



VERKMENNTASKÓLI
AUSTURLANDS
Samvinna - þekking - árangur

Rýni stjórnenda 2024-2025

Petra Lind Sigurðardóttir
Verkefna- og gæðastjóri



Mýrargötu 10

740 Fjarðabyggð

Netfang: va@va.is

Heimasíða: www.va.is

Sími 477 1620

Efnisyfirlit

Efnisyfirlit.....	0
Niðurstöður fyrri rýni stjórnenda	2
Innri úttektir	9
Endurgjöf frá viðskiptavinum	10
Svarhlutfall í áfangamati á haustönn 2024	10
Niðurstöður áfangamats í samanburði við gæðamælikvarða.....	11
Svarhlutfall í áfangamati á vorönn 2025	13
Niðurstöður áfangamats í samanburði við gæðamælikvarða.....	14
Skólapúlsinn 2024-2025	16
Stofnun ársins 2024.....	18
Mat á vinnustofu/heimastofukerfi.....	19
Könnun á verknámsvali	21
Frammistaða ferla og samræmi vöru	23
Yfirferð á skjölum	23
Mætingar, meðaleinkunn, fallprósenta og brottfall	23
Ábendingar, kvartanir, frábrigði	24
Útskrift áfanga.....	25
Kennsluáætlanir	25
Framvindumat	26
Áfangaskýrslur	26
Einkunnalistar.....	27
Gerð námsmatspátta.....	27

Samantekt	27
Staða forvarna og úrbóta	28
Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda	29
Jafnlaunakerfið	29
Markmið jafnlaunakerfis og launagreiningar	29
Innri úttektir jafnlaunakerfis	31
Niðurstöður markmiða	31
Umhverfisstjórnun	31
Breytingar í rekstri VA sem gætu haft áhrif á stjórnunarkerfið	33
Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans	34
Tillögur um umbætur	36
Tillögur um auðlindir	37

Dags.: 25.11.25	Tími: 9:00	Staðsetning: Fundaherbergi	Fund boðaði: Petra
-----------------	------------	-------------------------------	--------------------

Mættir:	Birgir Jónsson skólameistari, Sigurborg Hákonardóttir fjármála og skrifstofustjóri, Petra Lind Sigurðardóttir aðstoðarskólameistari og Guðný Björg Guðlaugsdóttir áfangastjóri.
Fjarverandi:	

Niðurstöður fyrri rýni stjórnenda

Rýni stjórnenda fyrir skólaárið 2023-2024 fór fram í júní 2024. Á aðgerðarlista fyrir haustönn 2024 og vorönn 2025 voru eftirtalin verkefni:

- Eftirfylgni með innri úttektum/eftiráúttektir. Eftirfylgni hefur verið á höndum gæðastjóra og unnið hefur verið að því að forma betur ferlið við þær. Hefur verið í þróun síðustu annir og hélt áfram á þessu skólaári.
- Taka út verklagsreglur samkvæmt skipulagi. Unnið er eftir áætlun sem er gerð fyrir önn í einu og tryggir það að allar verklagsreglur séu teknar út árlega og þar með kröfur staðalsins. Auglýst er eftir úttektaraðilum og hefur það reynst vel og orðið til þess að tekist hefur að virkja fleiri inn í gæðakerfið sem er mikilvægt til að kynna gæðakerfið betur fyrir starfsfólki. Gæðastjóri hefur yfirumsjón með vinnunni.
- Halda áfram að þróa ferlið við innri úttektir. Í gegnum hverja úttekt er skipulagið í raun þróað. Gæðastjóri og úttektaraðilar vinna náið saman að þessu og munu halda áfram næstu annir.
- Halda áfram að skipta úttektum upp eftir önnum. Auglýst er fyrir hvora önn fyrir sig, ákveðið margir þættir sem eru til úttektar. Það er einnig reynt að rúlla úttektum á milli aðila þannig að enginn úttektaraðili sé alltaf að taka út sama þáttinn. Stuðst verður áfram við þetta kerfi þar sem það hefur gefið góða raun.
- Halda vel utan um þátttöku nemenda í áfangamati. Sérstakur áfangamatstími var valinn og var það ákveðin vinnustofa. Þar náðist afar góð svörun og síðan var henni fylgt eftir um tíma sem skilaði sér í mjög góðu svarhlutfalli. Haldið var áfram með umbun fyrir þátttöku. Nemendur gátu sent inn staðfestingu á að hafa lokið og þeir fóru í pott sem dregið var úr. Þetta fyrirkomulag er komið til að vera. Það þarf þó að ýta einhvern veginn undir frekari þátttöku fjar- og dreifnema þar sem hún hefur verið slök undanfarnar annir.
- Halda áfram að efla starfsmannasamtöl og vinna að endurmenntunaráætlun. Síðustu ár hefur lítið gengið í starfsmannasamtölum og vantað að setja í fastar skorður. Á þessu skólaári fóru allir kennara í eitt samtal og allir aðrir starfsmenn fóru einnig í

starfsmannasamtal. Skólameistari sá um samtölin á vorönn 2025. Á næsta skólaári þarf að halda sama plani þannig að ekki líði meira en ár milli starfsmannasamtalanna.

- Halda áfram reglulegum rýnihópafundum með nemendum þar sem tekin eru fyrir ákveðin málefni. Þessu var ekki sinnt nægilega vel eftir þetta skólaárið. Þarf að leggja áherslu á næsta skólaár og koma í enn fastari skorður.
- Leggja könnun fyrir nemendur í verkefninu *Verklegt val* í VA. Könnun lögð fyrir fyrir 9. og 10. bekinga í lok hvers hluta. Niðurstöðurnar eru aðgengilegar á heimasíðu skólans ásamt því sem fjallað er um þær hér.
- Leggja Skólapúlsinn fyrir nemendur. Skólapúlsinn var lagður fyrir á vorönn 2025 og er fjallað um niðurstöðurnar hér ásamt því að skýrslan er aðgengileg á heimasíðu skólans.
- Efla foreldrafélag. Tveir foreldrar höfðu samband eftir að auglýst var á síðasta skólaári, annað foreldrið var virkjað inn í skólanefnd. Auglýsa þarf í foreldrafélag og efla það fyrir næsta skólaár.
- Leita leiða til þess að bæta ánægju með kennsluna og greina betur viðhorf til aðstöðunnar. Þessu þarf að framfylgja næsta skólaár og taka út rýni varðandi viðhorf til aðstöðunnar.
- Halda áfram að þróa nýtt starfsfólk þar sem farið er yfir helstu atriði sem þarf að kunna skil á við upphaf starfs. Styðjast við gátlista um móttöku starfsfólks. Síðustu tvær haustannir hefur verið haldið slíkt námskeið. Þá kemur nýtt starfsfólk og fær fræðslu. Þarf að halda áfram að þróa þetta á komandi árum sérstaklega í ljósi þess að starfsfólk sem hefur störf t.d. um áramót fellur á milli og nýjir kennarar sem eru t.d. eingöngu í fjar.
- Kynna gæðakerfið fyrir öllu starfsfólki og nemendum. Hlutar gæðakerfis hafa verið kynntir á starfsmannafundum. Mikilvægt að koma því í fastar skorður að kerfið sé einnig kynnt meðal nemenda líkt og gert var árið áður þar sem nemendur á 1. og 2. ári fengu kynningu.

- Tryggja að kennarar sem koma í aðkeypta kennslu séu vel upplýstir um gæðakerfið og hlutverk þeirra innan þess. Gæðastjóri útbjó myndbönd þar sem farið er yfir útfyllingu gátlista og varð það hluti af þeim gögnum sem kennarar fá við upphaf vinnu sinnar. Einnig er starfsmannahandbók aðgengileg á innra svæði starfsfólks sem hjálpar einnig til en fylgja þarf eftir að slík gögn séu móttækin af hálfu kennara.
- Tryggja rýni á námsmatsþáttum og skil á gátlistanum *Gerð námsmatsþátta* áður en þátturinn er lagður fyrir. Skref hafa verið stigin í því að tryggja rýni námsmatsþátta og skil á gátlistanum. Er þetta smá saman að þokast rétta leið en tryggja þarf enn betur að slíkt sé gert áður en fyrirlögn námsmatsþátts fer fram.
- Þróa hlutverk leiðsagnarkennara. Í ár var notast við gátlista sem þróaður var á síðasta skólaári sem leiðsagnakennarar geta stuðst við og haft innan handar þegar þeir taka á móti nýjum kennurum í leiðsögn.
- Halda áfram reglulegum deildar- og deildarstjórafundum og sjá til þess að niðurstöður þeirra séu skjalaðar. Það er komin betri virkni í þennan þátt, deildir halda fundi og skjala niðurstöður en þarf að halda utan um að allar deildir séu virkar hvað þetta varðar.
- Tryggja sýnileika á gildum skólans fyrir nemendur. Efnið var tekið fyrir á fundi með nemendum á haustönn 2022. Á eftir að setja þetta í framkvæmd og ekki fylgt eftir á s.l. skólaári og þarf að taka fyrir áfram inn á næsta skólaár.
- Halda áfram að þróa ferli varðandi skráningar á frávikum. Ferli við skráningu á frávikum hefur aðeins farið niður á við í kjölfar stjórnendabreytinga. Þarf að halda áfram með að þróa þetta ferli þannig að öll frávik séu skráð, meðhöndluð og eftirfylgni sé tryggð. Settir hafa verið ábendingahnappar á heimasíðu og einnig er til skoðunar að koma upp nýju tölvukerfi sem heldur betur utan um þetta.
- Skerpa á ferlum um innkaup og viðhald. Hluti aðila hefur unnið með skjölin og gert það vel en alla aðila sem sjá um innkaup og viðhald þarf að setja inn í þetta kerfi og mikilvægt að halda þessu áfram á næsta skólaári.

- Vinna markvissar í því að efla félagslíf, bæði formlegt og óformlegt. Félagslífsfulltrúi vann með nemendaráði sem var vel mannað. Nemendafélagið var mjög sýnilegt og hélt viðburði eins og árshátíð, vikulegan viðburð í íþróttahúsinu á þriðjudagskvöldum, hrekkjavökuball í samvinnu með ME, og voru með dagskrá fyrir hvern mánuð sem kynnt var í upphafi mánaðar á nemendafélagssíðu. Byggja þarf ofan á þetta áfram næsta ár.
- Efla formlegt samstarf kennara með því að festa samráðstíma í stundatöflu. Einn starfsmannafundur í mánuði var helgaður faglegu samstarfi kennara á haustönn og í byrjun vorannar en halda þarf áfram að byggja ofan á þetta.
- Auka utanumhald varðandi óvirka nemendur. Það hefur verið gengið á eftir því að ýtt sé sérstaklega á fjarnema. Varðandi dagskólanemendur eru haldnir vörðufundir með umsjónarkennurum þar sem aðgerðir eru ákvarðaðar. Verður að halda áfram að byggja ofan á þetta.
- Halda áfram að ýta á byggingu nýs húsnæðis fyrir tréiðndeild. Nýtt húsnæði var upphaflega á áætlun 2025 og haldið verður áfram að ýta á þá aðila sem halda á málinu.
- Skoða nýtt tölvukerfi fyrir gæðahandbók og ábendingarkerfi. Gæðastjóri fékk kynningu á nýju gæðakerfi á vorönn 2025. Taka þarf ákvörðun um hvort innleiða eigi nýtt tölvukerfi fyrir gæðahandbókina og vinna þetta lengra.
- Halda áfram að þróa nám og kennslu í takt við nútímann og eftirspurn í samfélaginu. Mikill kraftur hefur verið í þróun námsins og ýmsar námsleiðir teknar upp til þess að mæta eftirspurn í samfélaginu svosem iðnmeistaránámið og nú skipstjórnarnámið sem ákveðið var í vetur að fara með af stað á næsta skólaári. Þetta er í stöðugri þróun og haldið áfram að vinna með á næsta skólaári.
- Þróa jafnlauna- og umhverfisstjórnunarkerfi. Kerfin eru samtvinnuð við gæðakerfi skólans og hefur það gengið nokkuð vel. Samt sem áður þarf að tryggja að þau séu virk og þeim viðhaldið.

