



VERKMENNTASKÓLI
AUSTURLANDS
Samvinna - þekking - árangur

Rýni stjórnenda 2022-2023

Birgir Jónsson
Gæðastjóri

Mýrargötu 10

740 Fjarðabyggð

Netfang: va@va.is

Heimasíða: www.va.is

Sími 477 1620



Efnisyfirlit

Niðurstöður fyrri rýni stjórnenda	2
Innri úttektir	7
Endurgjöf frá viðskiptavinum	8
Svarhlutfall í áfangamati á haustönn 2022	9
Niðurstöður áfangamats í samanburði við gæðamælikvarða.....	10
Svarhlutfall í áfangamati á vorönn 2023	11
Niðurstöður áfangamats í samanburði við gæðamælikvarða.....	12
Skólapúlsinn 2022-2023	14
Stofnun ársins 2022.....	15
Könnun fyrir forsjáraðila	16
Mat á vinnustofu/heimastofukerfi.....	18
Könnun á verknámsvali	20
Frammistaða ferla og samræmi vöru	21
Yfirferð á skjölum	21
Mætingar, meðaleinkunn, fallprósenta og brottfall	21
Ábendingar, kvartanir, frábrigði.....	23
Útskrift áfanga.....	23
Kennsluáætlanir	24
Framvindumat.....	24
Áfangaskýrslur	25
Einkunnalistar.....	25

Gerð námsmatsþátta.....	25
Samantekt	26
Staða forvarna og úrbóta	26
Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda	27
Jafnlaunakerfið	27
Markmið jafnlaunakerfis og launagreiningar	27
Innri úttektir jafnlaunakerfis	29
Niðurstöður markmiða.....	29
Umhverfisstjórnun	29
Breytingar í rekstri VA sem gætu haft áhrif á stjórnunarkerfið	30
Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans	31
Tillögur um umbætur	32
Tillögur um auðlindir	34

Dags.: 16.6.2023	Tími: 9:00	Staðsetning: Fundaherbergi	Fund boðaði: Birgir
------------------	------------	-------------------------------	---------------------

Mættir:	Eydís Ásbjörnsdóttir skólameistari, Unnur Ása Atladóttir áfangastjóri, Sigurborg Hákonardóttir fjármála- og skrifstofustjóri og Birgir Jónsson verkefna- og gæðastjóri
Fjarverandi:	

Niðurstöður fyrri rýni stjórnenda

Rýni stjórnenda fyrir skólaárið 2021-2022 fór fram í lok vorannar 2022. Á aðgerðarlista fyrir haustönn 2022 voru eftirtalin verkefni:

- Eftirfylgni með innri úttektum/eftiráúttektir. Eftirfylgni hefur verið á höndum gæðastjóra og unnið hefur verið að því að forma betur ferlið við þær. Hefur verið í þróun síðustu annir og hélt áfram á þessu skólaári.
- Taka út verklagsreglur samkvæmt skipulagi. Unnið er eftir áætlun sem nú er gerð fyrir önn í einu en um leið tryggt að allar verklagsreglur séu teknar út árlega og þar með kröfur staðalsins. Auglýst er eftir úttektaraðilum og hefur það gengið vel. Einnig er það mikilvægt til þess að virkja fleiri inn í gæðakerfið. Gæðastjóri hefur yfirumsjón með vinnunni.
- Halda áfram að þróa ferlið við innri úttektir. Í gegnum hverja úttekt er skipulagið í raun þróað. Gæðastjóri og úttektaraðilar vinna náið saman að þessu og munu halda áfram næstu annir.
- Þjálfa upp nýja úttektaraðila. Það var horft til þess að fá fleiri úttektaraðila að borðinu. Varð úr að auglýst var eftir nýjum úttektaraðilum í upphafi vorannar 2022 og fengust fimm aðilar inn. Í haust tóku því nýir úttektaraðilar til starfa og aftur var auglýst fyrir vorönn 2023 og stefnt að því að auglýsa fyrir hverja önn. Þannig koma fleiri aðilar inn í gæðakerfið sem styrkir það.
- Halda vel utan um þátttöku nemenda í áfangamati. Sérstakur áfangamatstími var valinn og var það ákveðin vinnustofa. Þar náðist afar góð svörun og síðan var henni fylgt á eftir um tíma sem skilaði sér í frábæru svarhlutfalli. Haldið var áfram með umbun fyrir þátttöku. Nemendur gátu sent inn staðfestingu á að hafa lokið, þeir fóru í pott sem dregið var úr. Þetta fyrirkomulag er komið til að vera. Það þarf þó að ýta einhvern veginn undir frekari þátttöku fjar- og dreifnema þar sem hún var afar slök á vorönninni.
- Halda áfram að efla starfsmannasamtöl og vinna að endurmenntunaráætlun. Síðustu ár hefur lítið gengið í starfsmannasamtölum. Á þessu skólaári voru engin

starfsmannasamtöl enda var skipt um skólameistara á miðju skólaári. Það þarf að koma þessari vinnu af stað aftur því allt starfsfólk hafði farið í samtal skólaárið áður.

- Halda áfram reglulegum rýnihópafundum með nemendum þar sem tekin eru fyrir ákveðin málefni. Rýnihópur var myndaður þar sem rætt var um gildi skólans. Verður haldið áfram á næsta skólaári.
- Leggja könnun fyrir forsjáraðila nemenda undir 18 ára aldri. Könnunin var lögð fyrir á haustönn 2022 og eru niðurstöður aðgengilegar á heimasíðu skólans ásamt því sem fjallað er um þær hér.
- Leggja könnun fyrir nemendur í verkefninu Verklegt val í VA. Könnun fyrir lögð fyrir 9. og 10. bekinga í lok hvers hluta. Niðurstöðurnar eru aðgengilegar á heimasíðu skólans ásamt því sem fjallað er um þær hér.
- Leggja fyrir könnun meðal útskrifaðra nemenda, hvernig þeim vegnar að loknu námi í VA. Þetta hefur ekki náðst en mikilvægt að fara af stað með þetta sem fyrst.
- Auka samstarf við foreldrafélag. Það var auglýst eftir foreldrum í stjórn og fengust svör sem þarf að byggja ofan á.
- Koma upp námskeiði fyrir nýtt starfsfólk þar sem farið er yfir helstu atriði sem þarf að kunna skil á við upphaf starfs. Styðjast við gátlista um móttöku starfsfólks. Haldið var eitt svona námskeið í upphafi haustannar 2022. Þá kom nýtt starfsfólk og fékk fræðslu. Þarf að halda áfram að þróa þetta á komandi árum.
- Kynna gæðakerfið fyrir öllu starfsfólki og útbúa myndbandskynningu á helstu atriðum þess. Gæðastjóri útbjó slíka kynningu sem var fundinn staður á innra svæði starfsfólks. Einnig var haldin kynning á starfsmannafundi.
- Halda áfram að þróa ferli við framvindumat. Gæðastjóri hefur tekið alla kennara í framvindumatssamtal á miðri önn og það hefur gengið vel. Þannig skapast yfirsýn yfir stöðuna í öllum áföngum sem kenndir eru.
- Tryggja að kennarar sem koma í aðkeypta kennslu séu vel upplýstir um gæðakerfið og hlutverk þeirra innan þess. Gæðastjóri útbjó myndbönd þar sem farið er yfir útfyllingu

gátlista og varð það hluti af þeim gögnum sem kennarar fá við upphaf vinnu sinnar. Einnig er komin upp svokölluð starfsmannahandbók á innra svæði starfsfólks sem hjálpar einnig til.

- Tryggja rýni á námsmatspáttum og skil á gátlistanum Gerð námsmatspátta áður en þátturinn er lagður fyrir. Skref hafa verið stigin í því að tryggja rýni námsmatspátta og skil á gátlistanum. Er þetta smá saman að þokast rétta leið.
- Endurskoða kröfur varðandi námskeið. Það hafa engin námskeið verið haldin nú en mikilvægt að þarf að skoða betur áður en næstu námskeið eru haldin.
- Halda áfram reglulegum deildar- og deildarstjórafundum og sjá til þess að niðurstöður þeirra séu skjalaðar. Það er komin góð virkni í þennan þátt, deildir halda fundi, skjala niðurstöður og sömuleiðis hefur deildarstjórafundum fjölgað.
- Kortleggja hlutverk deildarstjóra í ljósi þeirra breytinga á vinnustaðanámi sem eru fyrirhugaðar. Hlutverk deildarstjóra hefur ekki verið kortlagt sérstaklega í kjölfarið á þessu en hluti breytinganna sem hafa verið gerðar hafa verið settar á áfangastjóra og verkefna- og gæðastjóra.
- Tryggja sýnileika á gildum skólans fyrir nemendur. Efnið var tekið fyrir á fundi með nemendum á haustönn 2022. Á eftir að setja þetta í framkvæmd.
- Halda áfram að þróa ferli varðandi skráningar á frávikum. Ferli við skráningu á frávikum hefur aðeins farið niður á við í kjölfar stjórnendabreytinga. Þarf að halda áfram með að þróa þetta ferli þannig að öll frávik séu skráð, meðhöndluð og eftirfylgni sé tryggð. Skref í því var stigið í júníbyrjun þegar ábendingahnappur var settur á áberandi stað á heimasíðu skólans.
- Halda námskeið í leiðsagnarnámi í samstarfi við Miðstöð skólaþróunar Háskólans á Akureyri. Námskeiðið hófst á haustdögum og hefur staðið yfir allt skólaárið. Áframhald verður á vinnunni í einhverju formi á næsta skólaári.
- Halda áfram að kynna jafnlaunakerfi og meta árangur. Jafnlaunakerfið var sérstaklega kynnt á önninni en ekki náðist að gera könnun á því. Verður gert á haustönn 2023.

- Auglýsa stöður innan skólans með það fyrir augum að höfða til allra kynja. Þetta hefur verið gert þegar auglýst er eftir starfsfólki.
- Innleiða upplýsingaöryggisstefnu. Innleiðingin hefur ekki verið að fullu kláruð. Þarf að taka þetta upp aftur.
- Leggja ferðavenjukönnun fyrir nemendur og starfsfólk. Könnunin var ekki lögð fyrir á skólaárinu vegna fjölda kannana sem hafa verið í gangi. Verður lögð fyrir í upphafi haustannar 2023.
- Sækja skal fundi í fjarfundarformi ef slíkt er í boði. Mikið af fundum er farið að halda aftur á staðnum eftir COVID. Skólameistari hefur bent á þetta og þeir fundir sem eru í boði í gegnum fjarfundarbúnað eru almennt sóttir með þeim hætti.
- Nýta skal almenningssamgöngur eins og hægt er og velja skal umhverfisvænasta valkostinn ef teknir eru bílaleigubílar. Erfitt reynist að nota almenningssamgöngur enda fer starfsemin fram í litlum bæ. Þegar teknir eru bílaleigubílar leitast þeir sem taka eftir því að taka umhverfisvænasta valkostinn, smærri bíla þegar það hentar.
- A.m.k. 50% starfsfólks hefur gert samgöngusamning. Hlutfallið hefur ekki náðst á þessu skólaári en verður haldið áfram að ýta á þetta og kynna. Var um 20% á árinu.
- Huga skal að úrgangsmyndun við innkaup, t.d. kaupa ekki óþarfa og endurnýta umbúðir. Þetta er haft í huga við innkaup og umbúðir eru ávallt nýttar aftur.
- Ná skal 80% endurvinnsluhlutfalli sorps. Þetta hefur gengið illa ef miðað er við vigtunartölur sorppjónustuaðilans. Það var gerð úttekt á þessu innanhúss þar sem hlutfallið náðist.
- Aðgæta skal stillingar á ofnum, lækka þegar farið er í frí. Húsvörður sér um eftirfylgni með þessu og til viðbótar var farið í sérstakt átak við að kynna ofnastillingar bæði meðal nemenda og starfsfólks.

