í 58 hópum þar af var hlutfallið 100% í 23. 49% áfanganna skiluðu marktækum niðurstöðum. Meðalsvarhlutfall í áfanga var 68%.



Mynd 4: Svarhlutfall áfangamats í dagskóla eftir önnum.

Á *Mynd 4* má sjá samanburð á svarhlutfalli í áfangamati í dagskóla síðustu annir. Svarhlutfall haustanna er betra en hlutfall voranna.

Niðurstöður áfangamats í samanburði við gæðamælikvarða

Eitt þeirra gæðamarkmiða sem sett hefur verið í VA er mælt í áfangamatinu, er það svohljóðandi:

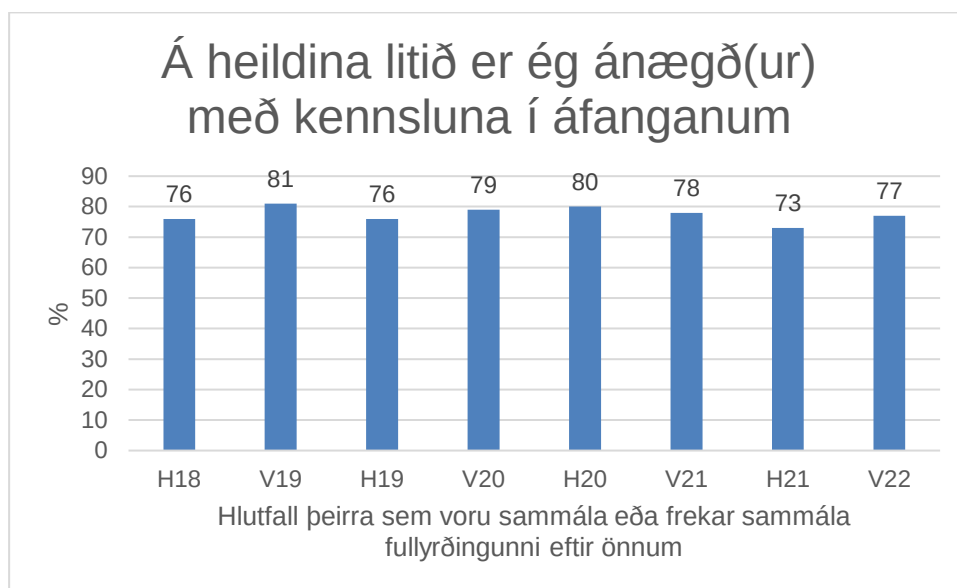
- Að nemendur séu ánægðir með kennslu og aðstöðu til náms í skólanum.

Mælikvarðarnir gagnvart þessu markmiði eru tveir:

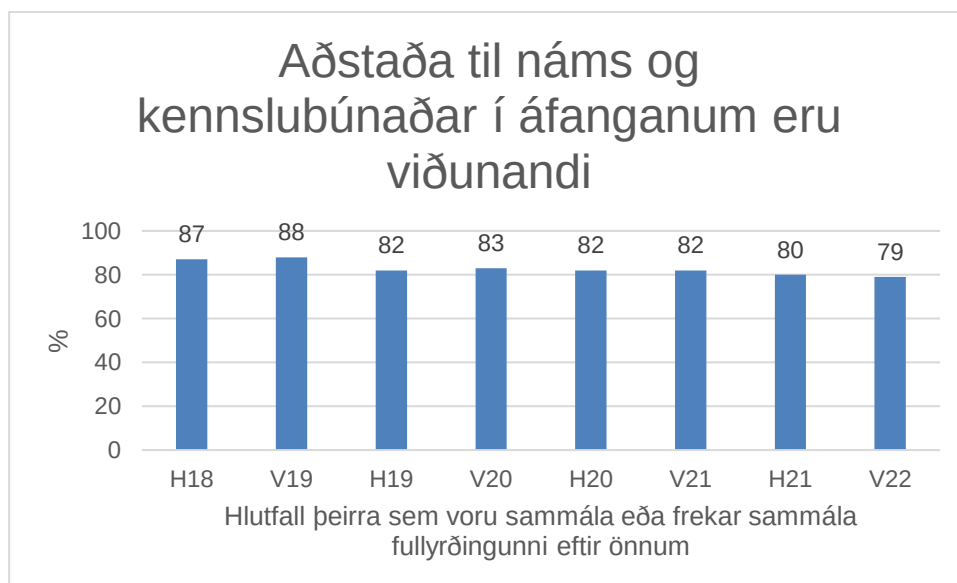
- Á heildina litið er ég ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum.
- Aðstaða til náms og kennslubúnaður (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum er viðunandi.

Markmiðið er að 80% nemenda taki afstöðuna frekar sammála eða mjög sammála gagnvart þessum fullyrðingum.

Eins og má sjá á *Mynd 5* og *Mynd 6* náðust markmiðin fyrir hvorugan mælikvarðann á vorönn 2022.



Mynd 5: Niðurstöður áfangamats sl. átta anna – Ánægja með kennslu



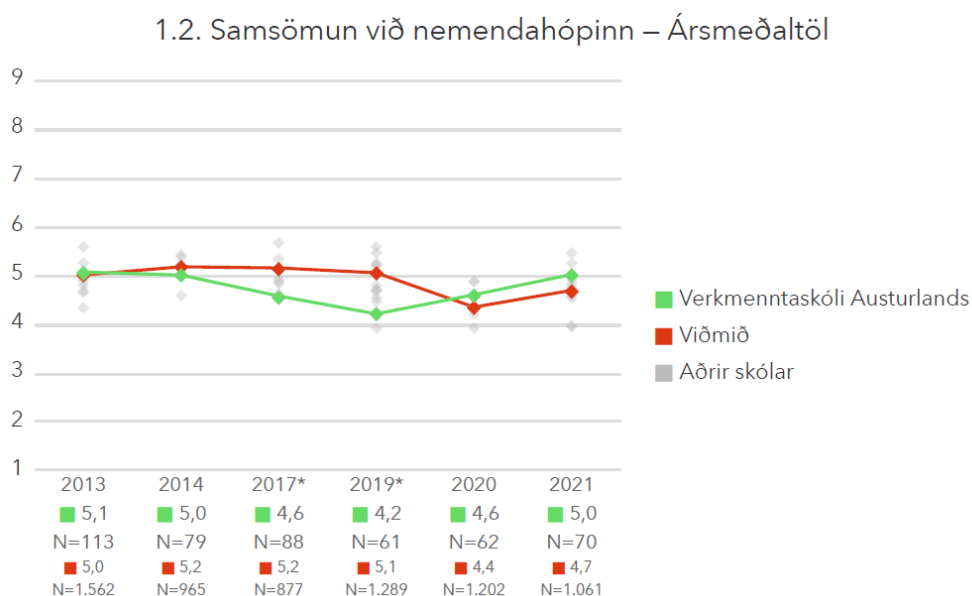
Mynd 6: Niðurstöður áfangamats sl. átta anna – Náms- og kennslubúnaður í áföngum

Til að vísa á frekari niðurstöður úr áfangamati er bent á skýrsluna sem er aðgengileg á heimasíðu skólans.

Skólapúlsinn 2021-2022

Annað gæðamarkmið tekur á því hvort nemendum líði vel í skólanum og hafi áhuga á náminu. Mælikvarðiinn sem notaður er, er Skólapúlsinn sem er lagður fyrir árlega og yfirleitt á haustin, í þetta sinn var ákveðið að leggja hann fyrir á vorönn vegna þess að margar kannanir eru keyrðar á haustin. Úr Skólapúlsinum eru nýttir þættirnir Samsömun við nemendahópinn, námsáhugi og vellíðan. Niðurstöður úr þeim mælingum fara hér á eftir.