- Efla kynningu jafnlaunakerfis og meta árangur. Jafnlaunakerfið hefur verið kynnt síðustu annir en ekki hefur verið gerð könnun á því og því þarf að framfylgja.
- Auglýsa stöður innan skólans með það fyrir augum að höfða til allra kynja. Þetta hefur verið gert þegar auglýst er eftir starfsfólki.
- Innleiða upplýsingaöryggisstefnu. Innleiðingin hefur ekki verið kláruð að fullu. Þarf að taka þetta upp aftur.
- Leggja ferðavenjukönnun fyrir nemendur og starfsfólk. Könnunin var lögð fyrir í lok vorannar 2025. Umhverfisnefnd fékk niðurstöðurnar og mun í framhaldinu vinna efni upp úr þeim.
- Sækja skal fundi í fjarfundaformi ef slíkt er í boði. Margir fundir eru haldnir langt frá skólanum og jafnvel boðaðir með stuttum fyrirvara. Skólameistari hefur bent á þetta og þeir fundir sem eru í boði í gegnum fjarfundabúnað eru almennt sóttir með þeim hætti.
- Nýta skal almenningssamgöngur eins og hægt er og velja skal umhverfisvænasta valkostinn ef teknir eru bílaleigubílar. Erfitt reynist að nota almenningssamgöngur enda fer starfsemin fram í litlum bæ. Þegar teknir eru bílaleigubílar leitast þeir sem taka eftir því að taka umhverfisvænasta valkostinn, smærri bíla og rafbíla þegar það hentar.
- A.m.k. 50% starfsfólks hefur gert samgöngusamning. Hlutfallið hefur ekki náðst á þessu skólaári en verður haldið áfram að ýta á þetta og kynna. Var 26% á árinu.
- Huga skal að úrgangsmýndun við innkaup, t.d. kaupa ekki óþarfa og endurnýta umbúðir. Þetta er haft í huga við innkaup og umbúðir eru ávallt nýttar aftur.
- Ná skal 80% endurvinnsluhlutfalli sorps. Þetta hefur gengið illa ef miðað er eingöngu við vigtunartölur sorppjónustuaðilans þar sem endurvinnsluhlutfallið var 62%. Það var gerð úttekt á þessu innanhúss þar sem hlutfallið náðist.

- Aðgæta skal stillingar á ofnum, lækka þegar farið er í frí. Húsvörður sér um eftirfylgni með þessu og til viðbótar var farið í sérstakt átak við að kynna ofnastillingar bæði meðal nemenda og starfsfólks.
- Slökkva skal á ljósum og raftækjum þegar ekki þarf að nota þau. Starfsfólki eru sendar áminningar og það rætt ef þetta hefur gleymst. Einnig eru áminningarmiðar við rofa um að slökkva ljós.
- Fylgjast skal með orkunotkun stærri notenda og grípa inn í ef notkun er óeðlileg. Fylgst er reglulega með orkunotkun.
- Koma á fræðslu fyrir starfsfólk um umhverfismerkingar. Þetta hefur ekki náðst en græn skref hafa staðið fyrir svona viðburði sem ekki náðist að sækja. Verður vonandi haldið áfram.
- Kynna skal stöðu á grænu bókhaldi og grænum skrefum fyrir starfsfólki a.m.k. einu sinni á ári. Þetta var gert síðast í lok vorannar 2025 og stefnt er að því að þetta verði gert á vorönn 2026.
- Velja skal umhverfisvænasta kost sem er í boði hverju sinni. Það er mikil meðvitund um að velja umhverfisvæna valkosti og er það haft í huga varðandi alla starfsemi skólans.
- Koma skal á fræðslu fyrir starfsfólk um flokkun og orkunotkun a.m.k. einu sinni á ári. Var gert á þessu ári bæði meðal nemenda og starfsfólks.
- Halda skal fyrirlestra fyrir nemendur með áherslu á mismunandi umhverfisþætti. Var gert á sérstökum umhverfisdögum sem eru orðnir fastur liður á skóladagatali.
- Gera skal umhverfismál í VA sýnilegri með umfjöllun á vefmiðlum þegar við á. Þess hefur verið gætt að segja vel frá því sem er verið að vinna að hverju sinni, fræðslu sem kemur inn og viðburðum.
- Kynna skólann á okkar styrkleikum með það fyrir augum að auka aðsókn. Í öllu kynningarstarfi hefur verið stuðst við styrkleikana sem eru tíundaðir hér í skýrslunni.

- Taka virkan þátt í samstarfi við aðra skóla. Samstarf við aðra skóla hefur verið töluvert, bæði við grunnskólanna og einnig við aðrar menntastofnanir. Verður haldið áfram á næsta skólaári.
- Markaðssetja stúdentsbrautirnar enn frekar. Þetta þarf að vinna áfram og hugsa leiðir sem vekja athygli.
- Áfram var haldið með verkefnið *Verklegt val* í VA sem gekk vel og mun halda áfram en spýta þarf í lófanna varðandi það að eiga í virku samstarfi við grunnskóla sveitarfélagsins og fá sveitarfélagið með í lið.
- Auka samstarf við fyrirtæki og stofnanir á svæðinu. Það hefur verið unnið með stofnunum á svæðinu og hafa þær komið m.a. að uppbyggingu smáskipanáms og mikil samvinna er í kortunum í gegnum Fab Lab.
- Bókasafnið hefur verið tekið í gegn frá grunni á árinu og stendur til að gera það áfram og styrkja þar með starfsemi bókasafnsins enn frekar. Allar bækur hafa verið teknar og endurraðað upp á nýtt.
- Vinna með starfsánægju með námskeiðahaldi og námsferðum. Mörg tækifæri eru í boði, bæði á erlendri grundu og innanlands. Einnig er horft til þess að fara í slíkar heimsóknir í skóla innanlands á næsta skólaári og stefnt að ferð erlendis næsta vor með starfsmannahópinn.
- Setja upp öryggismyndavélar og lyklalaust aðgengi í bóknámshúsi, heimavist og verkennsluhúsi. Þessu var framfylgt í upphafi skólaárs 24/25 og eru nú komnar upp öryggismyndavélar víða sem merktar eru með skiltum á skólasvæðinu.
- Halda áfram að tryggja starfsfólki endurmenntun sem eflir það í starfi. Mörg tækifæri hafa verið í boði fyrir kennara og stjórnendur en verður að huga að endurmenntun fyrir annað starfsfólk.

Innri úttektir

Ferlið við innri úttektir er unnið eftir sérstakri áætlun sem gerð er fyrir hvert almanaksár þar sem stuðst er við eyðublaðið GÁT-003.

Áfram hefur verið haldið með það fyrirkomulag að auglýsa eftir úttektaraðilum. Í upphafi haustannar 2024 var auglýst eftir úttektaraðilum þar sem um fjórar úttektir á önninni var að ræða; starfsemi bókasafns, viðhald og eignakaup, innritun og útskrift nemenda og starfsmannamál. Þeir úttektaraðilar sem sóttu um störfín á haustönn voru þau Pjetur St. Arason, Salóme Rut Harðardóttir, Gerður Guðmundsdóttir og Guðný Björg Guðlaugsdóttir. Á vorönn 2025 voru teknir út þættirnir nám og kennsla og jafnlaunakerfið en úttektaraðilar þá önnina voru Pjetur St. Arason og Petra Lind Sigurðardóttir.

Á haustönn bárust 42 athugasemdir sem fram komu á frávika og úrbótaskýrslum (GÁT-005) úttektaraðila en á vorönn voru athugasemdirnar 10 talsins en ekki tókst að manna í úttektarstörf á þremur þáttum líkt og áætlun fyrir innri úttektir á vorönn höfðu gert ráð fyrir. Gæðastjóri hefur yfirumsjón með því að ráðist verði í þær umbætur sem þarf að ráðast í og þær umbætur sem þurfti að ráðast í eftir úttekt skólaársins voru m.a.:

- Taka út texta úr verklagsreglum sem áttu ekki lengur við.
- Uppfæra tilvísanir í skjölum.
- Lagfæra stafsetningu, orðalag og starfstitla á stöku stað.
- Uppfæra verklagsreglur með tilliti til þess verklags sem er viðhaft.
- Skerpa á ferlum varðandi innkaup.
- Skerpa á kynningum á ýmsum atriðum.
- Skerpa á verklaginu þar sem er ekki verið að vinna eftir því.

Endurgjöf frá viðskiptavinum

Í VA er markvisst unnið að því að bæta gæði skólastarfsins og í síauknum mæli er það gert með hliðsjón af þeim gæðamarkmiðum og kvörðum sem eru hluti af ISO 9001 stjórnnunarkerfinu. Til að fylgjast með árangri er m.a. rýnt í niðurstöður úr áfangamati.

Á hverri önn er framkvæmt áfangamat sem veitir kennurum niðurstöður um stöðu sína og gefur nemendum tækifæri til að láta í ljós skoðun sína á kennurum og kennslu í einstaka áföngum í skólanum. Tilgangur matsins er að kanna hvernig til hafi tekist með kennslu með það að markmiði að bæta það sem betur mætti fara. Áfangamatið er framkvæmt í gegnum Innu og er framkvæmdin í höndum gæðastjóra. Niðurstöður áfangamats voru sem fyrr kynntar kennurum og skólameistara að áfangamati loknu og stuðst við þær í starfsmannasamtali. Gæðaráð fór sem áður yfir heildar niðurstöður áfangamats á haustönn en það fyrirfórst á vorönn en á báðum önnnum voru niðurstöður áfangamats kynntar öllu starfsfólki í annarlök.

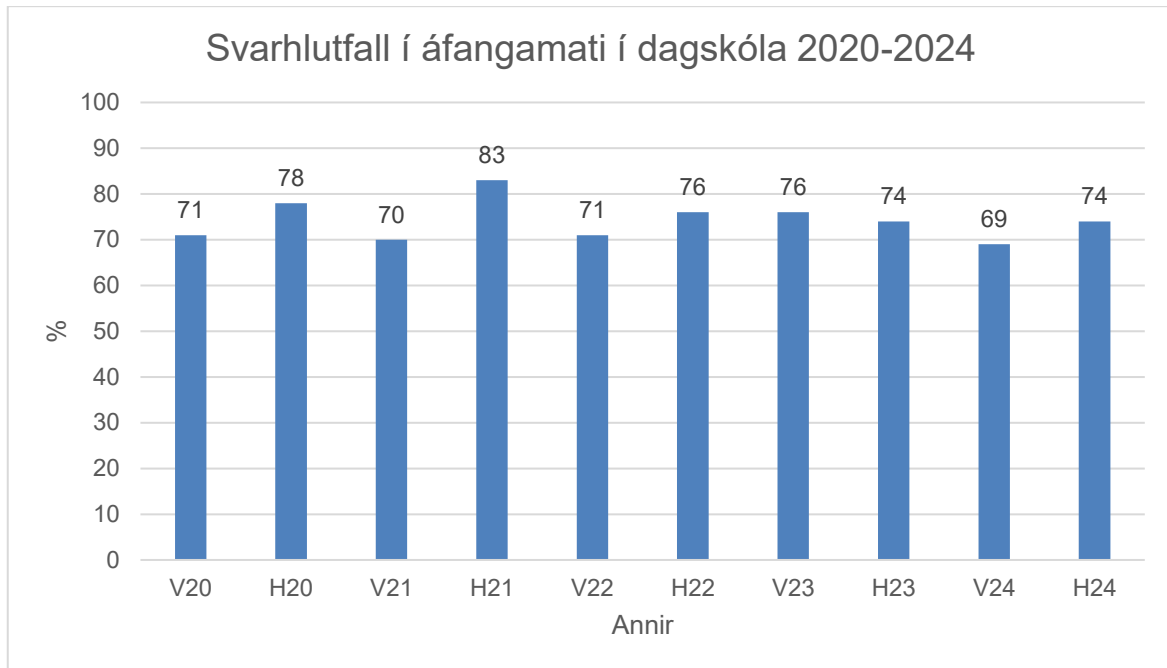
Samkvæmt verklagsreglu þá skal hver áfangi metinn að jafnaði á 18 – 24 mánaða fresti. Því getur þurft samanlagt fjórar annir til að fá meðaltal fyrir alla kennda áfanga í VA. Með því að framkvæma áfangamatið í gegnum Innu eru allir áfangar settir í mat, þar sem framkvæmdin er einfaldari. Líkt og á síðustu önn voru tvær útgáfur af áfangamati: áfangamat fyrir dagskóla og áfangamat fyrir fjarnám/dreifnám.