- Slökkva skal á ljósum og raftækjum þegar ekki þarf að nota þau. Starfsfólki eru sendar áminningar og það rætt ef þetta hefur gleymst. Einnig eru áminningarmiðar við rofa um að slökkva ljós.
- Fylgjast skal með orkunotkun stærri notenda og grípa inn í ef notkun er óeðlileg. Fylgst er reglulega með orkunotkun.
- Koma á fræðslu fyrir starfsfólk um umhverfismerkingar. Þetta hefur ekki náðst en græn skref hafa staðið fyrir svona viðburði sem ekki náðist að sækja. Verður vonandi haldið áfram.
- Kynna skal stöðu á grænu bókhaldi og grænum skrefum fyrir starfsfólki a.m.k. einu sinni á ári. Þetta hefur verið gert á haustönnum, verður gert aftur á haustönn 2023.
- Koma skal á fræðslu fyrir starfsfólk um flokkun og orkunotkun a.m.k. einu sinni á ári. Var gert á þessu ári bæði meðal nemenda og starfsfólks.
- Halda skal fyrirlestra fyrir nemendur með áherslu á mismunandi umhverfisþætti. Var gert á sérstökum umhverfisdögum sem eru orðnir fastur liður á skóladagatali.
- Gera skal umhverfismál í VA sýnilegri með umfjöllun á vefmiðlum þegar við á. Þess hefur verið gætt að segja vel frá því sem er verið að vinna að hverju sinni, fræðslu sem kemur inn og viðburðum.
- Endurskoðun námsbrauta. Það hafa verið stigin nokkuð stór skref í endurskoðuninni á þessu skólaári og tilbúnað brautir eru að líta dagsins ljós.
- Innleiðing mannauðskerfa. Haldið hefur verið áfram á þeirri leið að innleiða mannauðskerfi.
- Endurskoða gæða- og jafnlaunamarkmið. Vinnan við þetta hófst á árinu en náðist ekki að ljúka henni. Þarf að halda áfram með þetta á haustönn 2023.
- Samþætting gæðakerfisins og markmiða í stefnumótun ríkisaðila og grænna skrefa í ríkisrekstri. Náðist ekki að skoða þetta saman eftir skólameistarabreytingar.

- Halda áfram virku samstarfi við grunnskóla í sveitarfélaginu. Áfram var haldið með verkefnið Verklegt val í VA sem gekk vel og mun halda áfram. Einnig þarf að halda áfram með virkt samtal á milli kennara í VA og grunnskólunum.
- Koma upp samstarfi við fyrirtæki og stofnanir á svæðinu í tengslum við enduopnun Fab Lab. Það hefur verið unnið með stofnunum á svæðinu en þarf að setja meiri kraft í það.
- Nýta Fab Lab markvisst í kynningarstarfi. Fab Labið hefur verið notað að einhverju leyti í kynningastarfi, er hluti af verklegu vali og einnig hafa gestir sem til okkar koma verið settir í verkefni þar.
- Bæta eftirfylgni með mætingum nemenda. Ákveðið var í upphafi vorannar 2023 að veita nemendum einingu ef raunmæting þeirra væri yfir 90%. Einnig sér nemendapjónustan um eftirfylgni með mætingum nemenda.
- Huga að framtíðarnotkun heimavistar. Heimavistin hefur áfram verið rekin með sama sniði og engin formleg stefna verið ákveðin með framtíðarnotkun.
- Vinna með starfsánægju með námskeiðahaldi og námsferðum. Eins og sagt var frá hér framar var haldið stórt námskeið í samstarfi við MSHA á skólaárinu. Einnig hefur allt starfsfólk tækifæri til námskeiða í gegnum fagfélög og erlent samstarf innan skólans sem hefur vaxið mikið í kjölfar COVID.
- Halda áfram að tryggja starfsfólki endurmenntun sem eflir það í starfi. Mörg tækifæri hafa verið í boði fyrir kennara og stjórnendur en verður að huga að endurmenntun fyrir annað starfsfólk.

Innri úttektir

Ferlið við innri úttektir er unnið eftir sérstakri áætlun sem gerð er fyrir hvert almanaksár þar sem stuðst er við eyðublaðið GÁT-003.

Í upphafi vorannar 2022 var tekið upp nýtt fyrirkomulag þar sem auglýst var eftir úttektaraðilum. Alls buðu fjórir aðilar sig fram í verkið og fengu úthlutað úttektum sem áttu að fara fram á almanaksárinu 2022. Á haustönn 2022 átti að taka út

þættina Mat innan skólans, starfsemi bókasafns og starfsmannamál. Ákveðið var að fresta þættinum starfsemi bókasafns og í staðinn var tekinn þátturinn viðhald og eignakaup sem ekki hafði náðst að klára á vorönn 2022. Fyrir vorönn 2023 var aftur auglýst eftir úttektaraðilum og fengust þrír aðilar til verksins, þau Hildur Dröfn Guðmundsdóttir, Gunnar Sveinbjörn Ólafsson og Pjetur St. Arason. Þær úttektir sem ráðist var í á haustönninni voru jafnlaunakerfi, stjórnun og umsýsla, rýni stjórnenda, innri úttektir og meðhöndlun frávika og mat innan skólans. Á haustönn bárust 47 athugasemdir og á vorönn 230 athugasemdir. Gæðastjóri hefur yfirumsjón með því að ráðist verði í þær umbætur sem þarf að ráðast í.

Þær umbætur sem þurfti að ráðast í voru m.a.:

- Taka út texta úr verklagsreglum sem áttu ekki lengur við.
- Uppfæra tilvísanir í skjölum.
- Lagfæra stafsetningu og orðalag.
- Uppfæra starfslýsingar þar sem við á.
- Uppfæra verklagsreglur með tilliti til þess verklags sem er viðhaft.
- Uppfæra hugtakaskjal.
- Sameina lagalegar kröfur í eitt skjal.
- Skerpa á verklagi varðandi innri úttektir.
- Skerpa á kröfum varðandi innkaup.
- Skjalfesta hlutverk leiðsagnarkennara.

Endurgjöf frá viðskiptavinum

Í VA er markvisst unnið að því að bæta gæði skólastarfsins og í síauknum mæli er það gert með hliðsjón af þeim gæðamarkmiðum og kvörðum sem eru hluti af ISO 9001 stjórnunarkerfinu. Til að fylgjast með árangri er m.a. rýnt í niðurstöður úr áfangamati.

Á hverri önn er framkvæmt áfangamat sem veitir kennurum niðurstöður um stöðu sína og gefur nemendum tækifæri til að láta í ljós skoðun sína á kennurum og kennslu í einstaka áföngum í skólanum. Tilgangur matsins er að kanna hvernig til hafi tekist með kennslu með það að markmiði að bæta það sem betur mætti fara. Áfangamatið er framkvæmt í gegnum Innu og er framkvæmdin í höndum gæðastjóra. Niðurstöður áfangamats voru sem fyrr kynntar kennurum og skólameistara að áfangamati loknu. Einnig fór gæðaráð yfir heildar niðurstöður áfangamats og þær loks kynntar fyrir starfsfólki í annarlök.

Samkvæmt verklagsreglu þá skal hver áfangi metinn að jafnaði á 18 – 24 mánaða fresti. Því getur þurft samanlagt fjórar annir til að fá meðaltal fyrir alla kennda áfanga í VA. Með því að framkvæma áfangamatið í gegnum Innu eru allir áfangar settir í mat, þar sem framkvæmdin er einfaldari. Líkt og á síðustu önn voru tvær útgáfur af áfangamati: áfangamat fyrir dagskóla og áfangamat fyrir fjarnám/dreifnám.

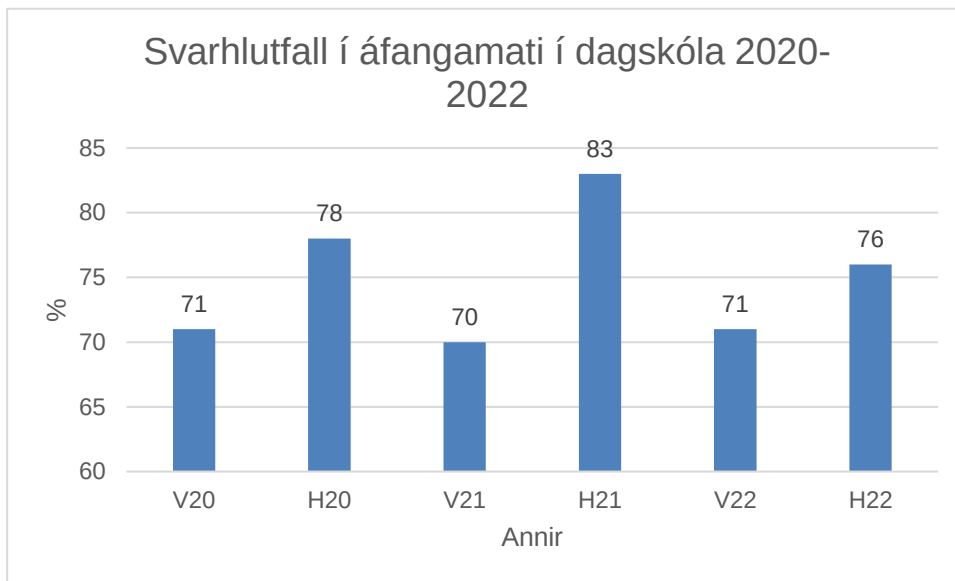
Svarhlutfall í áfangamati á haustönn 2022

Áfangamatið var lagt fyrir um miðja önn, opnaði þann 18. október og lauk 6. nóvember. Líkt og undanfarnar annir var haldinn sérstakur áfangamatstími í dagskólanum þar sem nemendur tóku áfangamatið í einni ákveðinni vinnustofu þann 18. október. Áfangamatið var lagt fyrir í öllum áföngum og í tvennu lagi, dagskóli og fjarnám/dreifnám. Í fyrsta sinn voru fjar- og dreifnemar hafðir saman og dagskólanemar sér. Svarhlutfall var 76% í dagskóla og 49% í fjarnámi/dreifnámi en miðað er við að ná að lágmarki 70% svarhlutfalli til að niðurstöður teljist marktækar.

Aftur var farin sama leið og síðustu annir að hafa sérstaka spurningu þar sem spurt var út í viðhorf nemenda til vinnustofukerfisins sem hefur verið í þróun síðustu annir. Auk þess var bætt við opnum spurningum um samskipti við kennara og hvernig kennari gæti vakið áhuga nemenda.

Svarhlutfallið í áfangamatinu var yfir 70% í 56 hópum þar af var hlutfallið 100% í 22. Til samanburðar má nefna að á vorönn 2022 var hlutfallið yfir 70% í 58 hópum og 100% í 23. Í þetta sinn skiluðu 42% hópanna marktækum niðurstöðum en til samanburðar skiluðu 49% hópanna marktækum niðurstöðum á vorönn 2022. Meðalsvarhlutfall í hóp var 64% en til

samanburðar var það 68% á vorönn 2022.



Mynd 1: Svarhlutfall áfangamats í dagskóla eftir önnum.