Á Mynd 7 má sjá hvernig samsömun hefur þróast í síðustu könnunum en þess ber að geta að Skólapúlsinn var ekki lagður fyrir nema annað hvert og jafnvel þriðja hvert ár en nú er hann orðinn fastur á hverju ári.

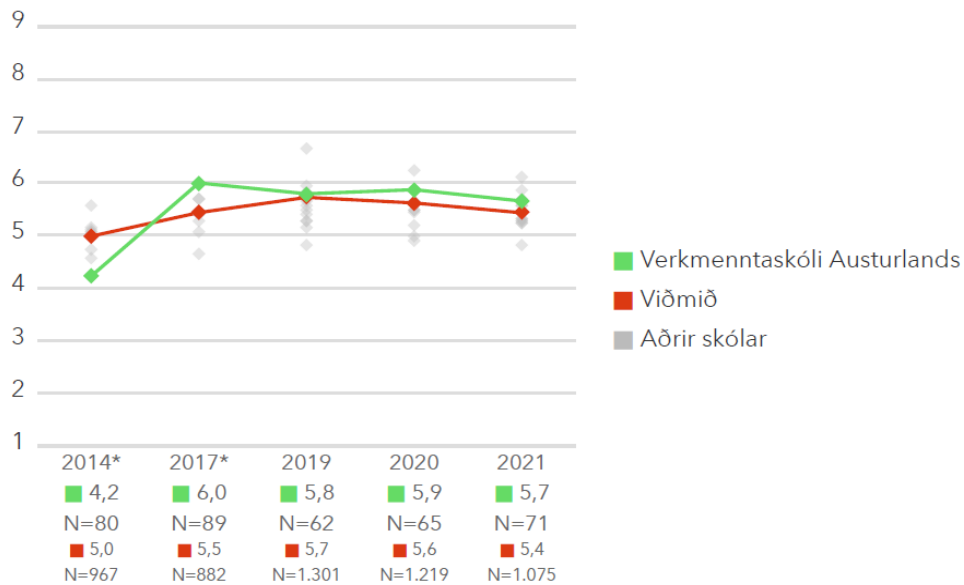


Mynd 7: Samsömun við nemendahópinn – Skólapúlsinn 2013-2021

Ljóst er að markmiðið næst enda er niðurstaðan fyrir ofan markmiðið (4,5) og hefur tekið kipp undanfarin ár. Varðandi hinn þáttinn, námsáhuga þá má sjá á Mynd 8 að námsáhuginn

dalar örlítið en er þó töluvert fyrir ofan markmiðið (4,5).

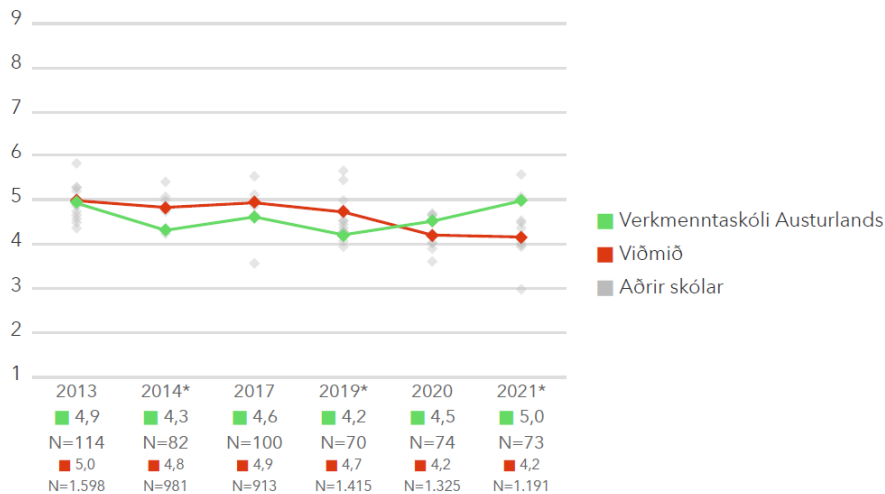
2.1. Námsáhugi – Ársmeðaltöl



Mynd 8: Námsáhugi – Skólalúpsinn 2014-2021

Þriðji þátturinn sem er skoðaður en vellíðan. Eins og sjá má á *Mynd 9* hefur það einnig farið upp á við síðustu ár og nær markmiðinu (4,5).

3.1. Vellíðan – Ársmeðaltöl



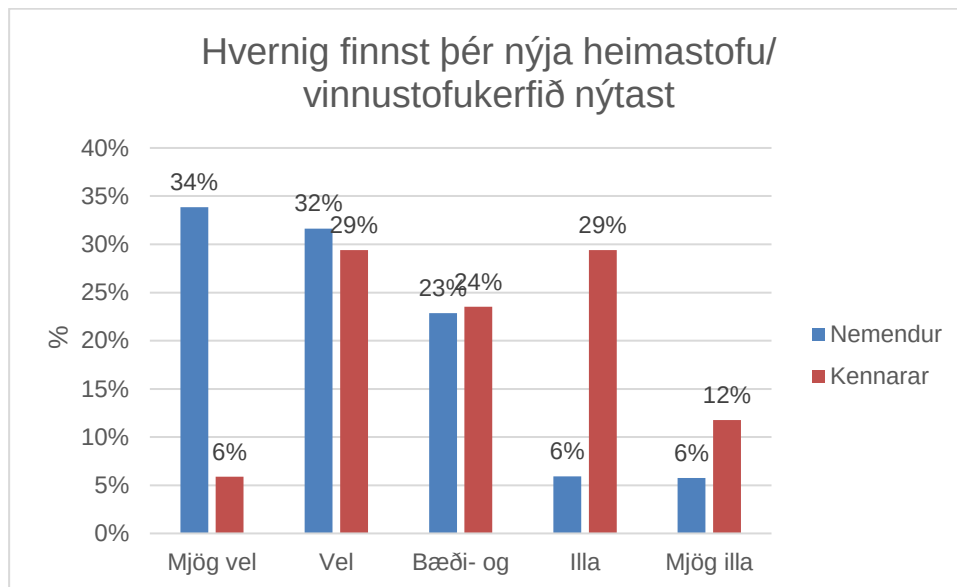
Mynd 9: Vellíðan – Skólalúpsinn 2013-2021

Gæðamarkmið	Mælikvarðar	Staða	Hvenær mælt	Markmið
-------------	-------------	-------	-------------	---------

Nemendur séu ánægðir með kennslu og aðstöðu til náms í skólanum. Að nemendum líði vel í skólanum og hafi áhuga á náminu.	Áfangamat: Á heildina litið er ég er ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum.	73%	Nóvember 2021	≥ 80% svari
		77%	Mars 2022	<i>frekar sammála eða mjög sammála.</i>
	Aðstaða til náms og kennslubúnaður (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum eru viðunandi.	80%	Nóvember 2021	
		79%	Mars 2022	≥ 80% svari
	Skólapúlsinn: Samsömun við nemendahópinn	5,0		<i>frekar sammála og mjög sammála.</i>
				4,5
	Námsáhugi	5,7		4,5
	Vellíðan	5,0		4,5