Svarhlutfall í áfangamati á haustönn 2024

Áfangamatið var lagt fyrir um miðja önn, opnaði þann 22. október og lauk 4. nóvember. Líkt og undanfarnar annir var haldinn sérstakur áfangamatstími í dagskólanum þar sem nemendur tóku áfangamatið í einni ákveðinni vinnustofu þann 11. október. Kennarar voru beðnir að fylgja nemendum eftir í vinnustofum 24. og 25. október í dagskólanum og í framhaldi af því hófst eftirfylgni sem fór fram á göngum skólans og með áminningum í tölvupósti. Áfangamatið var lagt fyrir í öllum áföngum og í tvennu lagi, dagskóli og fjarnám/dreifnám. Svarhlutfall var 74% í dagskóla og 40% í fjarnámi/dreifnámi en miðað er við að ná að lágmarki 70% svarhlutfalli til að niðurstöður teljist marktækar. Til samanburðar var svarhlutfallið 69% í dagskóla á vorönn 2024 og 40% í fjarnámi/dreifnámi.

Aftur var farin sama leið og síðustu annir að hafa sérstaka spurningu þar sem spurt var út í viðhorf dagsskólanemenda til vinnustofukerfisins sem hefur verið í þróun síðustu annir og ætti nú að fara að sjást góður samanburður á milli ára.

Á mynd 1 má sjá samanburð á svarhlutfalli í áfangamati í dagsskóla síðustu annir.



Mynd 1: Svarhlutfall áfangamats í dagsskóla eftir önnum.

Niðurstöður áfangamats í samanburði við gæðamælikvarða

Eitt þeirra gæðamarkmiða sem sett hefur verið í VA er mælt í áfangamatinu og er það svohljóðandi:

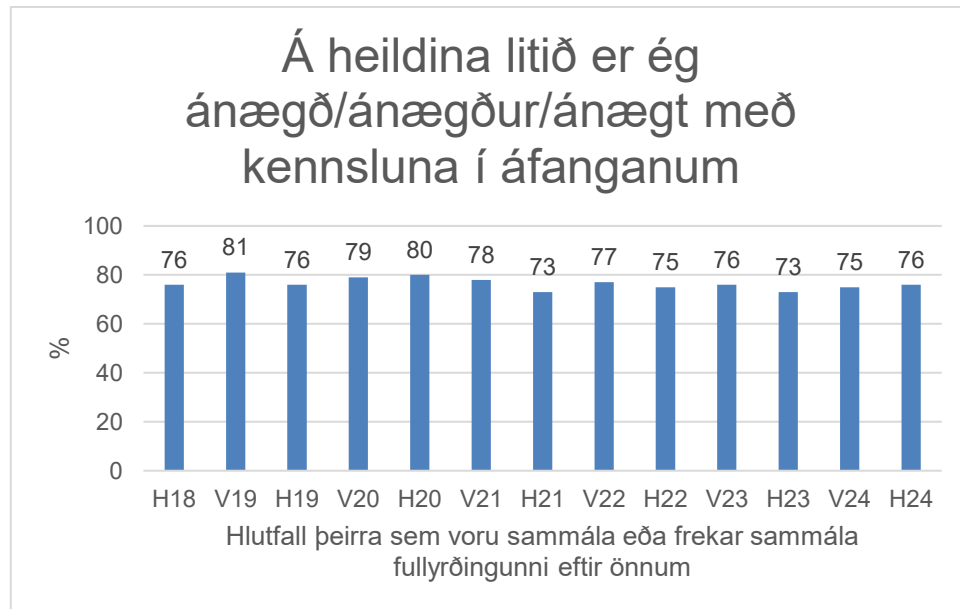
- Að nemendur séu ánægðir með kennslu og aðstöðu til náms í skólanum.

Mælikvarðarnir gagnvart þessu markmiði eru tveir:

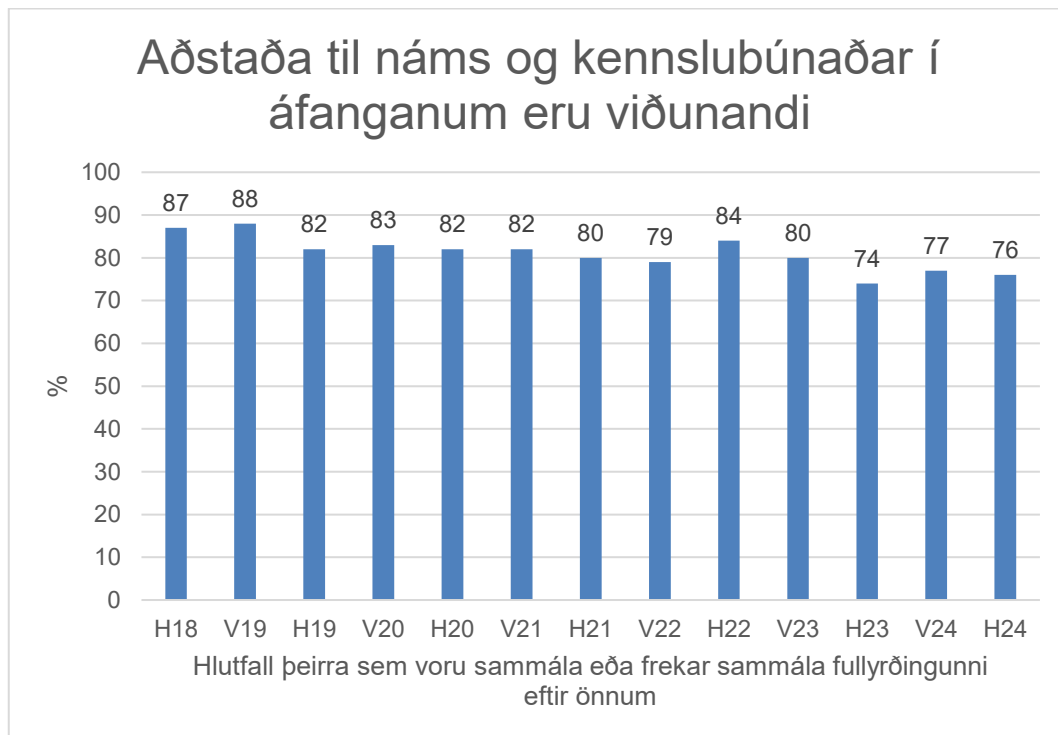
- Á heildina litið er ég ánægð/ánægður/ánægt með kennsluna í áfanganum.
- Aðstaða til náms og kennslubúnaður (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum er viðunandi.

Markmiðið er að 80% nemenda taki afstöðuna frekar sammála eða mjög sammála gagnvart þessum fullyrðingum.

Eins og má sjá á Mynd 2 og Mynd 3 þá hefur gæðamarkmið ekki náðst fyrir mælikvarðana.



Mynd 2: Niðurstöður áfangamats frá 2018 – 2024 á ánægju með kennslu í áföngum



Mynd 3: Niðurstöður áfangamats frá 2018 – 2024 á náms og kennslubúnaði í áföngum

Til að vísa á frekari niðurstöður úr áfangamati er bent á skýrsluna sem er aðgengileg á heimasíðu skólans.

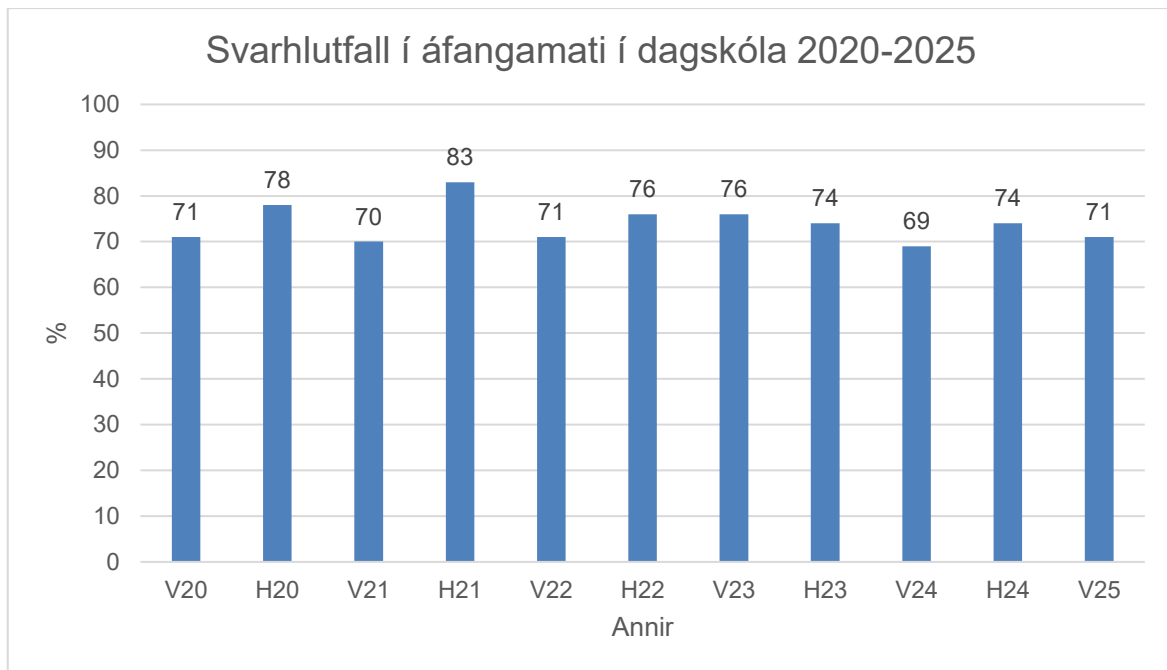
Svarhlutfall í áfangamati á vorönn 2025

Áfangamatið var lagt fyrir um miðja önn, opnaði þann 12. mars og lauk 23. mars.

Áfangamatstími var haldinn í fyrstu vinnustofu dagsins þann 12. mars þar sem nemendur tóku áfangamatið og voru kennarar í vinnustofum þennan dag upplýstir um það í tölvupósti. Í framhaldinu hófst eftirfylgni á svörum áfangamats. Áfangamatið var lagt fyrir í öllum áföngum og í tvennu lagi, dagskóli og fjarnám/dreifnám. Svarhlutfall var 71% í dagskóla og 30% í fjarnámi/dreifnámi en miðað er við að ná að lágmarki 70% svarhlutfalli til að niðurstöður teljist marktækar. Til samanburðar var svarhlutfallið 74% í dagskóla á haustönn 2024 og 40% í fjarnámi/dreifnámi.

Fyrsta spurningin í áfangamatinu snýr að viðhorfi nemenda í dagsskóla til vinnustofukerfisins sem hefur verið í þróun síðustu ár og ætti nú að vera komin ágætur samanburður á þar sem spurt hefur verið út í viðhorf nemenda til vinnustofukerfisins síðustu 4 ár þó kerfið hafi tekið örlitlum breytingum á fyrstu önnum þess.

Á *Mynd 4* má sjá samanburð á svarhlutfalli í áfangamati í dagskóla síðustu annir. Svarhlutfall haustanna hefur yfirleitt verið betra en hlutfall voranna og því örlítið lægra svarhlutfall í vor samanborið við s.l. haust.



Mynd 4: Svarhlutfall áfangamats í dagskóla eftir öðrum.