Á Mynd 1 má sjá samanburð á svarhlutfalli í áfangamati í dagskóla síðustu annir.

Niðurstöður áfangamats í samanburði við gæðamælikvarða

Eitt þeirra gæðamarkmiða sem sett hefur verið í VA er mælt í áfangamatinu, er það svohljóðandi:

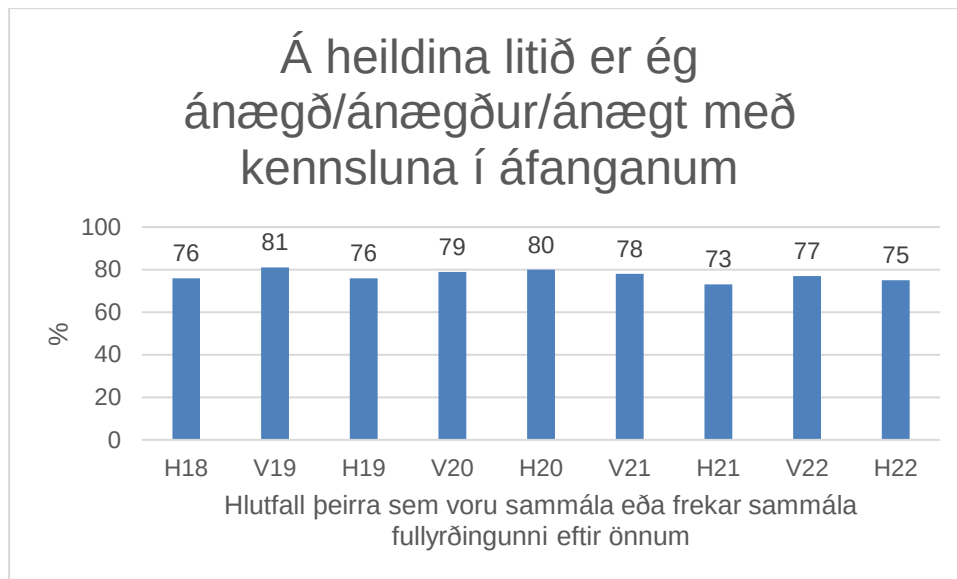
- Að nemendur séu ánægðir með kennslu og aðstöðu til náms í skólanum.

Mælikvarðarnir gagnvart þessu markmiði eru tveir:

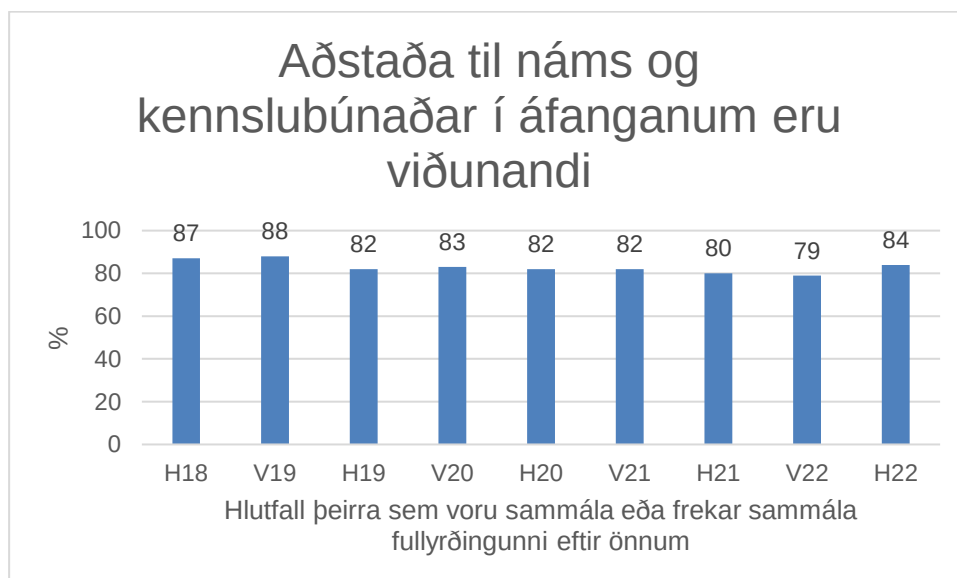
- Á heildina litið er ég ánægð/ánægður/ánægt með kennsluna í áfanganum.
- Aðstaða til náms og kennslubúnaður (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum er viðunandi.

Markmiðið er að 80% nemenda taki afstöðuna frekar sammála eða mjög sammála gagnvart þessum fullyrðingum.

Eins og má sjá á Mynd 2 þá hefur gæðamarkmið ekki náðst fyrir fyrri mælikvarðann en það náðist fyrir þann seinni eins og sjá má á Mynd 3. Það hlýtur að teljast töluvert áhyggjuefni hversu langt fyrri mælikvarðinn er frá markmiðinu.



Mynd 2: Niðurstöður áfangamats sl. níu anna – Ánægja með kennslu



Mynd 3: Niðurstöður áfangamats sl. níu anna – Náms- og kennslubúnaður í áföngum

Til að vísa á frekari niðurstöður úr áfangamati er bent á skýrsluna sem er aðgengileg á heimasíðu skólans.

Svarhlutfall í áfangamati á vorönn 2023

Áfangamatið var lagt fyrir um miðja önn, opnaði þann 28. febrúar og lauk 28. mars.

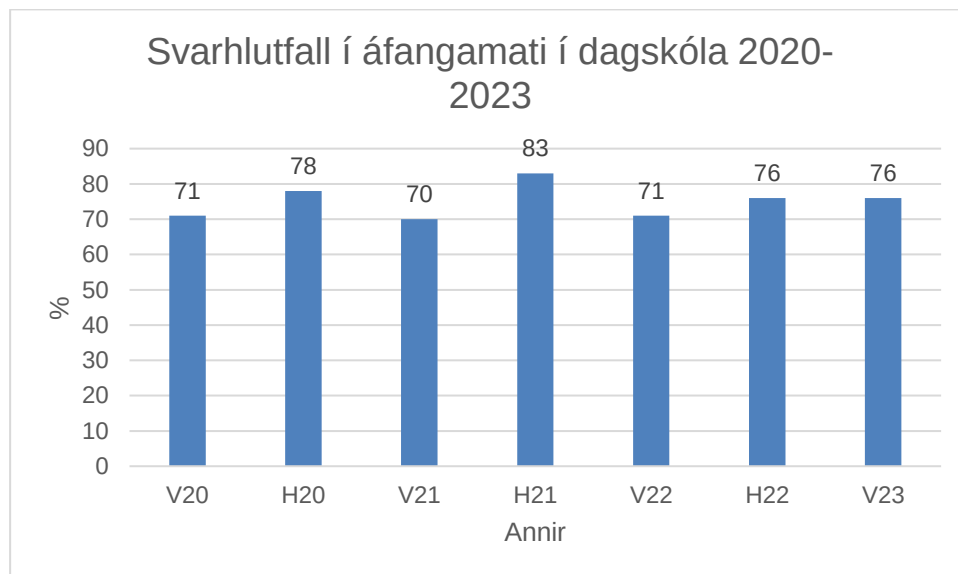
Áfangamatið var lagt fyrir í öllum áföngum og í tvennu lagi, dagskóli og fjarnám/dreifnám.

Haldinn var sérstaktur áfangamatstími í dagskólanum til þess að tryggja góða svörun.

Svarhlutfall var 76% í dagskóla og 34% í fjarnáms/dreifnámsáföngum.

Enn var spurning þar sem sérstaklega var spurt út í viðhorf nemenda til nýja vinnustofu/heimastofukerfisins sem tekið var upp í upphafi annar eftir víðtækt matsferli í lok haustannar 2021.

Svarhlutfallið í áfangamatinu var yfir 70% í 62 hópum þar af var hlutfallið 100% í 24. 45% áfanganna skiluðu marktækum niðurstöðum. Meðalsvarhlutfall í áfanga var 61%.



Mynd 4: Svarhlutfall áfangamats í dagskóla eftir önnum.

Á Mynd 4 má sjá samanburð á svarhlutfalli í áfangamati í dagskóla síðustu annir. Svarhlutfall haustanna hefur verið betra en hlutfall voranna en á þessari önn náðist að hífa það vel upp.

Niðurstöður áfangamats í samanburði við gæðamælikvarða

Eitt þeirra gæðamarkmiða sem sett hefur verið í VA er mælt í áfangamatinu, er það svohljóðandi:

- Að nemendur séu ánægðir með kennslu og aðstöðu til náms í skólanum.

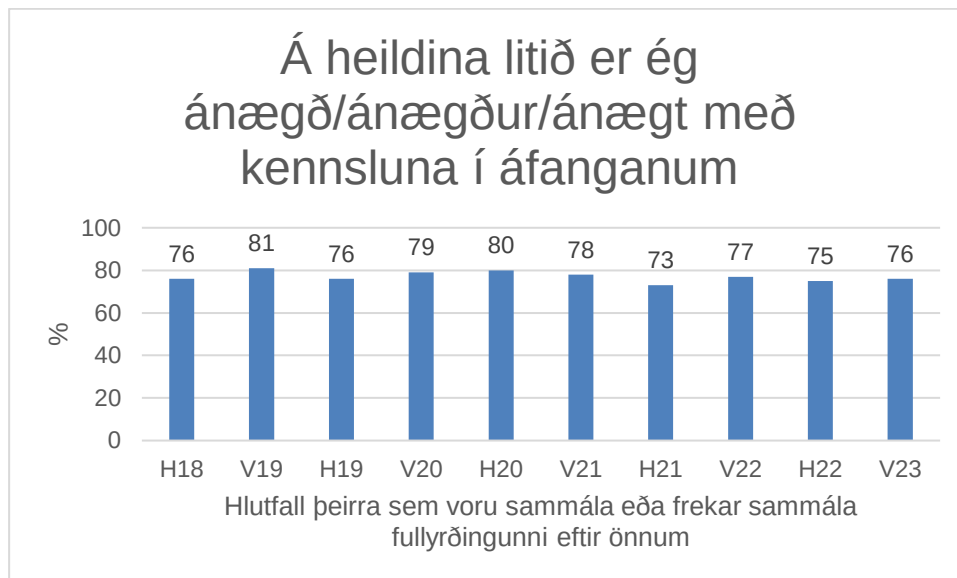
Mælikvarðarnir gagnvart þessu markmiði eru tveir:

- Á heildina litið er ég ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum.

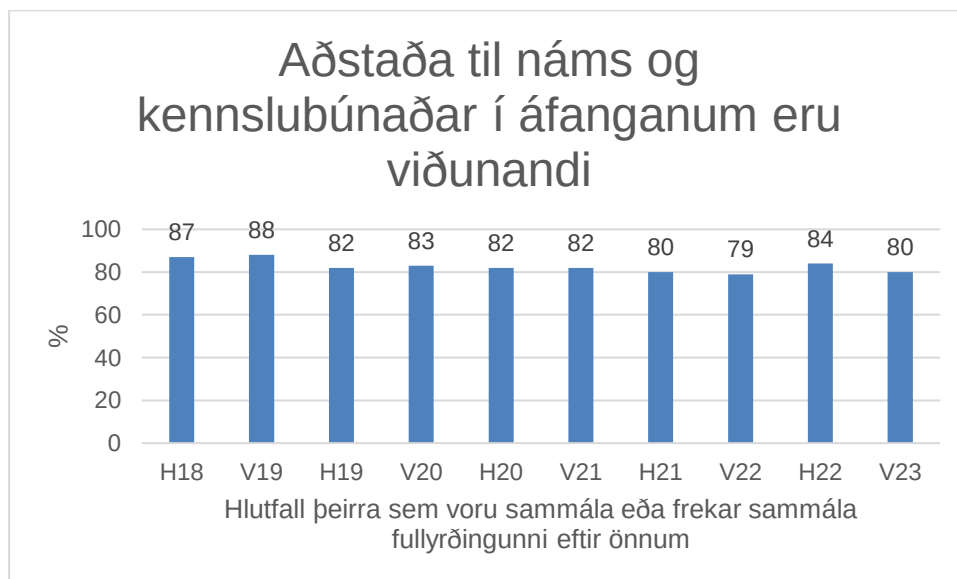
- Aðstaða til náms og kennslubúnaður (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum er viðunandi.