Mat á vinnustofu/heimastofukerfi

Í lok haustannar 2020 var tekin sú ákvörðun að prófa að taka upp svokallað vinnustofukerfi í skólanum. Þá voru 25% af kennslustundum í hefðbundnum kennslustundum eða svokölluðum áfangatímum og 75% í svokölluðum vinnustofum. Var sú ákvörðun tekin til þess að skólinn yrði betur í stakk búinn að mæta skyndilegum breytingum á sóttvarnaráðstöfunum vegna COVID-19. Með því að taka upp vinnustofukerfi myndi tvennt ávinnast, nemendur gætu stundað nám sitt í skólanum að mestu þótt reglur yrðu hertar og að fækka árekstrum í stundatöflum. Var kerfið mótað í samráði við kennara og nemendur og hófst vinna í því í upphafi vorannar. Ýmsir vankantar voru sniðnir af jafnóðum en ákveðið var um miðbik annarinnar að ráðast í það að meta kerfið í heild. Nemendur svöruðu spurningunum um kerfið í áfangamatinu og svöruðu kennarar sömu spurningu stuttu síðar. Í kjölfarið varð til nýtt kerfi sem var bland af vinnustofum og svokölluðum heimastofum ásamt áfangatímum. Nú á haustönn var ákveðið að fara sömu leið við mat á nýja kerfinu og var lögð spurning fyrir nemendur og kennara. Á mynd 10 má sjá niðurstöðunni úr þeirri spurningu.



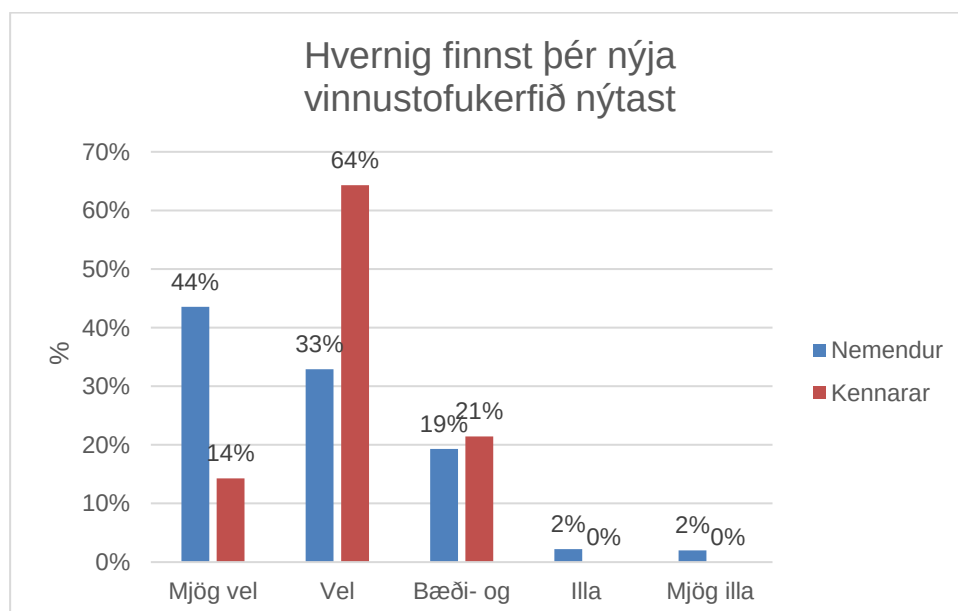
Mynd 10: Hvernig finnst þér nýja vinnustofu/heimastofukerfið nýttast. Nemendur – Kennarar haustönn 2021.

Í kjölfarið voru líkt og á vorönninni settir saman rýnihópar nemenda og kennara þar sem ætlunin var að safna enn meiri upplýsingum um kerfið. Rýnihóp nemenda var skipt í tvennt, annars vegar með nemendum af stúdentsbrautum og hins vegar nemendum úr iðn- og starfsnámi. Var horft til þess að hafa hlutföll sem jöfnust í aldri og kyni ásamt því að hafa fulltrúa allra námsbrauta. Voru 6 nemendur í hvorum hóp fyrir sig. Kennurum var einnig skipt í tvo hópa með sama hætti en þar var öllum kennurum sem voru að kenna í kerfinu boðið að taka þátt. Umræðuformið var á þann hátt að fyrst var farinn hringur þar sem allir áttu að nefna eitthvað jákvætt við kerfið. Þvínæst var farinn hringur þar sem allir áttu að nefna eitthvað neikvætt eða eitthvað sem betur mætti fara og í lokin var opin umræða. Þetta skilaði sér í því að raddir allra heyrðust.

Niðurstaðan úr rýnihópunum var heilt yfir jákvæð þar sem helstu kostir kerfisins voru að þetta yki ábyrgð nemenda, þeir hefðu meiri stjórn á eigin námi, hægt væri að læra allt í skólanum og kerfið gerði skólanum kleift að halda úti enn breiðara námsframboði. Það sem var helst nefnt sem væri neikvætt eða mætti bæta var aðhald með nemendum, tryggja einhvern veginn að þeir sæktu þær vinnustofur sem þeir þyrftu að sækja, það þyrfti að virkja nemendur sem sæktu vinnustofur illa, áfangatímar væru fáir og stuttir, einnig voru allir sammála um að heimastofurnar myndu ekki nýttast nægilega vel.

Í kjölfarið á rýnihópunum var settur saman starfshópur nemenda og kennara sem skilaði af sér tillögu að nýju kerfi. Hann skilaði af sér tillögum þann 8. desember sem kynntar voru á síðasta starfsmannafundi annarinnar. Þær komu síðan til framkvæmda í upphafi vorannar 2022. Í þeim tillögum var horfið frá heimastofum í þeirri mynd sem þær voru, áfangatímum var fjölgað, þeir lengdir úr 40 mínútum í 50 mínútur og vinnustofur hafðar á móti á eftir hádegi fjóra daga vikunnar.

Um miðbik vorannar var ráðist í að meta nýja kerfið líkt og áður. Nemendur svöruðu spurningu í áfangamatinu og kennarar í sérstakri könnun. Niðurstöður þess má sjá á *Mynd 11*.



Mynd 11: Hvernig finnst þér nýja vinnustofu/heimastofukerfið nýttast. Nemendur – Kennarar vorönn 2022.

Niðurstöðurnar voru mjög jákvæðar og var ákveðið að halda áfram með sama kerfi á haustönn 2022.

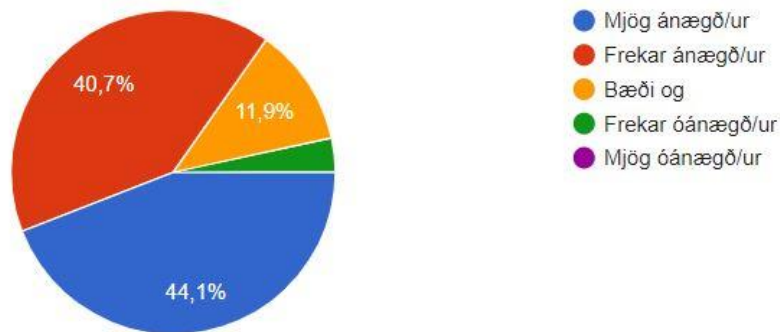
Könnun á verknámsvali

Á haustönninni var ráðist í verkefnið *Verklegt val* þar sem nemendur í 9. og 10. bekk völdu sér verkgreinar í VA. Völdu nemendur tvær greinar sem þeir vildu helst og fengu allir nemendur þær greinar sem þeir vildu. Nemendur komu síðan í skólann á fimmtudögum yfir átta vikna tímabil. Á hverjum fimmtudegi sóttu þeir tvær kennslustundir í hvorri grein. Þegar 10. bekkur hafði lokið við sínar átta vikur tóku nemendur í 9. bekk við en ekki náðist að klára

það að fullu vegna stöðu Covid-19 í sveitarfélaginu. Verður það bætt nemendum upp síðar. Þegar 10. bekkur hafði lokið sinni veru var send könnun á nemendur og forsjáraðila þeirra þar sem spurt var út í verkefnið. Ein spurninganna var hvort nemendur væru ánægðir með verknámsvalið. Þar voru 84,8% svarenda ánægðir eða mjög ánægðir með verknámsvalið.