Niðurstöður áfangamats í samanburði við gæðamælikvarða

Eitt þeirra gæðamarkmiða sem sett hefur verið í VA er mælt í áfangamatinu og er það svohljóðandi:

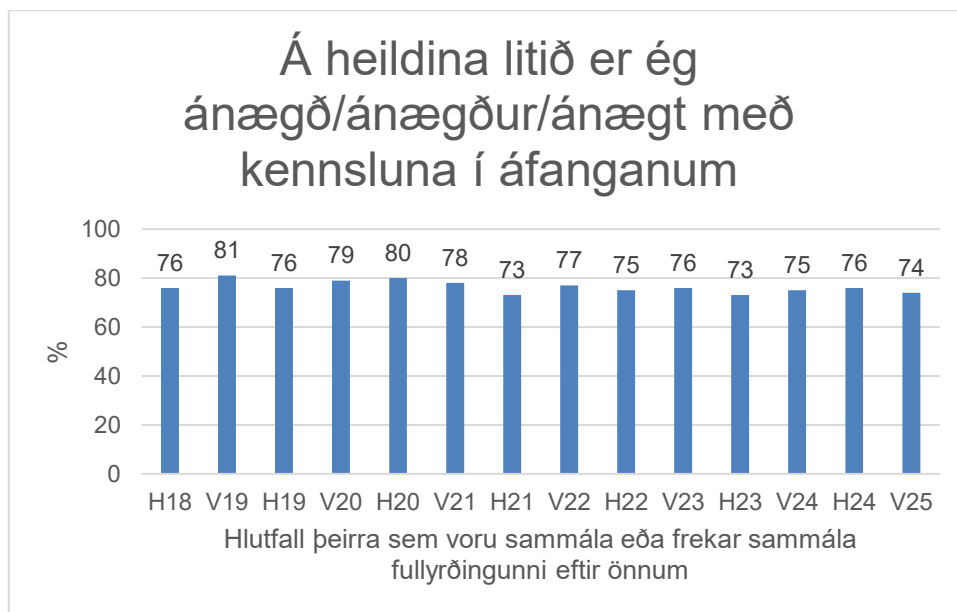
- Að nemendur séu ánægðir með kennslu og aðstöðu til náms í skólanum.

Mælikvarðarnir gagnvart þessu markmiði eru tveir:

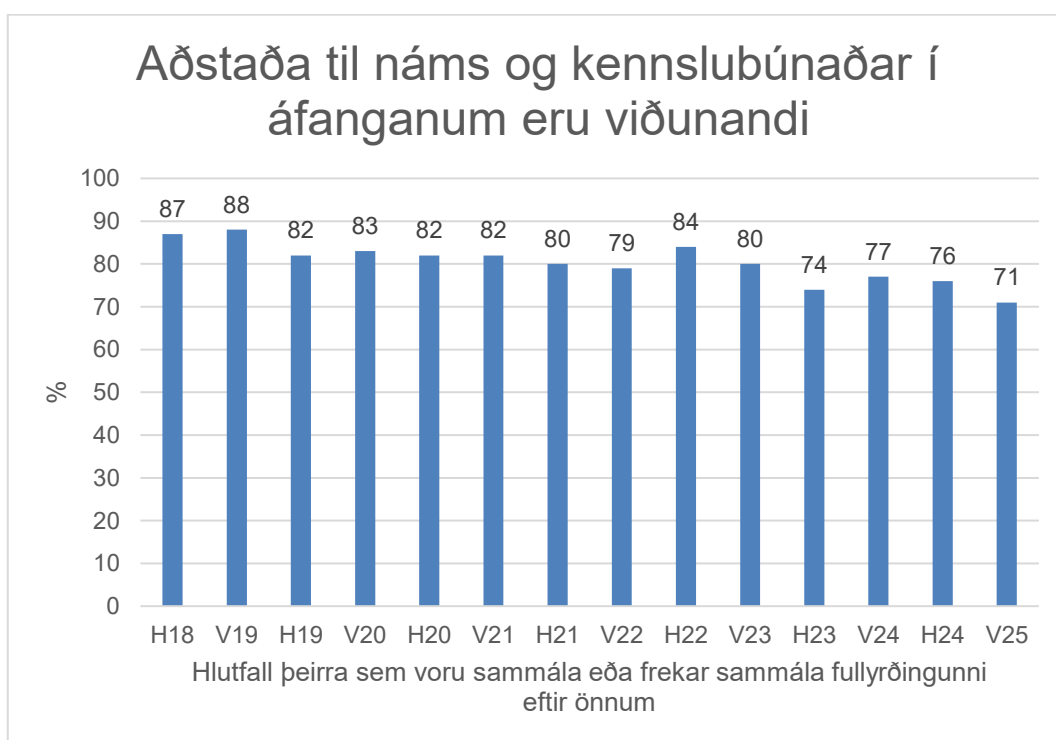
- Á heildina litið er ég ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum.
- Aðstaða til náms og kennslubúnaður (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum er viðunandi.

Markmiðið er að 80% nemenda taki afstöðuna frekar sammála eða mjög sammála gagnvart þessum fullyrðingum.

Eins og má sjá á *Mynd 5* og *Mynd 6* náðust markmiðin fyrir hvorugan mælikvarðann líkt og á haustönn.



Mynd 5: Niðurstöður áfangamats frá 2018 – 2025 á ánægju með kennslu í áföngum



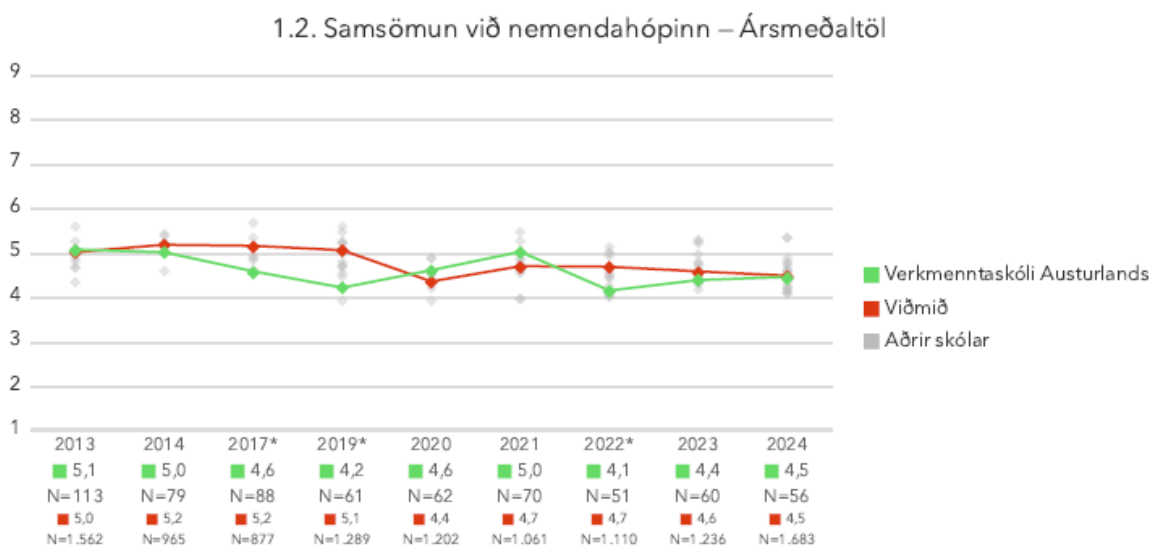
Mynd 6: Niðurstöður áfangamats frá 2018 – 2025 á náms og kennslubúnaði í áföngum

Til að vísa á frekari niðurstöður úr áfangamati er bent á skýrsluna sem er aðgengileg á heimasíðu skólans.

Skólapúlsinn 2024-2025

Annað gæðamarkmið tekur á því hvort nemendum líði vel í skólanum og hafi áhuga á náminu. Mælikvarðinn sem notaður er, er Skólapúlsinn sem er lagður fyrir árlega og hefur síðustu tvö ár verið lagður fyrir á vorönn. Úr Skólapúlsinum eru nýttir þættirnir Samsömun við nemendahópinn, námsáhugi og vellíðan. Niðurstöður úr þeim mælingum fara hér á eftir.

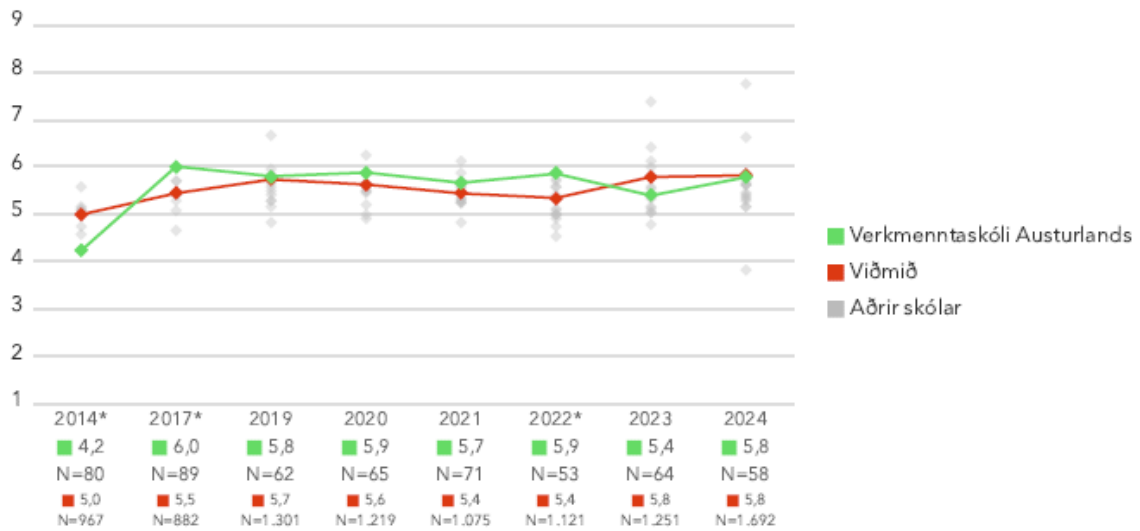
Á *Mynd 7* má sjá hvernig samsömun hefur þróast í síðustu könnunum en þess ber að geta að Skólapúlsinn var ekki lagður fyrir nema annað hvert og jafnvel þriðja hvert ár en nú er hann orðinn fastur liður á hverju ári.



Mynd 7: Samsömun við nemendahópinn – Skólapúlsinn 2013-2025

Meðaltal ársins er 4,5 sem er það sama og viðmiðið við aðra skóla og mælingin farið upp á við frá síðustu mælingum en gæðamarkmiðið miðar við að niðurstöður VA séu yfir meðaltali annarra skóla og því næst markmiðið ekki en er þó alveg á mörkunum. Varðandi annan þáttinn, námsáhuga þá má sjá á *Mynd 8* að námsáhuginn hefur farið töluvert upp á við frá síðasta skólaári og mælist nú 5,8 að meðaltali sem er það sama og meðaltal annarra skóla.

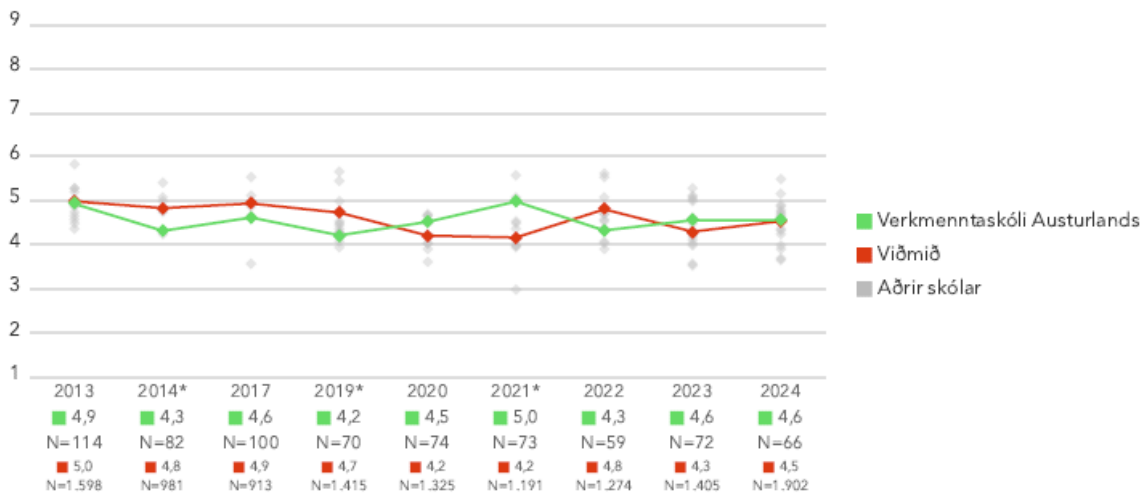
2.1. Námsáhugi – Ársmeðaltöl



Mynd 8: Námsáhugi – Skólapúlsinn 2014-2025

Þriðji þátturinn sem er skoðaður en vellíðan. Eins og sjá má á *Mynd 9* er meðaltal VA það sama og á síðasta skólaári (4,6) og nær gæðamarkmiðinu.