Markmiðið er að 80% nemenda taki afstöðuna frekar sammála eða mjög sammála gagnvart þessum fullyrðingum.

Eins og má sjá á *Mynd 5* og *Mynd 6* náðust markmiðin fyrir seinni mælikvarðann en ekki þann fyrri á vorönn 2023.



Mynd 5: Niðurstöður áfangamats sl. tíu anna – Ánægja með kennslu



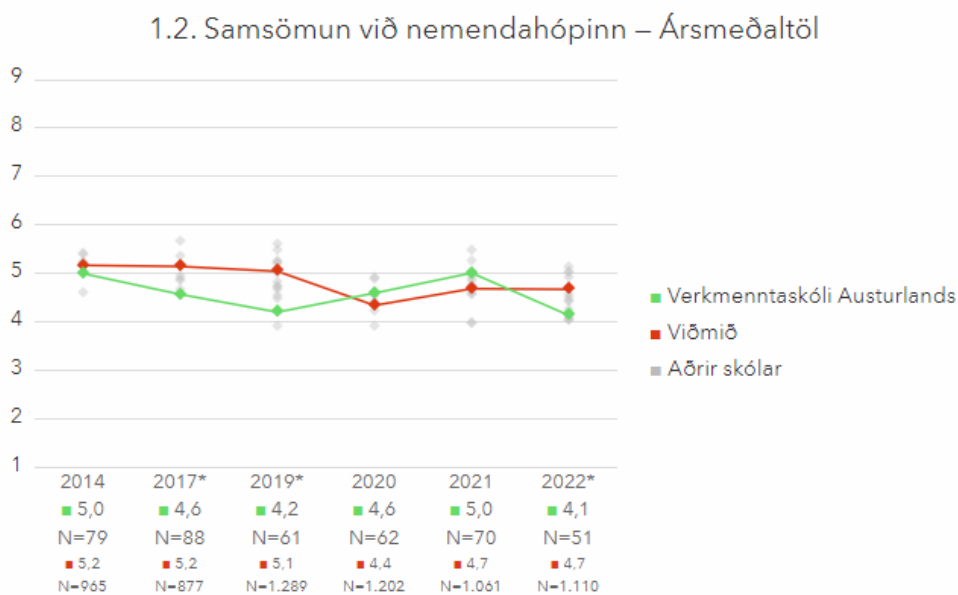
Mynd 6: Niðurstöður áfangamats sl. tíu anna – Náms- og kennslubúnaður í áföngum

Til að vísa á frekari niðurstöður úr áfangamati er bent á skýrsluna sem er aðgengileg á heimasíðu skólans.

Skólapúlsinn 2022-2023

Annað gæðamarkmið tekur á því hvort nemendum líði vel í skólanum og hafi áhuga á náminu. Mælikvarðinn sem notaður er, er Skólapúlsinn sem er lagður fyrir árlega og hefur síðustu tvö ár verið lagður fyrir á vorönn. Úr Skólapúlsinum eru nýttir þættirnir Samsömun við nemendahópinn, námsáhugi og vellíðan. Niðurstöður úr þeim mælingum fara hér á eftir.

Á *Mynd 7* má sjá hvernig samsömun hefur þróast í síðustu könnunum en þess ber að geta að Skólapúlsinn var ekki lagður fyrir nema annað hvert og jafnvel þriðja hvert ár en nú er hann orðinn fastur á hverju ári.

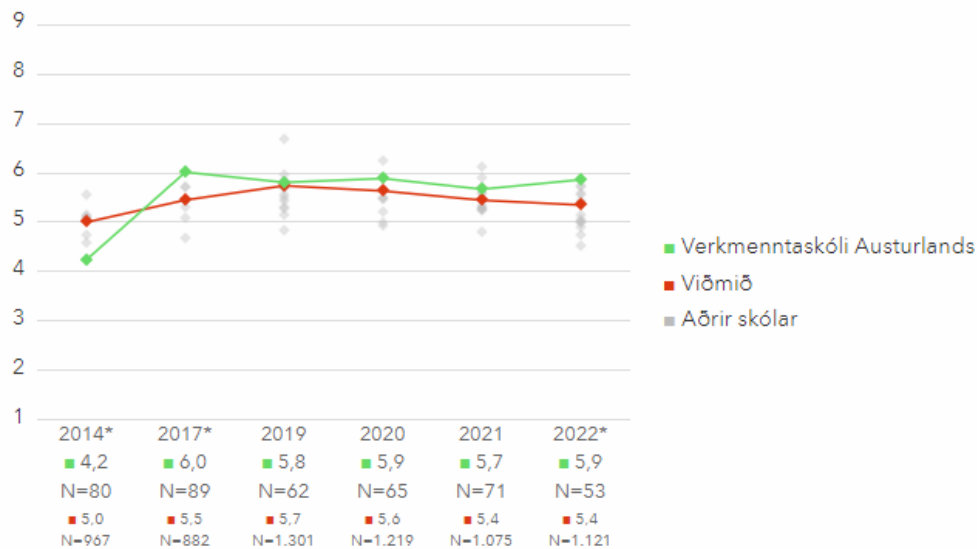


Mynd 7: Samsömun við nemendahópinn – Skólapúlsinn 2013-2023

Ljóst er að markmiðið næst ekki (4,1) og hefur farið niður á við frá síðustu mælingu. Varðandi annan þáttinn, námsáhuga þá má sjá á *Mynd 8* að námsáhuginn fer aðeins upp á við og er

enn töluvert fyrir ofan markmiðið (4,5).

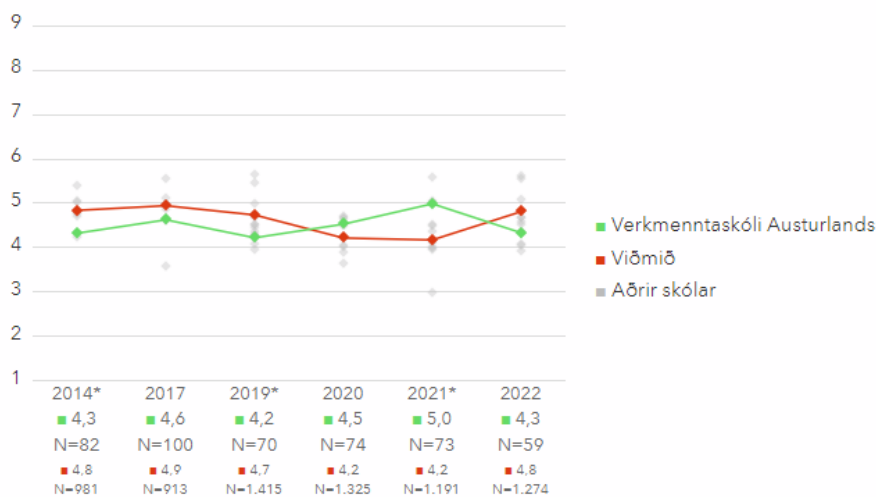
2.1. Námsáhugi – Ársmeðaltöl



Mynd 8: Námsáhugi – Skólapúlsinn 2014-2023

Þriðji þátturinn sem er skoðaður en vellíðan. Eins og sjá má á *Mynd 9* fór hún upp á við í síðustu mælingu en hrapar nú niður aftur (4,3) og nær ekki markmiðinu.

3.1. Vellíðan – Ársmeðaltöl

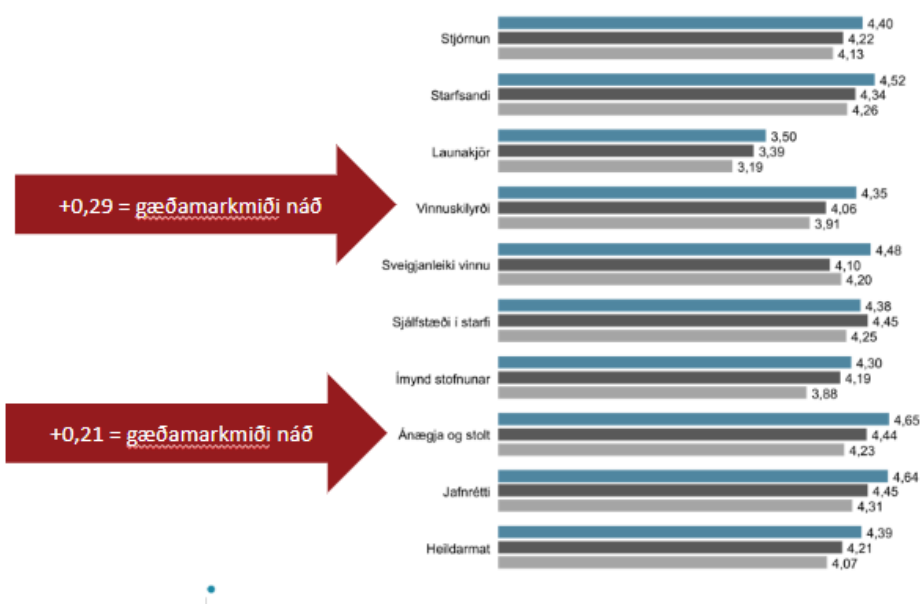


Mynd 9: Vellíðan – Skólapúlsinn 2013-2023

Stofnun ársins 2022

Stofnun ársins er könnun sem lögð er fyrir á ári hverju meðal starfsfólks skólans. Tveir mælikvarðar í gæðamarkmiðunum er mældir með þeirri könnun. Annars vegar er það markmiðið að starfsfólk sé ánægt í starfi sínu í VA og að skapa starfseminni eins góðar forsendur og kostur er með öllum aðbúnaði. Mælikvarðinn er að niðurstöður VA séu yfir meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt könnuninni. Þar eru nýttir tveir þættir, annars vegar *Vinnuskilyrði* og hins vegar *Ánægja og stolt*.

Á Mynd 10 má sjá hvernig mælingin kemur út varðandi báða mælikvarðana.



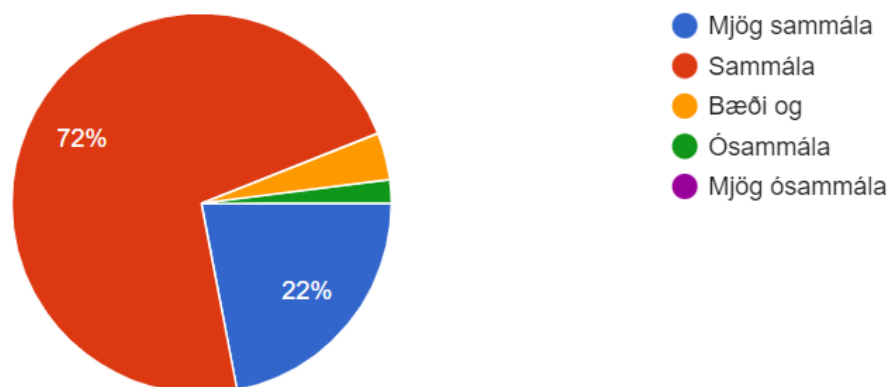
Mynd 10: Stofnun ársins 2022.