Hversu ánægð/ur varstu með verknámsvalið?

59 svör



Mynd 12. Hversu ánægð/ur varstu með verknámsvalið?

Um niðurstöðurnar í heild má lesa í sérstakri skýrslu sem er aðgengileg á heimasíðu skólans va.is.

Rýnihópur nemenda

Á vorönninni var settur saman rýnihópur nemenda með það að markmiði að rýna gæðamarkmið skólans og koma með tillögur að úrbótum. Við skipan í hópinn var horft til þess að endurspegla skólastarfið sem best, út frá kynjum, aldri og brautum. Hópurinn hittist þrisvar sinnum undir stjórn gæðastjóra og kom með þó nokkrar tillögur sem verða leiðarljós í endurskoðun gæðamarkmiðanna sem verður lokið í haustbyrjun 2022. Rýnihópur nemenda mun síðan hittast á næsta skólaári þar sem ákveðin málefni verða rædd.

Frammistaða ferla og samræmi vöru

Yfirferð á skjölum

Mikil vinna hefur verið síðustu annir við að yfirfara gæðakerfið, fara í gegnum verklag og betrubæta. Það er búið að fara í gegnum allar verklagsreglur kerfisins og meginþorra allra gátlista. Undanfarið ár hefur verið stefnt að úttekt kerfisins og fór sú úttekt fram dagana 11. og 12. mars 2021 og var hún framkvæmd af vottunarstofunni iCert. Þann 6. apríl tilkynnti stofan loks að skólinn hlyti vottun til næstu þriggja ára. Kerfið mun á þeim tíma fara í viðhaldsúttektir árlega og mun fyrsta viðhaldsúttektin fara fram í júní 2022.

Mætingar, meðaleinkunn, fallprósenta og brottfall

Samkvæmt gæðamarkmiðum skólans skulu mætingar nemenda í dagskóla vera yfir 90%. Á haustönn 2021 var tekið upp nýtt kerfi þar sem hluti kennslutíma voru í svokölluðum vinnustofum annar hluti í heimastofum og þriðji hlutinn í hefðbundnum kennslustundum eða áfangatímum. Þegar haustönnin er skoðuð kemur í ljós að mætingarnar voru 82,8% eða töluvert undir markmiði. Þegar mæting í vinnustofur og heimastofur var skoðuð sérstaklega sést að hún var 73% í vinnustofum og 83,4% í heimastofum sem er einnig undir markmiðinu en hafa ber í huga að þar er ekki um sambærilegan mælikvarða að ræða.

Á vorönn 2022 var tekið upp nýtt kerfi í kjölfar mats á því eldra, horfið var frá heimastofum og aðeins vinnustofur hafðar í staðinn. Þá var áfangatímum fjölgað í hverjum áfanga og þeir lengdir. Þegar mæting á vorönn er skoðuð má sjá að mæting í hefðbundna áfangatíma var 76,1% og mæting í vinnustofur var 72%. Ljóst er að mætingin er langt undir gæðamarkmiðum.

Gæðamarkmið skólans varðandi meðaleinkunn er að meðaleinkunn sé 6 eða hærri þegar tekið er til allra áfanga. Á haustönn var meðaleinkunn 6,31 og því ljóst að gæðamarkmið náðist þótt einkunnin sé töluvert lægri en undanfarnar annir. Á vorönn var meðaleinkunn 6,89 og því ljóst að gæðamarkmið náðist.

Fallprósenta var 26,3% á haustönn sem þýðir að gæðamarkmiði er ekki náð en það er að vera undir 17%. Á vorönn var fallprósentan 18,2% sem þýðir að gæðamarkmiði er ekki náð.

Brottfall var 5,5% á haustönninni samkvæmt þeirri aðferð sem notuð hefur verið innan skólans en hún felst í því að skrá þá sem hverfa frá námi í okkar skóla. Markmiðið er að vera undir 3% og því ljóst að við náum markmiðinu ekki alveg ef litið er til þeirrar aðferðar. Á vorönninni var brottfall 2,3% og því ljóst að gæðamarkmiðið náðist.

Ef notuð er aðferð MMR þá er brottfall innan skólans 14,4% (2021) en var 6,7% árið þar á undan (2020). Áður hafði þessi tala verið 0% árin 2017 og 2018. Aðferðin sem stuðst er við þar er að skoða nemendur sem hefja nám í VA að loknum 10. bekk og hvort þeir skili sér inn á annað ár í framhaldsskóla óháð tilfærslu milli skóla. Ljóst er því að þar næst markmiðið ekki.

Gæðamarkmið	Mælikvarðar	Staða	Hvenær mælt	Markmið
Nemendur nái sem bestum árangri í námi sínu á hverri önn, bæði bóklegu og verklegu.	Meðaleinkunn (allir áfangar)	6,31	Desember 2021	≥ 6 $\leq 17\%$
		6,89	Maí 2022	
	Fallprósenta (allir áfangar)	26,3%	Desember 2021	
		18,2%	Maí 2022	
Bæta ástundun og minnka hlutfall þeirra nemenda sem hverfa frá námi á hverri önn.	Mætingar %	82,8%	Desember 2021	90% $\leq 3\%$
		76,1%	Maí 2022	
	Brottfall %	5,5%	Desember 2021	
		2,3%	Maí 2022	

Ábendingar, kvartanir, frábrigði

Alls bárust 5 ábendingar, kvartanir, frábrigði á haustönninni og voru allar leiddar til lykta nokkuð fljótt. Yfirlit yfir mál og niðurstöður þeirra er vistað í rafrænni málaskrá skólans undir heitinu *Ábendingar, frávik, kvartanir o.fl. haustönn 2021*.

Á vorönninni bárust 3 ábendingar, kvartanir, frábrigði og voru allar leiddar til lykta nokkuð fljótt. Yfirlit yfir mál og niðurstöður þeirra er vistað í rafrænni málaskrá skólans undir heitinu *Ábendingar, frávik, kvartanir o.fl. vorönn 2022*.

Útskrift áfanga

Útskrift áfanga er veigamikill þáttur í gæðastjórnunarkerfinu. Til þess að áfangar teljist útskrifaðir þurfa eftirfarandi þættir að vera til staðar:

1. Kennsluáætlun skal skila til áfangastjóra sem rýnir hana. Eftir samþykki er áætlunin undirrituð af áfangastjóra og kennara og sett á kennsluvef í upphafi annar.
2. Framvinda kennslunnar skal metin um miðja önn.
3. Í öllum áföngum skal unnið eftir verklagsreglum um gerð og rýningu námsmatsþátta.
4. Áfangaskýrslu skal skila í lok annar ásamt upplýsingum um varðveislu námsgagna og sundurliðun einkunna.