3.1. Vellíðan – Ársmeðaltöl

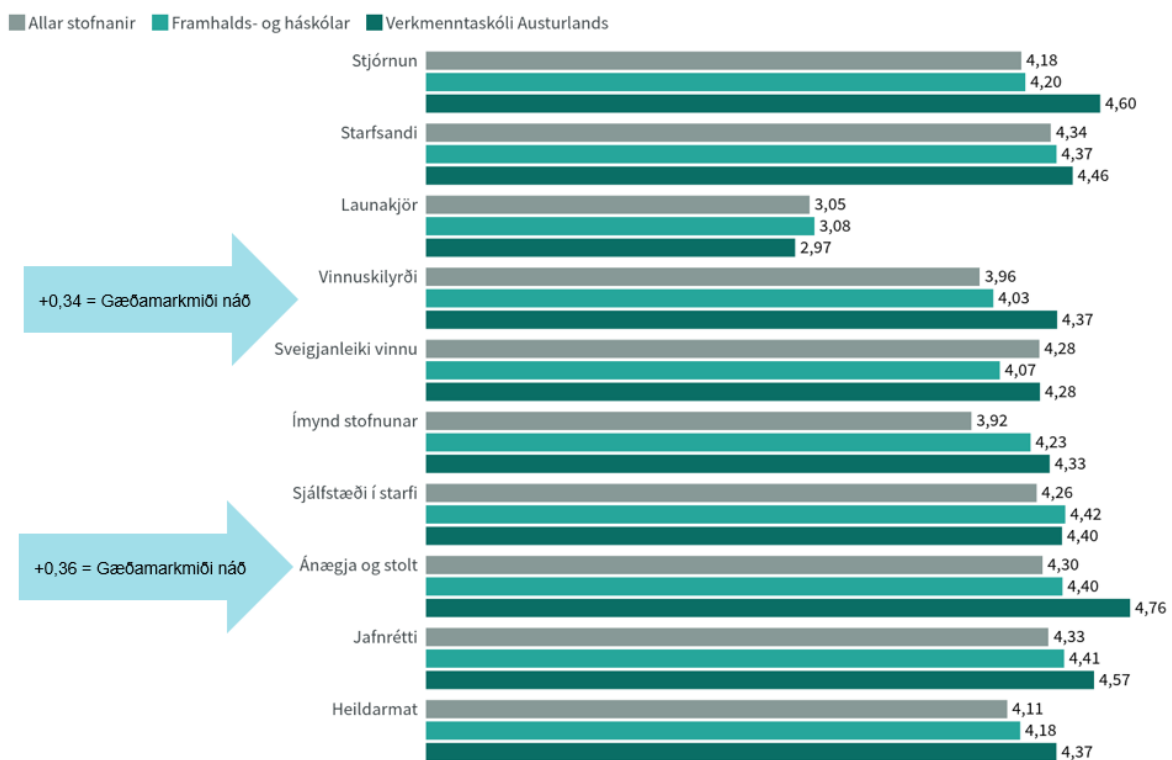


Mynd 9: Vellíðan – Skólapúlsinn 2013-2025

Stofnun ársins 2024

Stofnun ársins er könnun sem lögð er fyrir á hverju ári meðal starfsfólks skólans. Tveir mælikvarðar í gæðamarkmiðunum er mældir með þeirri könnun. Annars vegar er það markmiðið að starfsfólk sé ánægt í starfi sínu í VA og hins vegar að skapa starfseminni eins góðar forsendur og kostur er með öllum aðbúnaði. Mælikvarðinn er að niðurstöður VA séu yfir meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt könnuninni. Þar eru nýttir tveir þættir, annars vegar *Vinnuskilyrði* og hins vegar *Ánægja og stolt*.

Á Mynd 10 má sjá hvernig mælingin kemur út varðandi báða mælikvarðana.



Mynd 10: Stofnun ársins 2024, samanburður stofnunar við allar stofnanir og stofnanir í sama flokki.

Ljóst er að markmiðið næst þegar horft er til beggja þátta. Þegar kemur að vinnuskilyrðum er einkunnin 4,37 eða 0,34 yfir meðaltali framhalds- og háskóla. Í ánægju og stolti er niðurstaðan 4,76 sem er 0,36 yfir meðaltalinu.

Gæðamarkmið	Mælikvarðar	Staða	Hvenær mælt	Markmið
Nemendur séu ánægðir með kennslu og aðstöðu til náms í skólanum.	Áfangamat: Á heildina litið er ég er ánægð(ur) með kennsluna í áfanganum. Aðstaða til náms og kennslubúnaður (t.d. kennslustofa, tæki og tól) í áfanganum eru viðunandi.	76% 74%	Nóvember 2024 Mars 2025	≥ 80% svari frekar sammála eða mjög sammála.
Að nemendum líði vel í skólanum og hafi áhuga á náminu.	Skólapúlsinn: Samsömun við nemendahópinn Námsáhugi Vellíðan	4,5 5,8 4,6	Lagt fyrir í apríl 2025	4,5 5,8 4,5
Að starfsfólk sé ánægt í starfi sínu í VA.	Stofnun ársins: Ánægja og stolt	+0,36		Að niðurstöður VA séu yfir meðaltali niðurstaðna annarra framhalds- og háskóla samkvæmt Stofnun ársins.
Að skapa starfseminni eins góðar forsendur og kostur er með öllum aðbúnaði.	Vinnuskilyrði	+0,34		

Mat á vinnustofukerfi

Nú hefur vinnustofukerfið í núverandi mynd verið notað síðastliðin 3 ár. Vinnustofukerfið er þannig uppbyggt að vinnustofur eru settar upp þannig að t.d. 5 eininga áfangi á að sinna um 40 mínútuna kennslu 6x í viku en kennurum er í frjálst vald sett að ákvarða uppbyggingu áfangatíma til móts við vinnustofu. Sem dæmi um það má nefna að ef kennari ákveður að hafa 4 áfangatíma í viku, er hann með 2 vinnustofur í sama áfanga á móti og svo frv. Mat hefur verið lagt á vinnustofukerfið s.l. ár og lögð fyrir spurningakönnun bæði meðal nemenda og kennara.

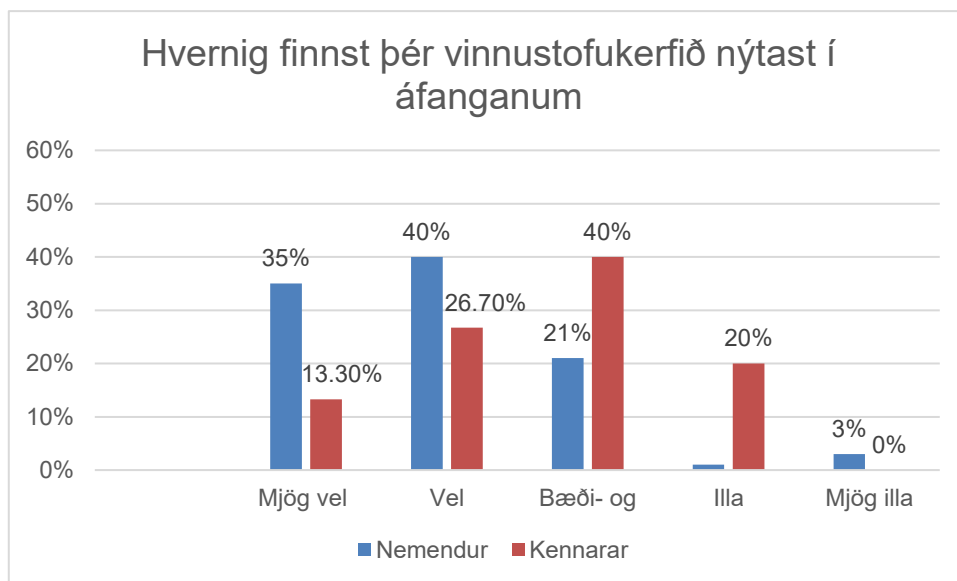
Á mynd 11 má sjá niðurstöðu úr spurningunni „hvernig finnst þér vinnustofukerfið nýttast í áfanganum“ meðal nemenda í dagsskóla á haustönn 2024 en við þeirri spurningu voru 470 svör þar sem nemendur meta hvern áfanga fyrir sig í áfangamati haustannar. Líkt og svör þeirra gefa til kynna eru 75% sem telja vinnustofukerfið nýttast vel eða mjög vel í sínum áföngum.



Mynd 11: Hvernig finnst þér vinnustofukerfið nýttast í áfanganum. Nemendur – haustönn 2024.

Eins og sjá má á myndinni var mikil ánægja með kerfið meðal nemenda á meðan kennarar höfðu ýmsar athugasemdir sem tekið var tillit til og ákveðið var að halda sama kerfi á vorönn.

Um miðbik vorannar var ráðist í að meta kerfið aftur meðal nemenda sem svöruðu spurningunni í áfangamatinu. Að auki var spurningin lögð fyrir kennara í lok vorannar 2025. Niðurstöður úr spurningunni á mati vinnustofukerfisins á vorönn 2025 má sjá á *Mynd 12*.



Mynd 12: Hvernig finnst þér vinnustofukerfið nýttast í áfanganum. Nemendur - kennarar vorönn 2025.

Ánægja nemenda með vinnustofukerfið meðal nemenda milli anna var það sama, eða 75% sem svöruðu því til að vinnustofukerfið nýtist þeim vel eða mjög vel. Mat kennara á vinnustofukerfinu dreifist á annan hátt en 40% kennara telja vinnustofukerfið nýttast vel til kennslu í áföngum sínum vel eða mjög vel og 40% svara spurningunni á þann hátt að kerfið nýtist þeim bæði- og. Í fyrirlögn spurningarinnar til kennara gafst þeim kostur á að koma með athugasemdir varðandi vinnustofukerfið sem taka þarf tillit til og halda þar með áfram að þróa og bæta núverandi vinnustofukerfi.

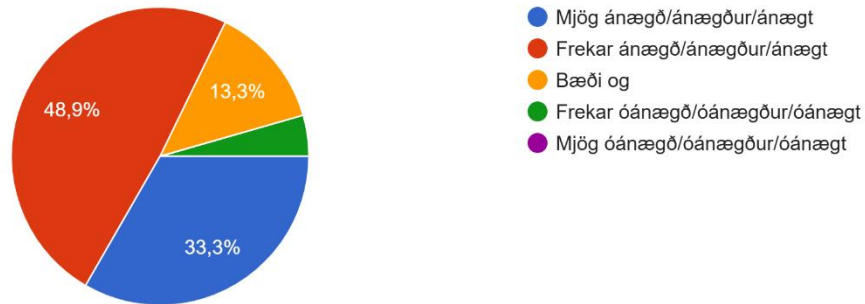
Könnun á verknámsvali

Á haustönninni var haldið áfram með verkefnið *Verklegt val* þar sem nemendur í 9. og 10. bekk grunnskóla Fjarðabyggðar völdu sér verkgreinar í VA. Völdu nemendur tvær greinar sem þeir vildu helst og fengu allir nemendur þær greinar sem þeir vildu helst. Nemendur komu síðan í skólann á fimmtudögum yfir átta vikna tímabil. Í þetta sinn var prófað að láta nemendur hefja leik á einni grein og taka fjórar kennslustundir á dag í fjórar vikur og síðan var skipt í seinni greinina. Var ætlunin að þannig fengist meira út úr tímanum og nemendur gætu gert meira. Þegar 10. bekkur hafði lokið við sínar átta vikur tóku nemendur í 9. bekk við og kláraðist það í vikunni fyrir jól. Þegar hóparnir höfðu lokið sinni veru var send könnun á nemendur í báðum bekkjum þar sem spurt var út í verkefnið. Ein spurninganna var hvort

nemendur væru ánægðir með verknámsvalið. Eins og sjá má á *Mynd 13* og *Mynd 14* voru 82,2% svarenda úr 10. bekk ánægð eða mjög ánægð og 91,4% 9. bekkinga.