Ljóst er að markmiðið næst þegar horft er til beggja þátta. Þegar kemur að vinnuskilyrðum er einkunnin 4,35 eða 0,29 yfir meðaltali framhalds- og háskóla. Í ánægju og stolti er niðurstaðan 4,65 sem er 0,21 yfir meðaltalinu.

Könnun fyrir forsjáraðila

Viðhorf forsjáraðila nemenda undir 18 ára aldri eru könnuð á tveggja ára fresti. Á haustönn 2022 var send út könnun á forsjáraðila þar sem þeir svöruðu ýmsum spurningum um skólann. Ein spurninganna er fullyrðing sem hljómar svo: Verkmenntaskóli Austurlands stendur sig vel í að mennta nemendur.

Á Mynd 11 má sjá að 94% forsjáraðila eru Sammála eða mjög sammála fullyrðingunni.



Mynd 11: Forsjáradílakönnun – haustönn 2022.

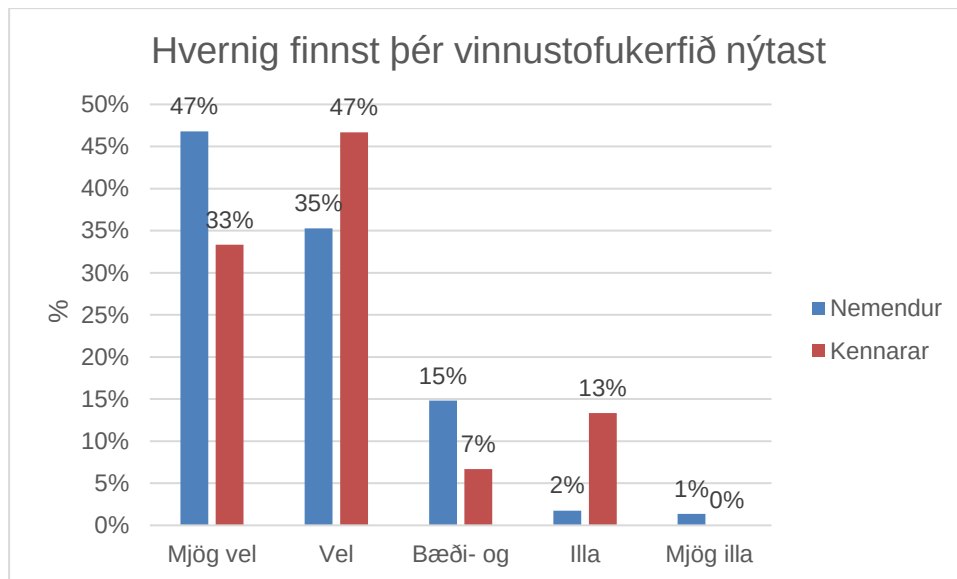
Frekari niðurstöður í könnuninni má sjá í skýrslu á heimasíðu skólans.

Gæðamarkmið	Mælikvarðar	Staða	Hvenær mælt	Markmið
Nemendur séu ánægðir með kennslu og aðstöðu til náms í skólanum.	Áfangamat: Á heildina litið er ég er ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum. Aðstaða til náms og kennslubúnaður (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum eru viðunandi.	75%	Nóvember 2022	≥ 80% svari frekar sammála eða mjög sammála. ≥ 80% svari frekar sammála og mjög sammála.
		76%	Mars 2023	
		84%	Nóvember 2022	
		80%	Mars 2023	
Að nemendum líði vel í skólanum og hafi áhuga á náminu.	Skólapúlsinn: Samsömun við nemendahópinn	4,1		4,5
	Námsáhugi	5,9		4,5
	Vellíðan	4,3		4,5
Að starfsfólk sé ánægt í starfi sínu í VA.	Stofnun ársins: Ánægja og stolt	+0,21		Að niðurstöður VA séu yfir meðaltali
	Vinnuskilyrði	+0,29		

Að skapa starfseminni eins góðar forsendur og kostur er með öllum aðbúnaði.				<i>niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt Stofnun ársins.</i>
---	--	--	--	---

Mat á vinnustofu/heimastofukerfi

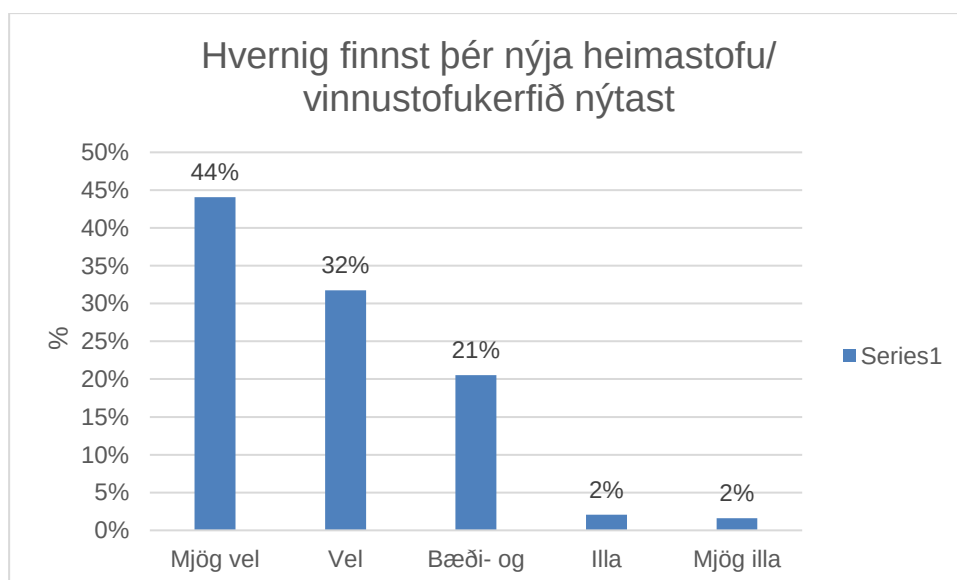
Í lok haustannar 2020 var tekin sú ákvörðun að prófa að taka upp svokallað vinnustofukerfi í skólanum. Þá voru 25% af kennslustundum í hefðbundnum kennslustundum eða svokölluðum áfangatímum og 75% í svokölluðum vinnustofum. Var sú ákvörðun tekin til þess að skólinn yrði betur í stakk búinn að mæta skyndilegum breytingum á sóttvarnaráðstöfunum vegna COVID-19. Með því að taka upp vinnustofukerfi myndi tvennt ávinnast, nemendur gætu stundað nám sitt í skólanum að mestu þótt sóttvarnareglur yrðu hertar og að fækka árekstrum í stundatöflum. Var kerfið mótað í samráði við kennara og nemendur og hófst vinna í því í upphafi vorannar. Ýmsir vankantar voru sniðnir af jafnóðum en ákveðið var um miðbik annarinnar að ráðast í það að meta kerfið í heild. Nemendur svöruðu spurningunum um kerfið í áfangamatinu og svöruðu kennarar sömu spurningu stuttu síðar. Í kjölfarið varð til nýtt kerfi sem var bland af vinnustofum og svokölluðum heimastofum ásamt áfangatímum. Á síðasta skólaári var það kerfi metið og úr varð að setja á kerfi þar sem einungis voru vinnustofur á móti áfangatímum. Nú á haustönn var ákveðið að halda áfram að meta kerfið og var lögð spurning fyrir nemendur og kennara. Á mynd 12 má sjá niðurstöðunni úr þeirri spurningu.



Mynd 12: Hvernig finnst þér nýja vinnustofu/heimastofukerfið nýttast. Nemendur – Kennarar haustönn 2022.

Eins og sjá má á myndinni var mikil ánægja með kerfið og því var ákveðið að halda því óbreyttu á vorönn.

Um miðbik vorannar var ráðist í að meta kerfið aftur meðal nemenda. Nemendur svöruðu spurningu í áfangamatinu. Niðurstöður þess má sjá á *Mynd 13*.



Mynd 13: Hvernig finnst þér nýja vinnustofu/heimastofukerfið nýttast. Nemendur vorönn 2023.

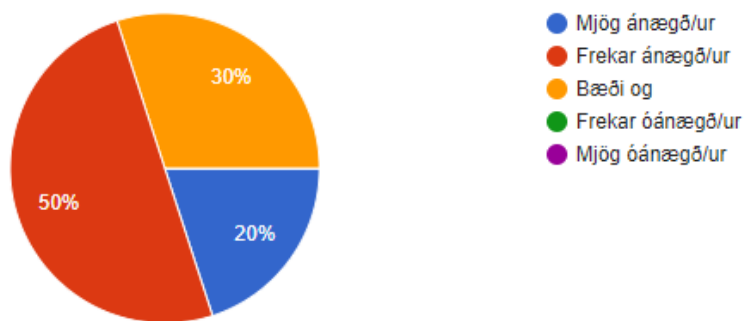
Niðurstöðurnar voru mjög svipaðar meðal nemenda og var vinnustofukerfið tekið upp á kennarafundi í lok skólaárs og ákveðið var að endurbæta kerfið fyrir næsta skólaár.

Könnun á verknámsvali

Á haustönninni var haldið áfram með verkefnið *Verklegt val* þar sem nemendur í 9. og 10. bekk völdu sér verkgreinar í VA. Völdu nemendur tvær greinar sem þeir vildu helst og fengu allir nemendur þær greinar sem þeir vildu helst. Nemendur komu síðan í skólann á fimmtudögum yfir átta vikna tímabil. Á hverjum fimmtudegi sóttu þeir tvær kennslustundir í hvorri grein. Þegar 10. bekkur hafði lokið við sínar átta vikur tóku nemendur í 9. bekk við og kláraðist það í vikunni fyrir jól. Þegar hóparnir höfðu lokið sinni veru var send könnun á nemendur í báðum bekkjum auk forsjáraðila 10. bekkinga þar sem spurt var út í verkefnið. Ein spurninganna var hvort nemendur væru ánægðir með verknámsvalið. Eins og sjá má á *Mynd 14* og *Mynd 15* voru 70% svarenda úr 10. bekk ánægðir eða mjög ánægðir og 75,6% 9. bekkinga með verknámsvalið.

Hversu ánægð/ur varstu með verknámsvalið?

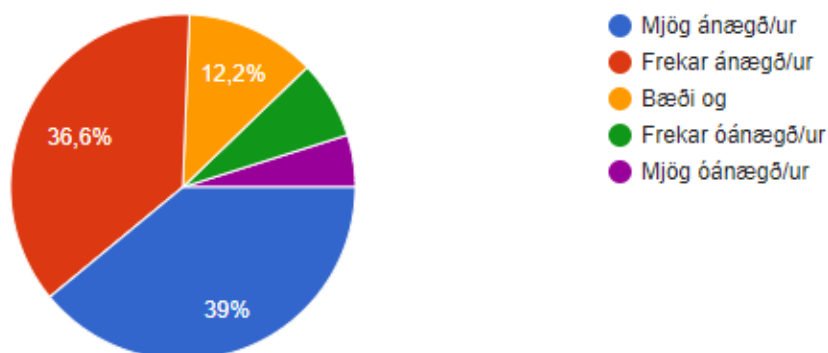
50 svör



Mynd 14. Hversu ánægð/ur varstu með verknámsvalið? – 10. Bekkur

Hversu ánægð/ur varstu með verknámsvalið?