Í upphafi voru þessir þættir fleiri en þeim hefur fækkað annars vegar við það að gátlistar hafa verið sameinaðir til hagræðingar og aukinnar skilvirkni. Hins vegar hafa listar verið felldir niður hafi þeir ekki þótt skila þeim tilgangi sem upphaflega var ætlast til. Almenna reglan er sú að allir áfangar eiga að útskrifast. Eitt og annað getur þó komið upp á skólastarfinu sem kemur í veg fyrir að hægt sé að uppfylla kröfur til slíkrar útskriftar. Í þeim tilfellum er afar mikilvægt að rýna hvað það er sem kemur í veg fyrir útskriftina með það að markmiði að gera betur og hækka hlutfall útskrifaðra áfanga. Áfangar á starfsbraut eru undanþegnir útskrift áfanga.

Á haustönn 2021 var hlutfall útskrifaðra áfanga 99%.

Á vorönn 2022 var hlutfall útskrifaðra áfanga 97%.

Kennsluáætlanir

Kennsluáætlunum skal skilað við upphaf annar fyrir alla kennda áfanga. Áður var það svo að þeim var skilað til áfangastjóra en með breyttu skipulagi er þeim nú skilað til gæðastjóra, þær rýndar og svo skilað undirrituðum af kennara og gæðastjóra inn á kennsluvef að rýningu

lokinni. Þar skal koma fram áfangalýsing og markmið, yfirferðaáætlun, námsefni, tímasetningar verkefnaskila og hlutaprófa og námsmat. Skýr viðmið eru fyrir vægi matsþátta í námsmati eftir því hvort um er að ræða símats-, lokaverkefnis- eða lokaprófsáfanga og koma þau fram í sniðmáti fyrir kennsluáætlun.

Skil kennsluáætlana til gæðastjóra:

- Haustönn 2021 – 100%
- Vorönn 2022 – 97%

Framvindumat

Framvindumat var framkvæmt einu sinni á hvorri önn. Í þetta sinn breyttist framkvæmd matsins vegna breytinga á störfum deildastjóra. Í stað þess að deildastjórar hittu kennara sinna deilda hitti gæðastjóri alla kennara og fór yfir framvindu kennslunnar í hverjum áfanga. Á haustönn var framvindumatið framkvæmt vikuna 11.-15. október og voru niðurstöður matsins voru síðan teknar fyrir á fundi gæðaráðs þann 19. október og þeim vísað til hlutaðeigandi aðila til vinnslu eftir því sem þörf var á. Á vorönn var framvindumatið framkvæmt 28. febrúar-4. mars og voru niðurstöður matsins teknar fyrir á fundi gæðaráðs þann 11. mars.

Allir áfangar sem kenndir voru fóru í gegnum framvindumat.

Í kjölfar framvindumats bárust 31 athugasemd, 19 á haustönn og 12 á vorönn sem sendar voru til viðeigandi starfsfólks til úrvinnslu. Er yfirlit yfir úrvinnslu þeirra vistað í rafrænni málaskrá skólans undir heitinu *Framvindumat haust 2021* og *Framvindumat vorönn 2022*.

Áfangaskýrslur

Í lok hverrar annar skila kennarar áfangaskýrslum þar sem niðurstaða áfanga er staðfest. Jafnframt skila þeir sundurliðuðum einkunnum með áfangaskýrslunni. Í skýrslunum gefa þeir upplýsingar um kennslu og yfirferð, hvað megi bæta, dreifingu einkunna og varðveislu námsmatsgagna. Athugasemdir áfangaskýrslna eru færðar á *GÁT-018* sem er vistað í rafrænni málaskrá skólans. Alls voru 31 færð þangað, þar af voru 15 vegna hárrar fallprósentu í áfanga en þar er málið skoðað ef fall er yfir 35%. Í þetta sinn var þó tekið til

greina ef t.d. var um að ræða nemendur sem höfðu verið óvirkir frá byrjun. Þá voru þeir teknir út úr fallprósentunni.

Þær athugasemdir sem voru skráðar voru sendar viðeigandi stjórnanda til úrvinnslu. Er yfirlit yfir úrvinnslu þeirra vistað í rafrænni málaskrá skólans undir heitinu *Ábendingar, frávik, kvartanir o.fl. haustönn 2021 og Ábendingar, frávik, kvartanir o.fl. vorönn 2022*.

Skil á áfangaskýrslum voru með eftirfarandi hætti:

- Haustönn 2021 – 100%
- Vorönn 2022 – 99%

Einkunnalistar

Einkunnalistum skal skilað með áfangaskýrslum. Í listunum eiga að vera sundurliðaðar einkunnir allra nemenda í áfanganum. Skil á einkunnalistum voru með eftirfarandi hætti:

- Haustönn 2021 – 100%
- Vorönn 2022 – 99%

Gerð námsmatsþátta

Gátlistum skal skila um gerð námsmatsþátta, hvort sem um er að ræða lokaprófsáfanga, lokaverkefnisáfanga eða símatsáfanga. Með skilum á gátlistanum staðfestir kennari að lokapróf, lokaverkefni eða stærsti símatsþátturinn hafi verið skoðaðir með tilliti til ýmissa faglegra þátta og einnig kemur fram hvort hljóðskrár fylgi með prófi þegar um lokaprófsáfanga er að ræða. Áfangastjóri og deildarstjóri eða samkennari rýnir lokapróf en þegar um lokaverkefni eða símat er að ræða eru matsþættir rýndir af samkennurum eða deildarstjórum. Skil á gátlistum um gerð námsmatsþátta voru með eftirfarandi hætti:

- Haustönn 2021 – 99%
- Vorönn 2022 – 99%

Samantekt

Á heildina litið gengur ferlið sem lýkur með útskrift áfanga nokkuð vel. Kennarar eru búnir að setja sig vel inn í það og virkar það vel sem aðhald með kennslunni og veitir mikilvægar upplýsingar um gæði og gang náms og kennslu. Þó heldur áfram það verkefni að tryggja að kennarar sem fengir eru í stundakennslu undirgangist kröfur kerfisins.

Staða forvarna og úrbóta

Hvað er búið að gera á árinu:

- Unnið að yfirfærslu í Menntaský.
- Keypt húsgögn í setustofu verkkennduhúss til þess að auka þægindi og vellíðan nemenda.
- Keyptar fartölvur fyrir kennara í stað eldri véla.
- Sjónvarp á heimavist nemenda til þess að auka afþreyingarmöguleika þeirra og stuðla að samkennd.
- Keypt Butland sög og fjórar borvélar í trésmíðadeild til þess að styrkja nám á húsasmíðabraut.
- Uppsetning á tveimur hleðslustöðvum fyrir rafbíla til þess að uppfylla græn skref í ríkisrekstri og ýta undir notkun á umhverfisvænni ferðamáta.
- Keyptur prentari í Fab Lab til þess að auka möguleika smiðjunnar.
- Keyptur hjólatjakkur í málm- og véliðngreinadeild sem nýtist í kennslu bæði okkar nemenda og í verklegu vali grunnskólanemenda.
- Keypt útskurðarjárn til þess að ýta undir kennslu í fjölbreyttum valgreinum.
- Tvö rúm og fjórar dýnur á heimavist til þess að auka gæða heimavistarinnar.
- Plötuklippur í málm- og véltæknideild til þess að auka gæði kennslu í deildinni.

- Spónlímingarpressa í tréiðndeild til þess að auka gæða kennslu í deildinni.
- Ýmis smááhöld, ryksugur og handverkfæri keypt.

Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda

Í upphafi skýrslunnar er farið yfir niðurstöður fyrri rýni stjórnenda. Eins og sjá má voru mörg atriði sem sett voru á aðgerðarlista og flestum þeirra er lokið að fullu. Önnur munu teygja sig fram að upphafi næsta skólaárs og enn önnur eru langtímaverkefni sem verða líklega alltaf á aðgerðalista. Gæðastjóri mun sjá um eftirfylgni með aðgerðalistanum.

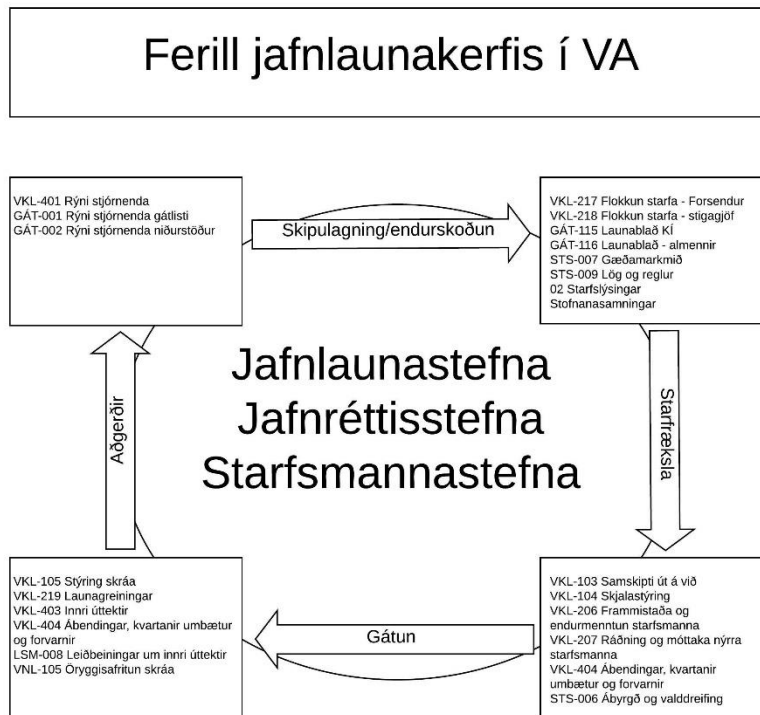
Jafnlaunakerfið

Markmið jafnlaunakerfis og launagreiningar

Skólinn hlaut jafnlaunavottun á kerfi sitt á vordögum 2020 og hefur unnið með það síðan. Viðhaldsúttekt fór fram þann 14. maí 2021 og var hún án athugasemda og mælt var með áframhaldandi vottun. Næsta viðhaldsúttekt verður í júní 2022. Hér fyrir neðan má sjá *Mynd 13* af ferli jafnlaunakerfis skólans.

Sett hafa verið markmið fyrir jafnlaunakerfið. Þau eru hluti af gæðamarkmiðunum og eru eftirfarandi:

- Vinna gegn óútskýrðum launamun
- Viðmið við ákvörðun launa og annarra starfskjara, þ.m.t. úthlutun yfirvinnu, skulu ekki fela í sér kynjamismun
- Allt starfsfólk skal upplýst um að jafnlaunakerfi er innleitt og því viðhaldið í stofnuninni
- Jafna skal hlutfall kynja í stjórnendastörfum



Mynd 13. Ferill jafnlaunakerfisins VA.

Til þess að mæla efstu tvo liðina eru framkvæmdar launagreiðingar tvisvar á ári, undir lok hvorrar annar fyrir sig. Launagreiðing er unnin samkvæmt VKL-219 og eru gögn framkölluð af fjármálastjóra úr forritinu Emblu. Helstu niðurstöður fyrir haustönn 2021 eru þær að þegar kemur að uppreiknuðum dagvinnulaunum er munur á launum kynjanna óverulegur (0,54%) körlum í vil. Þegar launin eru ekki uppreiknuð er munurinn hins vegar 13,48% körlum í vil. Það helgast af því að konur eru frekar í hlutastörfum en karlar. Til samanburðar var þessi tala 33,4% fyrir haustönn 2019.

Þegar kemur að því að skoða heildarlaun uppreiknuð má sjá að munurinn er 4,67% körlum í vil og þegar störfin eru ekki uppreiknuð er munurinn 14,92%. Allar tölur eru óleiðréttar, þ.e. það er ekki búið að leiðrétta fyrir ákveðnum þáttum.

Þegar yfirvinna er skoðuð einungis er munurinn 26,62% körlum í vil.

Helstu niðurstöður fyrir vorönn 2022 eru þær að þegar kemur að uppreiknuðum dagvinnulaunum er munur á launum kynjanna óverulegur (3,66%) körlum í vil. Þegar launin eru ekki uppreiknuð er munurinn hins vegar 16,32% körlum í vil. Það helgast af því að konur

eru frekar í hlutastörfum en karlar. Til samanburðar var þessi tala 33,4% fyrir haustönn 2019 við fyrstu launagreiningu sem gerð var.

Þegar kemur að því að skoða heildarlaun uppreiknuð má sjá að munurinn er 4,88% körlum í vil og þegar störfirnir eru ekki uppreiknuð er munurinn 15,71%. Allar tölur eru óleiðréttar, þ.e. það er ekki búið að leiðrétta fyrir ákveðnum þáttum.

Þegar yfirvinna er skoðuð einungis er munurinn 18,37 % konum í vil. Munurinn á haustönn og vorönn sýnir því vel þær sveiflur sem eru í yfirvinnu á milli anna sem tengjast kennslumagni innan greina.

Innri úttektir jafnlaunakerfis

Í ársbyrjun 2022 var gerð úttekt á þeim verklagsreglum sem snúa að jafnlaunakerfinu og munu þær verða teknar út a.m.k. einu sinni á ári samkvæmt áætlun um innri úttektir.

Niðurstöður markmiða

Markmið	Aðgerð	Staða	Staða tekin	Mælanlegt markmið
Vinna gegn óútskýrðum launamun	Launagreiningar tvisvar á ári.	0.54% 3.66%	19.1.2021 10.6. 2022	≤ 3% óútskýrður launamunur
Viðmið við ákvörðun launa og annarra starfskjara, þ.m.t. úthlutun yfirvinnu, skulu ekki fela í sér kynjamismun	Innri úttektir Launagreiningar tvisvar á ári.	26.62% -18.37%	19.1.2021 10.6. 2022	≤ 3% óútskýrður launamunur ≤ 3% óútskýrður munur kynjanna þegar kemur að úthlutun yfirvinnu
Allt starfsfólk skal upplýst um að jafnlaunakerfi er innleitt og því viðhaldið í stofnuninni	Könnun á meðal starfsmanna Hversu vel ert þú upplýst/ur um jafnlaunakerfið og viðhald þess?		Verður gerð á H22	≥ 90% svari mjög vel eða vel
Jafna skal hlutfall kynja í stjórnendastörfum	Staðan tekin í lok hvers skólaárs.		4 kk-3 kvk	Jöfn kynjahlutfall í stjórnunarstöðum

Umhverfisstjórnun

Verkefnið Græn skref í ríkisrekstri hefur verið í innleiðingu síðastliðið skólaár. Hluti af því er að ráðast í ýmsar aðgerðir á sviði umhverfismála með það fyrir augum að draga úr losun

gróðurhúsalofttegunda út í andrúmsloftið. Meðal þess sem hefur verið gert á árinu er að setja umhverfisstefnu, setja markmið og skrá Grænt bókhald árlega en það er gert fyrir 1. apríl fyrir árið á undan. Á mynd 14 má sjá niðurstöður úr Grænu bókhaldi fyrir árin 2020 og 2021.