Hversu ánægð/ur varstu með verknámsvalið?

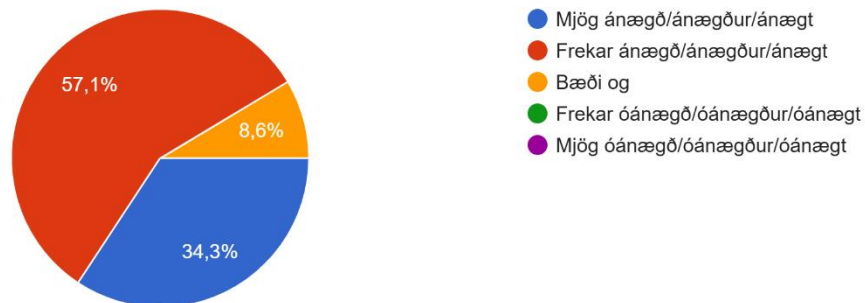
45 svör



Mynd 13. Hversu ánægð/ur varstu með verknámsvalið? – 10. Bekkur

Hversu ánægð/ánægður/ánægt varstu með verknámsvalið?

35 svör



Mynd 14. Hversu ánægð/ur varstu með verknámsvalið? – 9. Bekkur

Um niðurstöðurnar í heild má lesa í sérstakri skýrslu sem er aðgengileg á heimasíðu skólans va.is.

Frammistaða ferla og samræmi vöru

Yfirferð á skjölum

Þann 6. apríl 2021 tilkynnti vottunarstofan iCert að gæðakerfi skólans uppfyllti þau skilyrði sem til þyrfti og hlaut kerfið þannig vottun. Vottunin gildi til þriggja ára svo haustið 2024 var komið að endurvottunarúttekt sem fékkst staðfest með áframhaldandi vottun þann 23. desember 2024 og gildir í þrjú ár eða til 23. desember 2027. Viðhaldsúttekt er áætluð næst á haustönn 2025.

Mætingar, meðaleinkunn, fallprósenta og brottfall

Samkvæmt gæðamarkmiðum skólans skulu mætingar nemenda í dagskóla vera yfir 90%. Eins og nefnt hefur verið að framan er kerfið þannig að það samanstendur af hefðbundnum áfangatímum og vinnustofum. Þegar haustönn 2024 er skoðuð kemur í ljós að mætingar í áfangatíma voru 85,3% sem er undir gæðamarkmiðinu. Raunmæting í áfangatíma var 69,9%. Þegar mæting í vinnustofur var skoðuð sérstaklega sést að hún var 75% sem er töluvert lengra undir markmiðinu og raunmæting í vinnustofu 66%.

Á vorönn 2025 var mæting í áfangatíma 83,2% sem er aðeins undir gæðamarkmiði og raunmæting í áfangatíma 72,7%. Mæting í vinnustofur 65% sem er langt undir markmiðinu og raunmæting í vinnustofur 55%.

Gæðamarkmið skólans varðandi meðaleinkunn er að meðaleinkunn sé 6 eða hærri þegar tekið er til allra áfanga. Á haustönn var meðaleinkunn 6,83 og því ljóst að gæðamarkmið náðist. Á vorönn var meðaleinkunn 6,92 og því ljóst að gæðamarkmið náðist.

Fallprósenta var 20,0% á haustönn sem þýðir að gæðamarkmiði er ekki náð en það er að vera undir 17% en það sama má segja um vorönnina þar sem fallprósentan var 18,5%

Brottfall var 4% á haustönninni samkvæmt þeirri aðferð sem notuð hefur verið innan skólans en hún felst í því að skrá þá sem hverfa frá námi í okkar skóla. Markmiðið er að vera undir 3% og því ljóst að við náum ekki því markmiði. Á vorönninni var brottfall 1,3% og því ljóst að gæðamarkmiðið náðist þar og vel það.

Gæðamarkmið	Mælikvarðar	Staða	Hvenær mælt	Markmið
Nemendur náí sem bestum árangri í námi sínu á hverri önn, bæði bóklegu og verklegu.	Meðaleinkunn (allir áfangar)	6,83	Desember 2024	≥ 6
		6,92	Maí 2025	
	Fallprósenta (allir áfangar)	20,0%	Desember 2024	$\leq 17\%$
		18,5%	Maí 2025	
Bæta ástundun og minnka hlutfall þeirra nemenda sem hverfa frá námi á hverri önn.	Mætingar %	85,3%	Desember 2024	90%
		83,2%	Maí 2025	
	Brottfall %	4,0%	Desember 2024	$\leq 3\%$
		1,3%	Maí 2025	

Ábendingar, kvartanir, frábrigði

Ekki náðist að skrá formlega aðrar ábendingar, kvartanir og frábrigði á önninni en fjallað er um hér í skýrslunni undir öðrum þáttum.

Á teikniborðinu er að taka upp nýtt kerfi sem auðveldar utanumhald með skráningu og umsýslu frávika.

Útskrift áfanga

Útskrift áfanga er veigamikill þáttur í gæðastjórnunarkerfinu. Til þess að áfangar teljist útskrifaðir þurfa eftirfarandi þættir að vera til staðar:

1. Kennsluáætlun skal skila til áfangastjóra sem rýnir hana. Eftir samþykki er áætlunin undirrituð af áfangastjóra og kennara og sett á kennsluvef í upphafi annar.
2. Framvinda kennslunnar skal metin um miðja önn.
3. Í öllum áföngum skal unnið eftir verklagsreglum um gerð og rýningu námsmatsþátta.
4. Áfangaskýrslu skal skila í lok annar ásamt upplýsingum um varðveislu námsgagna og sundurliðun einkunna.

Allir áfangar eiga að útskrifast og er það almenna reglan sem fylgt er eftir með ýmsum vörðum á hverri önn fyrir sig allt frá því að kennsluáætlun er búin til og þar til áfangaskýrslu er skilað í lok annar. Eitt og annað getur þó komið upp á í skólastarfinu sem kemur í veg fyrir að hægt sé að uppfylla kröfur til slíkrar útskriftar. Í þeim tilfellum er afar mikilvægt að rýna hvað það er sem kemur í veg fyrir útskriftina með það að markmiði að gera betur og hækka hlutfall útskrifaðra áfanga. Áfangar á starfsbraut eru undanþegnir útskrift áfanga.

Á haustönn 2024 var hlutfall útskrifaðra áfanga 87,4%.

Á vorönn 2025 var hlutfall útskrifaðra áfanga 85,1%.

Kennsluáætlanir

Kennsluáætlunum skal skilað við upphaf annar fyrir alla kennda áfanga. Áður var það svo að þeim var skilað til áfangastjóra en með breyttu skipulagi er þeim nú skilað til gæðastjóra, þær rýndar og svo skilað undirrituðum af kennara og gæðastjóra inn á kennsluvef að rýningu lokinni. Þar skal koma fram áfangalýsing og markmið, yfirferðaáætlun, námsefni, tímasetningar verkefnaskila og hlutaprófa og námsmat. Skýr viðmið eru fyrir vægi matsþátta í námsmati eftir því hvort um er að ræða símats-, lokaverkefnis- eða lokaprófsáfanga og koma þau fram í sniðmáti fyrir kennsluáætlun.

Skil kennsluáætlana til gæðastjóra:

- Haustönn 2024 – 100%
- Vorönn 2025 – 98,1%

Framvindumat

Framvindumat skal framvæma einu sinni á hvorri önn. Á haustönn var farið yfir framvindu kennslunnar í hverjum áfanga í vikunni 31. okt – 5. nóv en þá hittir gæðastjóri alla kennara en það fyrirkomulag breyttist á s.l. skólaári 2023-2024 en fram að því var framvindumat í höndum deildarstjóra hverrar deildar. Niðurstöður framvindumats haustannar voru teknar fyrir á fundi gæðaráðs þann 11. nóvember og þeim vísað til hlutaðeigandi aðila til vinnslu eftir því sem þörf var talin á. Alls voru 11 athugasemdir á haustönn. Er yfirlit yfir úrvinnslu þeirra vistað í rafrænni málaskrá skólans undir heitinu *Framvindumat haust 2024*. Allir áfangar sem kenndir voru fóru í gegnum framvindumat, nema einn sem var kenndur í lotu og hófst í nóvember. Stundakennarar sem ekki voru á staðnum og höfðu tök á að bóka sig í framvindumatsviðtal í tiltekinni viku fóru yfir stöðu mála í sínum áföngum í tölvupósti. Á vorönn 2025 datt framvindumatið upp fyrir vegna veikinda gæðastjóra, og skipulagsbreytinga sem voru á vorönn 2025. En allir starfsmenn fóru hinsvegar í starfsmannaviðtal að loknu áfangamati um miðja önn með skólameistara.

Áfangaskýrslur

Í lok hverrar annar skila kennarar áfangaskýrslum þar sem niðurstaða áfanga er staðfest. Jafnframt skila þeir sundurliðuðum einkunnum með áfangaskýrslunni. Í skýrslunum gefa þeir upplýsingar um kennslu og yfirferð, hvað megi bæta, dreifingu einkunna og varðveislu námsmatsgagna. Athugasemdir áfangaskýrslna eru færðar á *GÁT-018* sem er vistað í rafrænni málaskrá skólans. Alls voru 44 athugasemdir færðar þangað, þar af voru 10 vegna hárrar fallprósentu í áfanga en þar er málið skoðað ef fall er yfir 35%. Í þetta sinn var þó tekið til greina ef t.d. var um að ræða nemendur sem höfðu verið óvirkir frá byrjun. Þá voru þeir teknir út úr fallprósentunni.

Þær athugasemdir sem voru skráðar voru sendar viðeigandi stjórnanda til úrvinnslu. Er yfirlit yfir úrvinnslu þeirra vistað í rafrænni málaskrá skólans undir heitinu *Ábendingar, frávik, kvartanir o.fl. haustönn 2024 og Ábendingar, frávik, kvartanir o.fl. vorönn 2025*.

Skil á áfangaskýrslum voru með eftirfarandi hætti:

- Haustönn 2024 – 95,5%
- Vorönn 2025 – 96,3%

Einkunnalistar

Einkunnalistum skal skilað með áfangaskýrslum. Í listunum eiga að vera sundurliðaðar einkunnir allra nemenda í áfanganum. Skil á einkunnalistum voru með eftirfarandi hætti:

- Haustönn 2024 – 93,2%
- Vorönn 2025 – 94,5%

Gerð námsmatsþátta

Gátlistum skal skila um gerð námsmatsþátta, hvort sem um er að ræða lokaprófsáfanga, lokaverkefnisáfanga eða símatsáfanga. Með skilum á gátlistanum staðfestir kennari að lokapróf, lokaverkefni eða stærsti símatsþátturinn hafi verið skoðaðir með tilliti til ýmissa faglegra þátta og einnig kemur fram hvort hljóðskrár fylgi með prófi þegar um lokaprófsáfanga er að ræða. Áfangastjóri og deildarstjóri eða samkennari rýnir lokapróf en þegar um lokaverkefni eða símat er að ræða eru matsþættir rýndir af samkennurum eða deildarstjórum. Skil á gátlistum um gerð námsmatsþátta voru með eftirfarandi hætti:

- Haustönn 2024 – 92%
- Vorönn 2025 – 76%

Samantekt

Á heildina litið gengur ferlið sem lýkur með útskrift áfanga vel. Lögð hefur verið áhersla á að kennarar nýti sér það að skrifa í athugasemdir við áfangaskýrslur ef eitthvað er og verður því haldið áfram á n.k. skólaári. Hjá allflestum er undirskrift ofangreindra skjala komið í ágætis

rútinu en þó vantar upp á að setja stundakennara og nýja kennara betur inn í málin og fylgja því eftir að þeir skili sínum gögnum, þar þarf gæðastjóri að veita betra aðhald.