41 svar



Mynd 15. Hversu ánægð/ur varstu með verknámsvalið? – 9. Bekkur

Um niðurstöðurnar í heild má lesa í sérstakri skýrslu sem er aðgengileg á heimasíðu skólans va.is.

Frammistaða ferla og samræmi vöru

Yfirferð á skjölum

Þann 6. apríl 2021 tilkynnti vottunarstofan iCert að gæðakerfi skólans uppfyllti þau skilyrði sem til þyrfti og hlaut þannig vottun. Vottunin gildir til þriggja ára og hafa nú þegar farið fram tvær viðhaldsúttektir sem hafa staðfest áframhaldandi vottun.

Mætingar, meðaleinkunn, fallprósenta og brottfall

Samkvæmt gæðamarkmiðum skólans skulu mætingar nemenda í dagskóla vera yfir 90%. Eins og nefnt hefur verið að framan er kerfið þannig að það samanstendur af hefðbundnum áfangatímum og vinnustofum. Þegar haustönn 2022 er skoðuð kemur í ljós að mætingar í áfangatíma voru 87,5% eða aðeins undir markmiði. Þegar mæting í vinnustofur var skoðuð sérstaklega sést að hún var 81% sem er töluvert lengra undir markmiðinu.

Á vorönn 2023 var mæting í áfangatíma 88,9% sem er aðeins undir gæðamarkmiði og mæting í vinnustofur 72% sem er langt undir markmiðinu.

Gæðamarkmið skólans varðandi meðaleinkunn er að meðaleinkunn sé 6 eða hærri þegar tekið er til allra áfanga. Á haustönn var meðaleinkunn 6,58 og því ljóst að gæðamarkmið náðist. Á vorönn var meðaleinkunn 6,14 og því ljóst að gæðamarkmið náðist þótt þetta sé lakasta niðurstaða þegar horft er til síðustu anna. Þegar munurinn á milli áfanga í dagskóla og áfanga í fjar- og dreifnámi þá er meðaleinkunn vorannar 5,39 í fjar- og dreifnámi og 6,72 í dagskóla.

Fallprósenta var 20,1% á haustönn sem þýðir að gæðamarkmiði er ekki náð en það er að vera undir 17%. Á vorönn var fallprósenta 23,9% sem þýðir að gæðamarkmiði er ekki náð. Þegar skoðaður er munurinn á milli dagskóla og fjar- og dreifnám á vorönn má sjá að fallprósenta er 14,3% hjá dagskólanemum og 37,6% hjá fjar- og dreifnemum.

Brottfall var 0,9% á haustönninni samkvæmt þeirri aðferð sem notuð hefur verið innan skólans en hún felst í því að skrá þá sem hverfa frá námi í okkar skóla. Markmiðið er að vera undir 3% og því ljóst að við náum markmiðinu og vel það ef litið er til þeirrar aðferðar. Á vorönninni var brottfall 0,7% og því ljóst að gæðamarkmiðið náðist einnig þar og vel það.

Gæðamarkmið	Mælikvarðar	Staða	Hvenær mælt	Markmið
Nemendur nái sem bestum árangri í námi sínu á hverri önn, bæði bóklegu og verklegu.	Meðaleinkunn (allir áfangar)	6,58	Desember 2022	≥ 6
		6,14	Maí 2023	
	Fallprósenta (allir áfangar)	20,1%	Desember 2022	$\leq 17\%$
		23,9%	Maí 2023	
Bæta ástundun og minnka hlutfall þeirra nemenda sem hverfa frá námi á hverri önn.	Mætingar %	87,5%	Desember 2022	90%
		88,9%	Maí 2022	
	Brottfall %	0,9%	Desember 2022	$\leq 3\%$
		0,7%	Maí 2023	

Ábendingar, kvartanir, frábrigði

Alls bárust 5 ábendingar, kvartanir, frábrigði á haustönninni og voru allar leiddar til lykta nokkuð fljótt. Yfirlit yfir mál og niðurstöður þeirra er vistað í rafrænni málaskrá skólans undir heitinu *Ábendingar, frávik, kvartanir o.fl. haustönn 2022*.

Á vorönninni bárust 3 ábendingar, kvartanir, frábrigði og voru allar leiddar til lykta nokkuð fljótt. Yfirlit yfir mál og niðurstöður þeirra er vistað í rafrænni málaskrá skólans undir heitinu *Ábendingar, frávik, kvartanir o.fl. vorönn 2023*.

Útskrift áfanga

Útskrift áfanga er veigamikill þáttur í gæðastjórnunarkerfinu. Til þess að áfangar teljist útskrifaðir þurfa eftirfarandi þættir að vera til staðar:

1. Kennsluáætlun skal skila til áfangastjóra sem rýnir hana. Eftir samþykki er áætlunin undirrituð af áfangastjóra og kennara og sett á kennsluvef í upphafi annar.
2. Framvinda kennslunnar skal metin um miðja önn.
3. Í öllum áföngum skal unnið eftir verklagsreglum um gerð og rýningu námsgmatspáttá.
4. Áfangaskýrslu skal skila í lok annar ásamt upplýsingum um varðveislu námsgagna og sundurliðun einkunna.

Í upphafi voru þessir þættir fleiri en þeim hefur fækkað annars vegar við það að gátlistar hafa verið sameinaðir til hagræðingar og aukinnar skilvirkni. Hins vegar hafa listar verið felldir niður hafi þeir ekki þótt skila þeim tilgangi sem upphaflega var ætlast til. Almenna reglan er sú að allir áfangar eiga að útskrifast. Eitt og annað getur þó komið upp á í skólastarfinu sem kemur í veg fyrir að hægt sé að uppfylla kröfur til slíkrar útskriftar. Í þeim tilfellum er afar mikilvægt að rýna hvað það er sem kemur í veg fyrir útskriftina með það að markmiði að gera betur og hækka hlutfall útskrifaðra áfanga. Áfangar á starfsbraut eru undanþegnir útskrift áfanga.

Á haustönn 2022 var hlutfall útskrifaðra áfanga 100%.

Á vorönn 2023 var hlutfall útskrifaðra áfanga 99%.

Kennsluáætlanir

Kennsluáætlunum skal skilað við upphaf annar fyrir alla kennda áfanga. Áður var það svo að þeim var skilað til áfangastjóra en með breyttu skipulagi er þeim nú skilað til gæðastjóra, þær rýndar og svo skilað undirrituðum af kennara og gæðastjóra inn á kennsluvef að rýningu lokinni. Þar skal koma fram áfangalýsing og markmið, yfirferðaáætlun, námsefni, tímasetningar verkefnaskila og hlutaprófa og námsmat. Skýr viðmið eru fyrir vægi matsþátta í námsmati eftir því hvort um er að ræða símats-, lokaverkefni- eða lokaprófsáfanga og koma þau fram í sniðmáti fyrir kennsluáætlun.

Skil kennsluáætlana til gæðastjóra:

- Haustönn 2022 – 100%
- Vorönn 2023 – 99%

Framvindumat

Framvindumat var framkvæmt einu sinni á hvorri önn. Í þetta sinn breyttist framkvæmd matsins vegna breytinga á störfum deildastjóra. Í stað þess að deildastjórar hittu kennara sinna deilda hitti gæðastjóri alla kennara og fór yfir framvindu kennslunnar í hverjum áfanga. Á haustönn var framvindumatið framkvæmt vikuna 10.-14. október og voru niðurstöður matsins voru síðan teknar fyrir á fundi gæðaráðs þann 19. október og þeim vísað til hlutaðeigandi aðila til vinnslu eftir því sem þörf var á. Á vorönn var framvindumatið framkvæmt 27. febrúar-7. mars og voru niðurstöður matsins teknar fyrir á fundi gæðaráðs þann 16. mars.

Allir áfangar sem kenndir voru fóru í gegnum framvindumat.

Í kjölfar framvindumats bárust 29 athugasemd, 14 á haustönn og 15 á vorönn sem sendar voru til viðeigandi starfsfólks til úrvinnslu. Er yfirlit yfir úrvinnslu þeirra vistað í rafrænni málaskrá skólans undir heitinu *Framvindumat haust 2022* og *Framvindumat vorönn 2023*.

Áfangaskýrslur

Í lok hverrar annar skila kennarar áfangaskýrslum þar sem niðurstaða áfanga er staðfest. Jafnframt skila þeir sundurliðuðum einkunnum með áfangaskýrslunni. Í skýrslunum gefa þeir upplýsingar um kennslu og yfirferð, hvað megi bæta, dreifingu einkunna og varðveislu námsmatsgagna. Athugasemdir áfangaskýrslna eru færðar á GÁT-018 sem er vistað í rafrænni málaskrá skólans. Alls voru 44 færð þangað, þar af voru 10 vegna hárrar fallprósentu í áfanga en þar er málið skoðað ef fall er yfir 35%. Í þetta sinn var þó tekið til greina ef t.d. var um að ræða nemendur sem höfðu verið óvirkir frá byrjun. Þá voru þeir teknir út úr fallprósentunni.

Þær athugasemdir sem voru skráðar voru sendar viðeigandi stjórnanda til úrvinnslu. Er yfirlit yfir úrvinnslu þeirra vistað í rafrænni málaskrá skólans undir heitinu *Ábendingar, frávik, kvartanir o.fl. haustönn 2022 og Ábendingar, frávik, kvartanir o.fl. vorönn 2023*.

Skil á áfangaskýrslum voru með eftirfarandi hætti:

- Haustönn 2022 – 100%
- Vorönn 2023 – 99%

Einkunnalistar

Einkunnalistum skal skilað með áfangaskýrslum. Í listunum eiga að vera sundurliðaðar einkunnir allra nemenda í áfanganum. Skil á einkunnalistum voru með eftirfarandi hætti:

- Haustönn 2022 – 100%
- Vorönn 2023 – 99%

Gerð námsmatsþátta

Gátlistum skal skila um gerð námsmatsþátta, hvort sem um er að ræða lokaprófsáfanga, lokaverkefnisáfanga eða símatsáfanga. Með skilum á gátlistanum staðfestir kennari að lokapróf, lokaverkefni eða stærsti símatsþátturinn hafi verið skoðaðir með tilliti til ýmissa

faglegra þátta og einnig kemur fram hvort hljóðskrár fylgi með prófi þegar um lokaprófsáfanga er að ræða. Áfangastjóri og deildarstjóri eða samkennari rýnir lokapróf en þegar um lokaverkefni eða símat er að ræða eru matsþættir rýndir af samkennurum eða deildarstjórum. Skil á gátlistum um gerð námsmatsþátta voru með eftirfarandi hætti:

- Haustönn 2022 – 100%
- Vorönn 2023 – 99%

Samantekt

Á heildina litið gengur ferlið sem lýkur með útskrift áfanga nokkuð vel. Kennarar eru búnir að setja sig vel inn í það og virkar það vel sem aðhald með kennslunni og veitir mikilvægar upplýsingar um gæði og gang náms og kennslu. Þó heldur áfram það verkefni að tryggja að kennarar sem fengnir eru í stundakennslu undirgangist kröfur kerfisins.