Mynd 14. Grænt bókhald fyrir árin 2020-2021.

Þar má sjá að stærsti losunarliður skólans er vegna rafmagns sem er einnig notað til húshitunar. Á milli ára hefur úrgangur minnkað og losun vegna aksturs en losun vegna flugs hefur aukist. Í aðgerðaáætlun hafa verið sett markmið til þess að draga úr losun og eru þau rýnd á rýnifundi stjórnenda og eru nú í fyrsta skipti hluti af aðgerðaáætlun stjórnenda að loknum fundi.

Breytingar í rekstri VA sem gætu haft áhrif á stjórnunarkerfið

Að halda virkum vottunum.

Austurendinn. Það að fá hann mun breyta ýmsu, t.d. í rekstri og vonir standa til að bætt aðstaða sem fylgir muni auka ánægju nemenda og starfsmanna.

Enduopnun Fab Lab smiðju í VA er líkleg til að efla enn frekar tengsl skólans við nærsamfélagið hvort sem um er að ræða aðrar menntastofnanir, einstaklinga, frumkvöðla/sprota eða fyrirtæki.

Það er nemendafæð á upptökusvæði skólans. Skapar óstöðugleika að hafa sveiflu í nemendafjölda vegna ólíkra áfangastærða. Dregur úr stöðugleika í námsframboði sem aftur veldur því að trú á skólann minnkar sem getur skilað sér í færri umsóknum.

Ýmiss lærdómur sem hægt er að draga af ástandinu sem skapaðist í COVID-19, t.d. á sviði ýmissa fjarlausna í stjórnun, námi og kennslu.

Umfangsmiklar breytingar á fyrirkomulagi náms og kennslu sem þróaðar voru í lok haustannar 2020 geta komið til með að hafa mikil áhrif á skólastarfið til lengri tíma og þ.a.l. Þá þætti stjórnunarkerfisins sem snúa að námi og kennslu. Fyrirkomulagið er í sífelldri þróun.

Mikil þjálfun sem kennarar fengu í fjarkennslu í COVID-19 sem verið er að byggja ofan á.

Innleiðing á mannauðskerfum, grænum skrefum í ríkisrekstri, styttingu vinnuvikunna og skrifstofuhugbúnaði ríkisins.

Breytingar á ráðuneytum og nýir ráðherrar.

Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans

Til þess að taka þetta saman á skýrari hátt var ráðist í að greina sterkar og veikar hliðar skólans. Sú vinna hófst á rýnifundi stjórnenda eftir vorönn 2020 og er það endurskoðað á hverjum rýnifundi stjórnenda.

Sterkar hliðar	Veikar hliðar	Ógnanir	Tækifæri
Smæð skólans	Óöryggi í rekstri	Fjöldi nemenda	Ná í fleiri nemendum
Utanumhald með nemendum	Mötuneytis/kaffiaðstaða	Kennaraskortur í ákveðnum greinum	Samvinna við aðra skóla á Austurlandi
Fjölbreytt námsframboð	Starfsaðstaða í verknámshúsi	Samkeppni	Samvinna við fyrirtæki
Skýrir verkferlar í kringum nám og kennslu	Hafa ekki skapast sterkar hefðir í félagslífi	Fjárheimildir	Samvinna við sveitarfélagið
Stuttar boðleiðir	Ekki tekist að virkja foreldra nægilega inn í skólastarfið	Nýting á heimavist	Kynningar á skólanum
Góð heimavist og persónuleg eftirfylgni með vistarbúum	Loftgæði eru ekki nægilega góð í verkennsluhúsi		

Markvisst innra mat	Tekst ekki nægilega vel að virkja nemendur		
Mörg tækifæri fyrir nemendur og starfsfólk í erlendu samstarfi	Kennsluaðferðir og námsmat gæti verið fjölbreyttara og meira í anda leiðsagnarnáms		
Persónuleg tengsl nemenda og starfsfólks	Vantar tæknibúnað til þess að efla kennslu		
Starfsánægja	Fámennir námshópar		
Vel menntað starfsfólk	Lítið um að vera í samfélaginu fyrir unglinga á framhaldsskólaaldri		
Starfsaðstaða í bóknámshúsi er góð	Erfitt getur reynst að halda úti námsframboðinu		
Sveigjanleiki í vinnu	Skortur á formlegu lærdómssamfélagi		
Stuðningur við nám starfsfólks	Samstarf framhaldsskóla á Austurlandi gæti verið meira og formfastara		
Fab Lab í húsnæði skólans			
Tæknidagur fjölskyldunnar			
Fámennir námshópar			
Fjölbreyttur nemendahópur			
Góð tengsl við fyrirtæki og stofnanir í nærsamfélaginu			
Góð tengsl við yfirvöld í sveitarfélaginu			
Heilsueflandi framhaldsskóli			
Upplýsingaflæði innan og utan stofnunar			
Umhverfisstarf			
Skólinn hefur innleitt virkt jafnlauna- og gæðakerfi og hlotið gæða- og jafnlaunavottun ásamt því að ljúka fimm grænum skref			
Endurmenntun hefur verið eflað innan skólans			
Upplýsingatæknikunnátta starfsfólks			

Tillögur um umbætur

Áframhaldandi þróun gæðakerfisins.

Tryggja að rýni námsmatsþátta eigi sér stað áður en viðkomandi þáttur er lagður fyrir.

Koma á reglulegum deildar- og deildarstjórafundum og sjá til þess að niðurstöður þeirra séu skjalaðar.

Endurskoða gæða- og jafnlaunamarkmið.

Halda áfram að þróa jafnlaunakerfið og umhverfisstjórnunarkerfið.

Þarf að tryggja það að stundakennarar sem koma að utan séu settir vel inn í gæðakerfið og þau skjöl sem þarf að skila vegna kennslunnar.

Halda áfram að þróa vinnustofukerfið innan skólans.

Halda áfram að leita allra leiða til að bæta upplýsingaflæði til nemenda og forráðamanna varðandi gengi í náminu.

Halda áfram að vinna með rýnihópafundi með nemendum þar sem tekin eru fyrir ákveðin málefni

Halda áfram að efla starfsfólk í því að tileinka sér fjölbreyttar leiðir til að koma til móts við nemendur

Vinna með starfsandann með því að efla ýmsa viðburði meðal starfsmanna.

Halda áfram að byggja ofan á samstarf sveitarfélagið.

Koma upp virku samstarfi við fyrirtæki og stofnanir á svæðinu, t.d. í tengslum við Fab Lab.

Efla félagslíf starfsfólks og nemenda með tilkomu Austurendans.

Efla kynningastarf.

Efla samvinnu við aðra skóla á Austurlandi.

Stuðla að jákvæðri ímynd skólans.

Vera í takt við tímann og samfélagið.

Tillögur um auðlindir

Mikilvægt að leitast við að bæta enn frekar starfsánægju.

Smæðin skapar gott utenumhald með nemendum. Kynna skólann á okkar styrkleikum.

Vinnustofufyrirkomulagið á námi og kennslu í skólanum þróast vel.

Endurskipulagning á nýtingu húsnæðis skólans mun bæta aðstöðu nemenda og starfsfólks.

Endurskoðun námsbrauta.

Mikilvægt að til séu hæfir kennarar í allar greinar.