Staða forvarna og úrbóta

Hvað er búið að gera á árinu:

- Keyptur þrívíddarprentari fyrir FabLab
- Settur upp búnaður fyrir rafrænt hurðalæsingarkerfi á húsnæði VA
- Rafmagnsborð sett upp í hárdeild
- 7 nýjar fartölvur fyrir kennara
- Zebra límmiðaprentari á bókasafnið
- Mælingarsett fyrir rafdeild
- Afritunarstöð fyrir kennsluvef
- Gólfþvottavél
- 2 neodesign stólar
- Unnið í faglegu starfi á mánaðarlegum fundum kennara frá miðri haustönn fram í miðjan febrúar. Lagt var vinnu í eftirfarandi efni skipt eftir hópum;
 - Gæðamál, öryggismál & persónuvernd
 - Heimildaskráning, vinnubrögð og námsmat
 - Verklegt og mín framtíð
- Hópa vinna unnin á starfsdegi á vorönn þar sem farið var yfir samræmingu og vinnubrögð verkefna, gervigreind, skólasóknarreglur og fyrirkomulag tæknidags.

Aðgerðir til að fylgja eftir fyrri rýni stjórnenda

Í upphafi skýrslunnar er farið yfir niðurstöður fyrri rýni stjórnenda. Eins og sjá má voru mörg atriði sem sett voru á aðgerðarlista og mörgum þeirra er lokið að fullu. Önnur munu teygja sig fram að upphafi næsta skólaárs og enn önnur eru langtímaverkefni sem verða líklega alltaf á aðgerðalista. Gæðastjóri mun sjá um eftirfylgni með aðgerðalistanum.

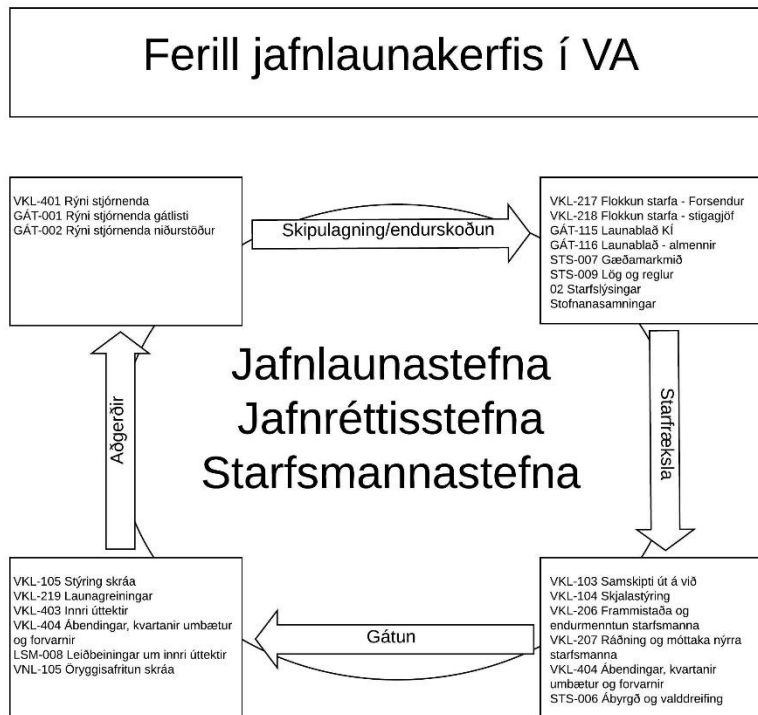
Jafnlaunakerfið

Markmið jafnlaunakerfis og launagreiningar

Skólinn hlaut jafnlaunavottun á kerfi sitt á vordögum 2020 til þriggja ára. Viðhaldsúttektir fóru fram 2021 og 2022 og síðan endurúttekt þann 14. febrúar 2023. Í kjölfar hennar hlaut skólinn endurvottun til þriggja ára. Hér fyrir neðan má sjá *Mynd 15* af ferli jafnlaunakerfis skólans.

Sett hafa verið markmið fyrir jafnlaunakerfið. Þau eru hluti af gæðamarkmiðunum og eru eftirfarandi:

- Vinna gegn óútskýrðum launamun
- Viðmið við ákvörðun launa og annarra starfskjara, þ.m.t. úthlutun yfirvinnu, skulu ekki fela í sér kynjamismun
- Allt starfsfólk skal upplýst um að jafnlaunakerfi er innleitt og því viðhaldið í stofnuninni
- Jafna skal hlutfall kynja í stjórnendastörfum



Mynd 15. Ferill jafnlaunakerfisins VA.

Til þess að mæla efstu tvo liðina eru framkvæmdar launagreiningar tvisvar á ári, undir lok hvorrar annar fyrir sig. Launagreining er unnin samkvæmt VKL-219 og eru gögn framkölluð af fjármálastjóra úr forritinu Emblu. Helstu niðurstöður fyrir haustönn 2024 eru þær að þegar kemur að uppreiknuðum dagvinnulaunum er munur á launum kynjanna töluverður (6,08%) konum í vil. Þegar launin eru ekki uppreiknuð snýst dæmið hins vegar við og er munurinn 12,01% körlum í vil. Það helgast af því að konur eru frekar í hlutastörfum en karlar þótt það hafi breyst töluvert frá fyrstu greiningum.

Þegar kemur að því að skoða heildarlaun uppreiknuð má sjá að munurinn er 0,65% körlum í vil en þegar störfín eru ekki uppreiknuð er munurinn 15,3% körlum í vil.

Þegar yfirvinna er skoðuð einungis er munurinn 14,99% körlum í vil.

Helstu niðurstöður fyrir vorönn 2025 eru þær að þegar kemur að uppreiknuðum dagvinnulaunum er munur á launum kynjanna nokkur (8,01%) konum í vil. Þegar launin eru ekki uppreiknuð er munurinn hins vegar 4,19% körlum í vil. Það helgast af því að konur eru frekar í hlutastörfum en karlar.

Þegar kemur að því að skoða heildarlaun uppreiknuð má sjá að munurinn er 9,07% körlum í vil og þegar störfín eru ekki uppreiknuð er munurinn 19,49% körlum í vil.

Þegar yfirvinna er skoðuð einungis er munurinn 49,38% körlum í vil.

Allar tölur eru óleiðréttar, þ.e. það er ekki búið að leiðrétta fyrir ákveðnum þáttum. Það er gert með sérstakri frávíkagreiningu þar sem hvert tilvik er skoðað og fundið á þeim skýringar. Skýringar eru við öll frávik.

Innri úttektir jafnlaunakerfis

Í ársbyrjun 2024 var gerð úttekt á þeim verklagsreglum sem snúa að jafnlaunakerfinu og eru þær teknar út a.m.k. einu sinni á ári samkvæmt áætlun um innri úttektir.

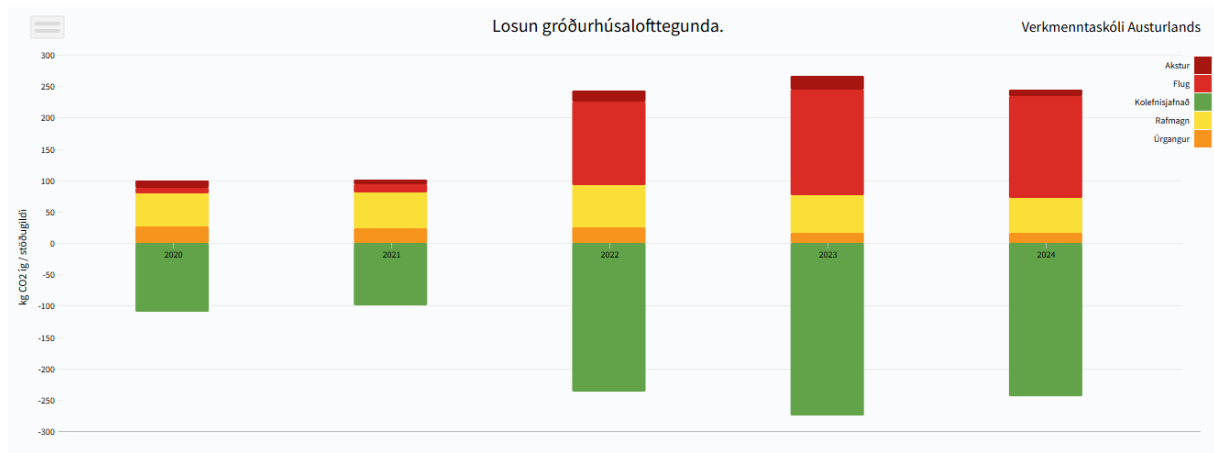
Niðurstöður markmiða

Markmið	Aðgerð	Staða	Staða tekin	Mælanlegt markmið
Vinna gegn óútskýrðum launamun	Launagreiningar tvisvar á ári.	-6,08% 4,19%	10.1.2025 18.6.2025	≤ 3% óútskýrður launamunur
Viðmið við ákvörðun launa og annarra starfskjara, þ.m.t. úthlutun yfirvinnu, skulu ekki fela í sér kynjamismun	Innri úttektir Launagreiningar tvisvar á ári.	14,99% 49,38%	10.1.2025 18.6.2025	≤ 3% óútskýrður launamunur ≤ 3% óútskýrður munur kynjanna þegar kemur að úthlutun yfirvinnu
Allt starfsfólk skal upplýst um að jafnlaunakerfi er innleitt og því viðhaldið í stofnuninni	Könnun á meðal starfsmanna Hversu vel ert þú upplýst/ur um jafnlaunakerfið og viðhald þess?		Ekki gert	≥ 90% svari mjög vel eða vel
Jafna skal hlutfall kynja í stjórnendastörfum	Staðan tekin í lok hvers skólaárs.		5 kvk-3 kk	Jöfn kynjahlutfall í stjórnunarstöðum

Umhverfisstjórnun

Verkefnið Græn skref í ríkisrekstri hefur verið í innleiðingu síðastliðin skólaár. Hluti af því er að ráðast í ýmsar aðgerðir á sviði umhverfismála með það fyrir augum að draga úr losun gróðurhúsalofttegunda út í andrúmsloftið. Meðal þess sem hefur verið gert er að setja umhverfisstefnu, setja markmið og skrá Grænt bókhald árlega en það er gert fyrir 1. apríl

fyrir árið á undan. Á *Mynd 16* má sjá samanburð á niðurstöðum úr Grænu bókhaldi fyrir árin 2020 til 2024.



Mynd 16. Grænt bókhald fyrir árin 2020-2024.

Töluverður losunarliður er vegna rafmagns sem einnig er notað til húshitunar. Á árinu 2024 má sjá að losun vegna aksturs hefur minnkað en losun vegna flugs svipaður milli ára enda skólinn verið virkur í erlendu samstarfi þar sem m.a. innanlandsflug er alltaf nýtt til að koma starfsfólki til og frá alþjóðaflugvallar. Á milli ára hefur losun vegna rafmagns og úrgangs dregist saman frá árinu 2020. Í aðgerðaáætlun hafa verið sett markmið til þess að draga úr losun og eru þau rýnd á rýnifundi stjórnenda og eru nú í fjórða skipti hluti af aðgerðaáætlun stjórnenda að loknum fundi.

Breytingar í rekstri VA sem gætu haft áhrif á stjórnunarkerfið

Að halda virkum vottunum.

Óstöðugleiki í nemendafjölda á upptökusvæði skólans. Gæti skapað óstöðugleika í námsframboði vegna ólíkra áfangastærða.