Staða forvarna og úrbóta

Hvað er búið að gera á árinu:

- Keyptir 5 rennibekkir í málmiðndeild til þess að styrkja nám í mál- og véliðngreinum.
- Unnin ný áætlun um öryggi og heilbrigði á vinnustað.
- Unnin áætlun vegna EKKO.
- Komið upp matsal og mötuneyti í bóknámshúsi skólans og ýmis áhöld keypt til þess, s.s. stólar og borð og ýmis tæki í eldhús.
- Keyptir skjáir til upplýsingamiðlunar og funda, í matsal, fundaherbergi og skrifstofu skólameistara.
- Hafin vinna við að endurskoða stefnur og áætlanir skólans.
- Komið upp yfirbyggðu hjólaskýli til þess að bæta aðstöðu þeirra sem koma hjólandi.

- Vinnuaðstaða starfsfólk endurnýjuð, bæði vinnurými og kaffistofa. Einnig var komið upp sturtuaðstöðu fyrir starfsfólk og salerni endurnýjuð.
- Efnageymsluskápur í tréiðndeild til þess að auka forvarnagildi.
- Ný borð í kennslustofu í rafiðndeild.

Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda

Í upphafi skýrslunnar er farið yfir niðurstöður fyrri rýni stjórnenda. Eins og sjá má voru mörg atriði sem sett voru á aðgerðarlista og mörgum þeirra er lokið að fullu. Önnur munu teygja sig fram að upphafi næsta skólaárs og enn önnur eru langtímaverkefni sem verða líklega alltaf á aðgerðalista. Gæðastjóri mun sjá um eftirfylgni með aðgerðalistanum.

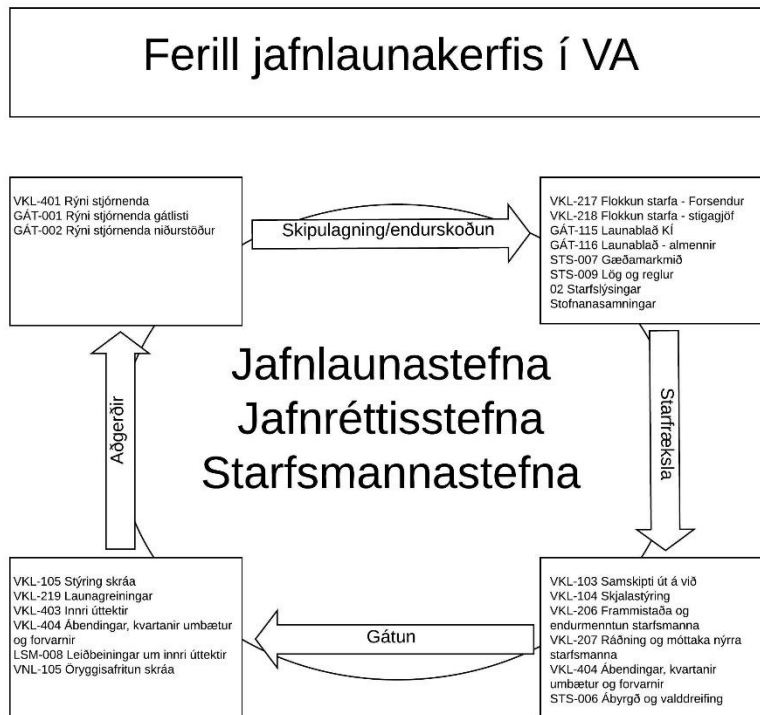
Jafnlaunakerfið

Markmið jafnlaunakerfis og launagreiningar

Skólinn hlaut jafnlaunavottun á kerfi sitt á vordögum 2020 til þriggja ára. Viðhaldsúttektir fóru fram 2021 og 2022 og síðan endurúttekt þann 14. febrúar 2023. Í kjölfar hennar hlaut skólinn endurvottun til þriggja ára. Hér fyrir neðan má sjá *Mynd 16* af ferli jafnlaunakerfis skólans.

Sett hafa verið markmið fyrir jafnlaunakerfið. Þau eru hluti af gæðamarkmiðunum og eru eftirfarandi:

- Vinna gegn óútskýrðum launamun
- Viðmið við ákvörðun launa og annarra starfskjara, þ.m.t. úthlutun yfirvinnu, skulu ekki fela í sér kynjamismun
- Allt starfsfólk skal upplýst um að jafnlaunakerfi er innleitt og því viðhaldið í stofnuninni
- Jafna skal hlutfall kynja í stjórnendastörfum



Mynd 16. Ferill jafnlaunakerfisins VA.

Til þess að mæla efstu tvo liðina eru framkvæmdar launagreiðingar tvisvar á ári, undir lok hvorrar annar fyrir sig. Launagreiðing er unnin samkvæmt VKL-219 og eru gögn framkölluð af fjármálastjóra úr forritinu Emblu. Helstu niðurstöður fyrir haustönn 2022 eru þær að þegar kemur að uppreiknuðum dagvinnulaunum er munur á launum kynjanna töluverður (9,08%) konum í vil. Þegar launin eru ekki uppreiknuð er munurinn hins vegar minni eða 1,18% konum í vil. Það helgast af því að konur eru frekar í hlutastörfum en karlar þótt það hafi breyst töluvert frá fyrstu greiningum.

Þegar kemur að því að skoða heildarlaun uppreiknuð má sjá að munurinn er 1,11% konum í vil en þegar störfin eru ekki uppreiknuð er munurinn 5,75% körlum í vil. Allar tölur eru óleiðréttar, þ.e. það er ekki búið að leiðrétta fyrir ákveðnum þáttum.

Þegar yfirvinna er skoðuð einungis er munurinn 34,98% körlum í vil.

Helstu niðurstöður fyrir vorönn 2023 eru þær að þegar kemur að uppreiknuðum dagvinnulaunum er munur á launum kynjanna óverulegur (3,58%) konum í vil. Þegar launin eru ekki uppreiknuð er munurinn hins vegar 7,65% körlum í vil. Það helgast af því að konur

eru frekar í hlutastörfum en karlar. Til samanburðar var þessi tala 33,4% fyrir haustönn 2019 við fyrstu launagreiningu sem gerð var.

Þegar kemur að því að skoða heildarlaun uppreiknuð má sjá að munurinn er 0,93% körlum í vil og þegar störfir eru ekki uppreiknuð er munurinn 10,66%. Allar tölur eru óleiðréttar, þ.e. það er ekki búið að leiðrétta fyrir ákveðnum þáttum.

Þegar yfirvinna er skoðuð einungis er munurinn 25,97 % konum í vil. Munurinn á haustönn og vorönn sýnir því vel þær sveiflur sem eru í yfirvinnu á milli anna sem tengjast kennslumagni innan greina.

Innri úttektir jafnlaunakerfis

Í ársbyrjun 2023 var gerð úttekt á þeim verklagsreglum sem snúa að jafnlaunakerfinu og eru þær teknar út a.m.k. einu sinni á ári samkvæmt áætlun um innri úttektir.

Niðurstöður markmiða

Markmið	Aðgerð	Staða	Staða tekin	Mælanlegt markmið
Vinna gegn óútskýrðum launamun	Launagreiningar tvisvar á ári.	-9,08% -3.58%	23.1.2023 1.6. 2023	≤ 3% óútskýrður launamunur
Viðmið við ákvörðun launa og annarra starfskjara, þ.m.t. úthlutun yfirvinnu, skulu ekki fela í sér kynjamismunun	Innri úttektir Launagreiningar tvisvar á ári.	34,98% -25,97%	23.1.2023 1.6. 2023	≤ 3% óútskýrður launamunur ≤ 3% óútskýrður munur kynjanna þegar kemur að úthlutun yfirvinnu
Allt starfsfólk skal upplýst um að jafnlaunakerfi er innleitt og því viðhaldið í stofnuninni	Könnun á meðal starfsmanna Hversu vel ert þú upplýst/ur um jafnlaunakerfið og viðhald þess?		Verður gerð á H23	≥ 90% svari mjög vel eða vel
Jafna skal hlutfall kynja í stjórnendastörfum	Staðan tekin í lok hvers skólaárs.		4 kvk-3 kk	Jöfn kynjahlutfall í stjórnunarstöðum

Umhverfisstjórnun

Verkefnið Græn skref í ríkisrekstri hefur verið í innleiðingu síðastliðið skólaár. Hluti af því er að ráðast í ýmsar aðgerðir á sviði umhverfismála með það fyrir augum að draga úr losun

gróðurhúsalofttegunda út í andrúmsloftið. Meðal þess sem hefur verið gert á árinu er að setja umhverfisstefnu, setja markmið og skrá Grænt bókhald árlega en það er gert fyrir 1. apríl fyrir árið á undan. Á Mynd 17 má sjá niðurstöður úr Grænu bókhaldi fyrir árin 2020, 2021 og 2022.



Mynd 17. Grænt bókhald fyrir árin 2020-2022.

Þar má sjá að nú þegar Covid-19 faraldrinum slotar er stærsti losunarliður skólans vegna flugs enda mikill kraftur kominn í erlent samstarf en einnig er töluverður losunarliður vegna rafmagns sem er einnig notað til húshitunar. Á milli ára hefur rafmagn og úrgangur minnkað og losun vegna aksturs og flugs aukist. Í aðgerðaáætlun hafa verið sett markmið til þess að draga úr losun og eru þau rýnd á rýnifundi stjórnenda og eru nú í annað skipti hluti af aðgerðaáætlun stjórnenda að loknum fundi.

Breytingar í rekstri VA sem gætu haft áhrif á stjórnunarkerfið

Að halda virkum vottunum.

Breyting á framhaldsskólakerfinu sem byrjað er að skoða með fýsileikakönnunum á sameiningu eða samstarfi skóla.

Samningur um Fab Lab smiðju skólans rennur út í lok árs 2023.

Það er nemendafæð á upptökusvæði skólans. Skapar óstöðugleika að hafa sveiflu í nemendafjölda vegna ólíkra áfangastærða. Dregur úr stöðugleika í námsframboði sem aftur veldur því að trú á skólann minnkar sem getur skilað sér í færri umsóknum.

Umfangsmiklar breytingar á fyrirkomulagi náms og kennslu sem hafa verið þróaðar síðustu ár með fjölbreyttum námstækifærum fyrir kennara, m.a. með heilsárs námskeiði í leiðsagnarnámi og Erasmus samstarfi.

Áframhaldandi fjölgun í iðn- og starfsnámi.

Bygging á nýju húsnæði fyrir tréiðndeild.

Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans

Til þess að taka þetta saman á skýrari hátt var ráðist í að greina sterkar og veikar hliðar skólans. Sú vinna hófst á rýnifundi stjórnenda eftir vorönn 2020 og er það endurskoðað á hverjum rýnifundi stjórnenda.