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA 2021-2022			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
2	Innri úttektir		
	Eftirfylgni með innri úttektum/eftiráúttektir	Gæðastjóri/úttektaraðilar	Júní 2023
	Taka út verklagsreglur samkvæmt skipulagi	Gæðastjóri	Júní 2023
	Halda áfram að þróa ferlið við innri úttektir	Gæðastjóri/úttektaraðilar	Júní 2023
	Þjálfa nýja úttektaraðila	Gæðastjóri	Des 2022
3	Endurgjöf frá viðskiptavinum og notendum		
	Halda vel utan um þátttöku nemenda í áfangamati. Halda áfangamatstíma og hafa umbun til þess að auka hlutfall þátttakenda	Stjórnendur	Júní 2023
	Halda áfram að efla starfsmannasamtöl og endurmenntunaráætlun	Skólameistari	Júní 2023
	Halda áfram með reglulega rýnihópafundi með nemendum þar sem tekin eru fyrir ákveðin málefni	Gæðastjóri	Júní 2023
	Leggja könnun fyrir forsjáraðila nemenda undir 18 ára aldri	Gæðastjóri	Desember 2022
	Leggja könnun fyrir nemendum í verkefninu Verklegt val í VA	Gæðastjóri	Desember 2022

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA 2021-2022			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
	Leggja fyrir könnun meðal útskrifaðra nemenda, hvernig þeim vegnar að loknu námi í VA	Gæðastjóri	Júní 2023
	Leggja Skólapúlsinn fyrir nemendur	Gæðastjóri	Apríl 2023
	Auka samstarf við foreldrafélag	Skólameistari	Júní 2023
4	Frammistaða ferla, samræmi vöru, útskrift áfanga og námskeiða		
	Koma upp námskeiði fyrir nýtt starfsfólk þar sem farið er yfir helstu atriði sem þarf að kunna skil á við upphaf starfs. Styðjast við gálsta um móttöku starfsfólks	Skólameistari	Ágúst 2022
	Kynna gæðakerfið fyrir öllu starfsfólki og útbúa myndbands kynningu á helstu atriðum þess	Gæðastjóri	Ágúst 2022
	Halda áfram að þróa ferli við framvindumat	Gæðastjóri	Apríl 2023
	Tryggja að kennarar sem koma í aðkeypta kennslu séu vel upplýstir um gæðakerfið og ábyrgð þeirra innan þess	Gæðastjóri/Skólameistari	Júní 2023
	Tryggja rýni á námsmatspáttum og skil á gátlistanum Gerð námsmatspátta áður en þátturinn er lagður fyrir	Gæðastjóri	Júní 2023
	Endurskoða kröfur varðandi námskeið	Stjórnendur	Júní 2023
5	Úrbætur		
	Halda áfram reglulegum deildar- og deildarstjóra fundum og sjá til þess að niðurstöður þeirra séu skjalaðar	Skólameistari/Gæðastjóri	Júní 2023
	Kortleggja hlutverk deildarstjóra í ljósi þeirra breytinga á vinnustaðanámi sem eru fyrirhugaðar	Skólameistari	Des 2022
	Tryggja sýnileika á gildum skólans fyrir nemendur. Taka fyrir á skólafundi á haustönn 2022	Skólameistari	Október 2022
	Halda áfram að þróa ferli varðandi skráningar á frávikum.	Stjórnendur	Júní 2023
	Halda námskeið í leiðsagnarnámi í samstarfi við Miðstöð skólaþróunar Háskólans á Akureyri	Skólameistari	Júní 2023
6	Ytri kröfur (þ.m.t. jafnlaunakerfi og umhverfisstjórnunarkerfi)		
	Efla kynningu jafnlaunakerfis og meta árangur	Gæðastjóri	Sept 2022
	Auglýsa stöður innan skólans með það að leiðarljósi að höfða til allra kynja	Skólameistari	Júní 2023
	Innleiða upplýsingaöryggisstefnu	Persónuverndarteymi	Júní 2023
	Leggja ferðavenjukönnun fyrir nemendur og starfsfólk	Gæðastjóri	Des 2022
	Sækja skal fundi í fjarfundaformi ef slíkt er í boði	Starfsfólk	Júní 2023

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA 2021-2022			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
	Nýta skal almenningssamgöngur eins og hægt er, og velja skal umhverfissvænasta valkostinn ef teknir eru bílaleigubílar	Starfsfólk	Júní 2023
	A.m.k. 50% starfsfólk skal hafa gert samgöngusamning	Skólameistari	Des 2022
	Huga skal að úrgangsmýndun við innkaup, t.d. kaupa ekki óþarf og endurnýta umbúðir	Innkaupendur	Júní 2023
	Ná skal 80% endurvinnsluhlutfalli sorps	Umhverfisnefnd	Des 2022
	Aðgæta skal stillingar á ofnum, lækka þegar farið er í frí	Húsvörður	Júní 2023
	Slökkva skal á ljósum og raftækjum þegar ekki þarf að nota þau	Starfsfólk	Júní 2023
	Fylgjast skal með orkunotkun stærri notanda og grípa inn í ef notkun er óeðlileg	Skólameistari	Des 2022
	Koma á fræðslu fyrir starfsfólk um umhverfismerkingar	Umhverfisnefnd	Des 2022
	Velja skal umhverfissvænasta kost sem er í boði hverju sinni	Stjórnendur	Júní 2023
	Kynna skal stöðu á grænu bókhaldi og grænum skrefum fyrir starfsfólki a.m.k. einu sinni á ári	Gæðastjóri	Des 2022
	Koma skal á fræðslu fyrir starfsfólk um flokkun og orkunotkun a.m.k. einu sinni á ári	Umhverfisnefnd	Des 2022
	Halda skal fyrirlestra fyrir nemendur með áherslu á mismunandi umhverfisþætti	Umhverfisnefnd	Des 2022
	Gera skal umhverfismál í VA sýnilegri með umfjöllun á vefmiðlum skólans þegar við á	Gæðastjóri	Des 2022
7	Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmið)		
	Endurskoðun námsbrauta	Áfangastjóri	Júní 2023
	Innleiðing mannauðskerfa	Skólameistari/Fjármála- og skrifstofustjóri	Júní 2023
	Endurskoða gæða- og jafnlaunamarkmið	Gæðaráð	Júní 2023
	Sambætting gæðakerfisins og markmiða í stefnumótun ríkisaðila og grænna skrefa í ríkisrekstri	Stjórnendur	Júní 2023
8	Tillögur um umbætur		
	Halda áfram virku samstarfi við grunnskóla í sveitarfélaginu	Stjórnendur	Júní 2023
	Koma upp samstarfi við fyrirtæki og stofnanir á svæðinu í tengslum við enduöppun Fab Lab	Stjórnendur	Júní 2023
	Nýta Fab Lab markvisst í kynningarstarfi	Stjórnendur	Júní 2023
	Bæta eftirfylgni með mætingum nemenda	Nemendapjónusta	Sept 2022
	Huga að framtíðar notkun heimavistar	Stjórnendur	Júní 2023
9	Tillögur um auðlindir		
	Vinna með starfsánægju með námskeiðahaldi og námsferðum.	Stjórnendur	Maí 2023

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA 2021-2022			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
	Halda áfram að tryggja starfsfólki endurmenntun sem eflir það í starfi.	Stjórnendur	Des 2022

Hafliði Hinriksson.

Hafliði Hinriksson, skólameistari

Unnur Ása Atladóttir

Unnur Ása Atladóttir, áfangastjóri

Sigurborg Hákonardóttir

Sigurborg Hákonardóttir, fjármála- og skrifstofustjóri

Birgir Jónsson

Birgir Jónsson, gæðastjóri