Sterkar hliðar	Veikar hliðar	Ógnanir	Tækifæri
Smæð skólans	Óöryggi í rekstri	Sveiflur í nemendafjölda	Ná í fleiri nemendur
Utanumhald með nemendum	Hafa ekki skapast sterkar hefðir í félagslífi	Kennaraskortur í ákveðnum greinum	Samvinna við aðra skóla
Fjölbreytt námsframboð	Ekki tekist að virkja foreldra nægilega inn í skólastarfið	Samkeppni um nemendur og starfsfólk	Samvinna við fyrirtæki
Skýrir verkferlar í kringum nám og kennslu	Loftgæði eru ekki nægilega góð í verkkennsluhúsi	Fjárheimildir	Samvinna við sveitarfélagið
Stuttar boðleiðir	Vantar tæknibúnað til þess að efla kennslu	Nýting á heimavist	Kynningar á skólanum
Góð heimavist og persónuleg eftirfylgni með vistarbúum	Fámennir námshópar	Lítið um að vera í samfélaginu fyrir unglunga á framhaldsskólaaldri	Skapa fjölbreyttari möguleika þegar kemur að náminu
Markvisst innra mat	Erfitt getur reynst að halda úti námsframboðinu		Koma upp fleiri styttri námskeiðum í takt við þarfir samfélagsins

Mörg tækifæri fyrir nemendur og starfsfólk í erlendu samstarfi	Samstarf framhaldsskóla gæti verið meira og formfastara		
Persónuleg tengsl nemenda og starfsfólks			
Starfsánægja			
Vel menntað starfsfólk			
Starfsaðstaða er góð			
Sveigjanleiki í vinnu			
Stuðningur við endurmenntun starfsfólks			
Fab Lab í húsnæði skólans			
Tæknidagur fjölskyldunnar			
Fámennir námshópar			
Fjölbreyttur nemendahópur			
Góð tengsl við fyrirtæki og stofnanir í nærsamfélaginu			
Góð tengsl við yfirvöld í sveitarfélaginu			
Heilsueflandi framhaldsskóli			
Upplýsingaflæði innan og utan stofnunar			
Umhverfisstarf			
Skólinn hefur innleitt virkt jafnlauna- og gæðakerfi og hlotið gæða- og jafnlaunavottun ásamt því að ljúka fimm grænum skrefum			
Upplýsingatæknikunnátta starfsfólks			
Mötuneytis/kaffiaðstaða			

Tillögur um umbætur

Áframhaldandi þróun gæðakerfisins.

Tryggja að rýni námsmatsþátta eigi sér stað áður en viðkomandi þáttur er lagður fyrir.

Skerpa á ferlum um innkaup og viðhald.

Endurskoða gæða- og jafnlaunamarkmið.

Halda áfram að þróa jafnlaunakerfið og umhverfisstjórnunarkerfið.

Skoða skólasóknarreglurnar með tilliti til einingar fyrir mætingu og hvata til þess að bæta mætingu.

Halda áfram að leita allra leiða til að bæta upplýsingaflæði til nemenda og forráðamanna varðandi gengi í náminu.

Vinna markvissar í því að efla félagslíf, bæði formlegt og óformlegt.

Efla formlegt samstarf kennara með því að festa samráðstíma í stundatöflu.

Halda áfram að vinna með rýnihópafundi með nemendum þar sem tekin eru fyrir ákveðin málefni.

Halda áfram að efla starfsfólk í því að tileinka sér fjölbreyttar leiðir til að koma til móts við nemendur.

Halda áfram að byggja ofan á samstarf sveitarfélagið.

Efla samstarf við fyrirtæki og stofnanir á svæðinu, t.d. í tengslum við Fab Lab eða námskeiðahald.

Efla kynningastarf.

Efla samvinnu við aðra skóla.

Stuðla að jákvæðri ímynd skólans.

Vera í takt við tímann og samfélagið.

Koma starfsmannasamtölum í fastar skorður.

Auka utanumhald varðandi óvirka nemendur.

Tillögur um auðlindir

Bæta aðstöðu fyrir formlegt og óformlegt félagslíf nemenda.

Mikilvægt að viðhalda starfsánægju.

Smæðin skapar gott utanumhald með nemendum. Kynna skólann á okkar styrkleikum.

Halda áfram að þróa nám og kennslu í takt við nútímann og eftirspurn í samfélaginu.

Halda áfram að ýta á byggingu nýs húsnæðis fyrir tréiðndeild.

Klára endurskoðun námsbrauta.

Mikilvægt að til séu hæfir kennarar í allar greinar.

Auka utanumhald varðandi óvirka nemendur.

Koma starfsmannasamtölum í fastar skorður.

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA 2022-2023			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
2	Innri úttektir		
	Eftirfylgni með innri úttektum/eftiráúttektir	Gæðastjóri/úttektaraðilar	Júní 2024
	Taka út verklagsreglur samkvæmt skipulagi	Gæðastjóri	Júní 2024
	Halda áfram að þróa ferlið við innri úttektir	Gæðastjóri/úttektaraðilar	Júní 2024
	Halda áfram að skipta úttektum upp eftir önnum	Gæðastjóri	Janúar 2024
3	Endurgjöf frá viðskiptavinum og notendum		
	Halda vel utan um þátttöku nemenda í áfangamati. Halda áfangamatstíma og hafa umbun til þess að auka hlutfall þátttakenda	Stjórnendur	Júní 2024
	Virkja starfsmannasamtöl og endurmenntunaráætlun	Skólameistari	Júní 2024
	Halda áfram með reglulega rýnihópafundi með nemendum þar sem tekin eru fyrir ákveðin málefni	Gæðastjóri	Júní 2024
	Leggja könnun fyrir nemendur í verkefninu Verklegt val í VA	Gæðastjóri	Desember 2023
	Leggja fyrir könnun meðal útskrifaðra nemenda, hvernig þeim vegnar að loknu námi í VA	Gæðastjóri	Júní 2024
	Leggja Skólapúlsinn fyrir nemendur	Gæðastjóri	Apríl 2024

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA 2022-2023			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
	Efla foreldrafélag	Skólameistari	Júní 2024
4	Frammistaða ferla, samræmi vöru, útskrift áfanga og námskeiða		
	Halda áfram að þróa námskeið fyrir nýtt starfsfólk þar sem farið er yfir helstu atriði sem þarf að kunna skil á við upphaf starfs. Styðjast við gálista um móttöku starfsfólks	Skólameistari	Ágúst 2023
	Kynna gæðakerfið fyrir öllu starfsfólki og nemendum	Gæðastjóri	Des 2023
	Tryggja að kennarar sem koma í aðkeypta kennslu séu vel upplýstir um gæðakerfið og ábyrgð þeirra innan þess	Gæðastjóri/Skólameistari	Júní 2024
	Tryggja rýni á námsmatspáttum og skil á gátlistanum. Gerð námsmatspátta áður en þátturinn er lagður fyrir	Gæðastjóri	Júní 2024
	Endurskoða kröfur varðandi námskeið	Stjórnendur	Júní 2024
	Þróa hlutverk leiðsagnarkennara	Stjórnendur	Júní 2024
5	Úrbætur		
	Halda áfram reglulegum deildar- og deildarstjóra fundum og sjá til þess að niðurstöður þeirra séu skjalaðar	Skólameistari/Gæðastjóri	Júní 2024
	Tryggja sýnileika á gildum skólans fyrir nemendur.	Stjórnendur	Nóvember 2023
	Halda áfram að þróa ferli varðandi skráningar á frávikum.	Stjórnendur	Júní 2024
	Skerpa á ferlum um innkaup og viðhald.	Gæðastjóri/Fjármála- og skrifstofustjóri	Des 2023
	Skoða skólasóknarreglurnar með tilliti til einingar fyrir mætingu og hvata til þess að bæta mætingu.	Skólameistari	Júní 2024
	Vinna markvissar í því að efla félagslíf, bæði formlegt og óformlegt.	Stjórnendur	Des 2023
	Efla formlegt samstarf kennara með því að festa samráðstíma í stundatöflu.	Stjórnendur	September 2023
	Auka ut anumhald varðandi óvirka nemendur.	Nemendapjónusta	Des 2023
	Halda áfram að ýta á byggingu nýs húsnæðis fyrir tréiðndeild.	Skólameistari	Júní 2024
	Halda áfram að þróa nám og kennslu í takt við nútímann og eftirspurn í samfélaginu.	Stjórnendur	Júní 2024
6	Ytri kröfur (þ.m.t. jafnlaunakerfi og umhverfisstjórnunarkerfi)		

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA 2022-2023			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
	Þróa jafnlauna- og umhverfisstjórnunarkerfi	Gæðastjóri	Júní 2024
	Efla kynningu jafnlaunakerfis og meta árangur	Gæðastjóri	Sept 2023
	Auglýsa stöður innan skólans með það að leiðarljósi að höfða til allra kynja	Skólameistari	Júní 2024
	Innleiða upplýsingaöryggisstefnu	Persónuverndarteymi	Júní 2024
	Leggja ferðavenjukönnun fyrir nemendur og starfsfólk	Gæðastjóri	Des 2023
	Sækja skal fundi í fjarfundaformi ef slíkt er í boði	Starfsfólk	Júní 2024
	Nýta skal almenningssamgöngur eins og hægt er, og velja skal umhverfissvænasta valkostinn ef teknir eru bílaleigubílar	Starfsfólk	Júní 2024
	A.m.k. 50% starfsfólk skal hafa gert samgöngusamning	Skólameistari	Des 2023
	Huga skal að úrgangsmýndun við innkaup, t.d. kaupa ekki óþarfa og endurnýta umbúðir	Innkaupendur	Júní 2024
	Ná skal 80% endurvinnsluhlutfalli sorps	Umhverfisnefnd	Des 2023
	Aðgæta skal stillingar á ofnum, lækka þegar farið er í frí	Húsvörður	Júní 2024
	Slökkva skal á ljósum og raftækjum þegar ekki þarf að nota þau	Starfsfólk	Júní 2024
	Fylgjast skal með orkunotkun stærri notanda og grípa inn í ef notkun er óeðlileg	Skólameistari	Des 2023
	Koma á fræðslu fyrir starfsfólk um umhverfismerkingar	Umhverfisnefnd	Des 2023
	Velja skal umhverfissvænasta kost sem er í boði hverju sinni	Stjórnendur	Júní 2024
	Kynna skal stöðu á grænu bókhaldi og grænum skrefum fyrir starfsfólki a.m.k. einu sinni á ári	Gæðastjóri	Des 2023
	Koma skal á fræðslu fyrir starfsfólk um flokkun og orkunotkun a.m.k. einu sinni á ári	Umhverfisnefnd	Des 2023
	Halda skal fyrirlestra fyrir nemendur með áherslu á mismunandi umhverfisþætti	Umhverfisnefnd	Des 2023
	Gera skal umhverfismál í VA sýnilegri með umfjöllun á vefmiðlum skólans þegar við á	Gæðastjóri	Des 2023
7	Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmið)		
	Endurskoðun námsbrauta	Áfangastjóri	Des 2023
	Klára endurskoðun á gæða- og jafnlaunamarkmiðum	Gæðaráð	Des 2023
	Sambætting gæðakerfisins og markmiða í stefnumótun ríkisaðila og grænna skrefa í ríkisrekstri	Stjórnendur	Júní 2024
	Gera nýjan samning um Fab Lab smiðju	Skólameistari	Des 2023
	Kynna skólann á okkar styrkleikum með það fyrir augum að auka aðsókn	Stjórnendur	Júní 2024
	Taka virkan þátt í samstarfi við aðra skóla	Stjórnendur	Júní 2024

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA 2022-2023			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
8	Tillögur um umbætur		
	Halda áfram virku samstarfi við grunnskóla í nærsamfélaginu	Stjórnendur	Júní 2024
	Auka samstarf við fyrirtæki og stofnanir á svæðinu	Stjórnendur	Júní 2024
9	Tillögur um auðlindir		
	Halda áfram að stuðla að starfsánægju með námskeiðahaldi og námsferðum	Stjórnendur	Júní 2024
	Halda áfram að tryggja starfsfólki endurmenntun sem eflir það í starfi	Stjórnendur	Júní 2024

Eydís Ásbjörnsd.

Eydís Ásbjörnsdóttir, skólameistari

Unnur Ása Atlad.

Unnur Ása Atladóttir, áfangastjóri

Sigurborg Hákonardóttir

Sigurborg Hákonardóttir, fjármála- og skrifstofustjóri

Birgir Jónsson

Birgir Jónsson, gæðastjóri