Umfangsmiklar breytingar á fyrirkomulagi náms og kennslu sem hafa verið þróaðar síðustu ár með fjölbreyttum námstækifærum fyrir kennara, m.a. með heilsárs námskeiði í leiðsagnarnámi og Erasmus samstarfi.

Áframhaldandi fjölgun í iðn- og starfsnámi.

Bygging á nýju húsnæði fyrir tréiðndeild.

Óvissa varðandi fjármögnun skólans á milli ára.

Fækkun nemenda í nám á stúdentsbrautum.

Hugmyndir stjórnvalda um sameiginlega stjórnsýslu framhaldsskóla.

Ásókn nemenda í skóla utan landshlutans.

Mat á ytri þáttum/áhættuþáttum sem geta haft áhrif á starf skólans

Til þess að taka þetta saman á skýrari hátt var ráðist í að greina sterkar og veikar hliðar skólans. Sú vinna hófst á rýnifundi stjórnenda eftir vorönn 2020 og er það endurskoðað á hverjum rýnifundi stjórnenda.

Sterkar hliðar	Veikar hliðar	Ógnanir	Tækifæri
Smæð skólans	Óöryggi í rekstri	Sveiflur í nemendafjölda	Ná í fleiri nemendur
Utanumhald með nemendum	Hafa ekki skapast sterkar hefðir í félagslífi	Samkeppni um nemendur og starfsfólk	Samvinna við aðra skóla
Fjölbreytt námsframboð	Ekki tekist að virkja foreldra nægilega inn í skólastarfið	Fjárheimildir	Samvinna við fyrirtæki
Skýrir verkferlar í kringum nám og kennslu	Loftgæði eru ekki nægilega góð í verkkenndsluhúsi	Nýting á heimavist	Samvinna við sveitarfélagið
Stuttar boðleiðir	Fámennir námshópar sérstaklega í áföngum á stúdentsbrautum	Lítið um að vera í samfélaginu fyrir unglunga á framhaldsskóla-aldri	Kynningar á skólanum
Góð heimavist og persónuleg eftirfylgni með vistarbúum	Erfitt getur reynst að halda úti námsframboðinu	Aukin ofbeldismenning og fordómar gagnvart minnihlutahópum	Skapa fjölbreyttari möguleika þegar kemur að náminu
Markvisst innra mat	Samstarf framhaldsskóla gæti verið meira og formfastara	Fá kennara í málmiðn- og rafiðndeild.	Koma upp fleiri styttri námskeiðum í takt við þarfir samfélagsins
Mörg tækifæri fyrir nemendur og starfsfólk í erlendu samstarfi	Almenningssamgöngur sem henta félagslífinu ekki vel	Hugmyndir stjórnvalda um sameiginlega stjórnsýslu	Þróa námið í takt við tækiframfarir í heiminum
Persónuleg tengsl nemenda og starfsfólks			Sýnileiki nemenda t.d. fá listaakademíuna inn í kynningar í grunnskóla ofl.
Starfsánægja			Nýta færni starfsfólks og

			nemenda í gervigreind
Vel menntað starfsfólk			Fara á Tik-Tok
Starfsaðstaða er góð			
Sveigjanleiki í vinnu			
Stuðningur við endurmenntun starfsfólks			
Fab Lab í húsnæði skólans			
Tæknidagur fjölskyldunnar			
Fámennir námshópar			
Fjölbreyttur nemendahópur			
Góð tengsl við fyrirtæki og stofnanir í nærsamfélaginu			
Góð tengsl við yfirvöld í sveitarfélaginu			
Heilsueflandi framhaldsskóli			
Upplýsingaflæði innan og utan stofnunar			
Umhverfisstarf			
Skólinn hefur innleitt virkt jafnlauna- og gæðakerfi og hlotið gæða- og jafnlaunavottun ásamt því að ljúka fimm grænum skrefum			
Sterk og sanngjörn stjórnun			
Upplýsingatæknikunnátta starfsfólks			
Mötuneytis-/kaffiaðstaða			
Sýnileiki skólans í samfélaginu (opnir viðburðir s.s. leikrit, draugahús, opnir dagar ofl).			

Tillögur um umbætur

Áframhaldandi þróun gæðakerfisins.

Tryggja að rýni námsmatsþátta eigi sér stað áður en viðkomandi þáttur er lagður fyrir.

Skerpa á ferlum um innkaup og viðhald.

Halda áfram að þróa jafnlaunakerfið og umhverfisstjórnunarkerfið.

Vinna markvissar í því að efla félagslíf, bæði formlegt og óformlegt.

Efla formlegt samstarf kennara með því að halda áfram með samráðstíma í stundatöflu.

Halda áfram að vinna með rýnihópafundi með nemendum þar sem tekin eru fyrir ákveðin málefni.

Halda áfram að efla starfsfólk í því að tileinka sér fjölbreyttar leiðir til að koma til móts við nemendur.

Halda áfram að byggja ofan á samstarf við sveitarfélagið.

Efla samstarf við fyrirtæki og stofnanir á svæðinu, t.d. í tengslum við Fab Lab eða námskeiðahald.

Efla kynningastarf.

Efla samvinnu við aðra skóla.

Stuðla að jákvæðri ímynd skólans.

Vera í takt við tímann og samfélagið.

Koma starfsmannasamtölum í fastar skorður.

Auka utanumhald varðandi óvirka nemendur.

Tillögur um auðlindir

Nýta betur aðstöðu fyrir formlegt og óformlegt félagslíf nemenda.

Mikilvægt að viðhalda starfsánægju.

Smæðin skapar gott utanumhald með nemendum. Kynna skólann á okkar styrkleikum.

Halda áfram að þróa nám og kennslu í takt við nútímann og eftirspurn í samfélaginu.

Halda áfram að ýta á byggingu nýs húsnæðis fyrir tréiðndeild.

Mikilvægt að til séu hæfir kennarar í allar greinar.

Auka utanumhald varðandi óvirka nemendur.

Koma starfsmannasamtölum í fastar skorður.

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA 2025-2026			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
2	Innri úttektir		
	Eftirfylgni með innri úttektum/eftiráúttektir	Aðstoðarskólameistari/úttekt araðilar	Júní 2026
	Taka út verklagsreglur samkvæmt skipulagi	Aðstoðarskólameistari	Júní 2026
	Halda áfram að þróa ferlið við innri úttektir	Aðstoðarskólameistari/úttektaraðilar	Júní 2026
	Halda áfram að skipta úttektum upp	Aðstoðarskólameistari	Júní 2026
3	Endurgjöf frá viðskiptavinum og notendum		
	Halda vel utan um þátttöku nemenda í áfangamati. Halda áfangamatstíma og hafa umbun til þess að auka hlutfall þátttakenda	Stjórnendur	Júní 2026
	Virkja starfsmannasamtöl og endurmenntunaráætlun	Skólameistari/Skólapróunarteymi	Júní 2026
	Halda áfram með reglulega rýnihópafundi með nemendum þar sem tekin eru fyrir ákveðin málefni	Aðstoðarskólameistari	Júní 2026
	Leggja könnun fyrir nemendum í verkefninu Verklegt val í VA	Skólameistari	Desember 2025

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA 2025-2026			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
	Leggja Skólapúlsinn fyrir nemendur	Aðstoðarskólameistari	Apríl 2026
	Efla foreldrafélag	Skólameistari/ Aðstoðarskólameistari	Júní 2026
	Leita leiða til þess að bæta ánægju með kennsluna og greina betur viðhorf til aðstöðunnar	Aðstoðarskólameistari	Júní 2026
4	Frammistaða ferla, samræmi vöru, útskrift áfanga og námskeiða		
	Halda áfram að þróa námskeið fyrir nýtt starfsfólk þar sem farið er yfir helstu atriði sem þarf að kunna skil á við upphaf starfs. Styðjast við gálista um móttöku starfsfólks. Koma þarf gátlistanum í <i>gagnvirkt</i> form.	Skólameistari/ Aðstoðarskólameistari	Ágúst 2026
	Kynna gæðakerfið fyrir öllu starfsfólki og nemendum	Aðstoðarskólameistari	Júní 2026
	Tryggja að kennarar sem koma í aðkeypta kennslu séu vel upplýstir um gæðakerfið og ábyrgð þeirra innan þess	Aðstoðarskólameistari/ Skólameistari	Janúar 2026
	Tryggja rýni á námsmatspáttum og skil á gátlistanum Gerð námsmatspátta áður en þátturinn er lagður fyrir.	Aðstoðarskólameistari	Júní 2025
	Taka GÁT-lista um hlutverk leiðsagnarkennara í notkun	Stjórnendur	Ágúst 2026
5	Úrbætur		
	Halda áfram reglulegum deildar- og deildarstjóra fundum og sjá til þess að niðurstöður þeirra séu skjalaðar.	Skólameistari/Aðstoðarskóla meistari/deildarstjórar	Júní 2026
	Halda áfram að vinna að sýnileika á gildum skólans	Stjórnendur	Júní 2026
	Halda áfram að þróa ferli varðandi skráningar á frávikum.	Stjórnendur	Júní 2026
	Skerpa á ferlum um innkaup og viðhald.	Fjármála- og skrifstofustjóri/ Aðstoðarskólameistari	Júní 2026
	Vinna í því að efla félagslíf.	Stjórnendur/Félagslífsfulltrúi	Haut 2025
	Efla formlegt samstarf kennara með því að halda áfram með samráðstíma í stundatöflu.	Stjórnendur	Haut 2025
	Tryggja utanumhald varðandi óvirka nemendur.	Nemendapjónusta	Janúar 2026
	Halda áfram að yta á byggingu nýs húsnæðis fyrir tréiðndeild.	Skólameistari	Júní 2026
	Skoða nýtt tölvukerfi fyrir gæðahandbók og ábendingakerfi	Aðstoðarskólameistari /Kerfisstjóri	Haut 2025
	Halda áfram að þróa nám og kennslu í takt við nútímann og eftirspurn í samfélaginu.	Stjórnendur	Júní 2026
6	Ytri kröfur (þ.m.t. jafnlaunakerfi og umhverfisstjórnunarkerfi)		

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA 2025-2026			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
	Viðhalda jafnlauna- og umhverfisstjórnunarkerfi	Aðstoðarskólameistari	Júní 2026
	Efla kynningu jafnlaunakerfis og meta árangur	Aðstoðarskólameistari	Janúar 2026
	Auglýsa stöður innan skólans með það að leiðarljósi að höfða til allra kynja	Skólameistari	Júní 2026
	Innleiða upplýsingaöryggisstefnu	Persónuvernd / Kerfisstjóri	Júní 2026
	Leggja ferðavenjukönnun fyrir nemendur og starfsfólk	Skólameistari	Júní 2026
	Sækja skal fundi í fjarfundaformi ef slíkt er í boði	Starfsfólk	Júní 2026
	Nýta skal almenningssamgöngur eins og hægt er, og velja skal umhverfissvænasta valkostinn ef teknir eru bílaleigubílar	Starfsfólk	Júní 2026
	A.m.k. 50% starfsfólk skal hafa gert samgöngusamning	Skólameistari/Fjármála- og skrifstofustjóri	Sept 2025
	Huga skal að úrgangsmýndun við innkaup, t.d. kaupa ekki óþarfa og endurnýta umbúðir	Innkaupendur	Júní 2026
	Ná skal 80% endurvinnsluhlutfalli sorps	Umhverfisnefnd	Des 2025
	Aðgæta skal stillingar á ofnum, lækka þegar farið er í frí	Húsvörður	Júní 2026
	Slökkva skal á ljósum og raftækjum þegar ekki þarf að nota þau	Starfsfólk	Júní 2026
	Fylgjast skal með orkunotkun stærri notanda og grípa inn í ef notkun er óeðlileg	Skólameistari	Des 2025
	Koma á fræðslu fyrir starfsfólk um umhverfismerkingar	Umhverfisnefnd	Mai 2026
	Velja skal umhverfissvænasta kost sem er í boði hverju sinni	Stjórnendur	Júní 2026
	Kynna skal stöðu á grænu bókhaldi og grænum skrefum fyrir starfsfólki a.m.k. einu sinni á ári	Gæðastjóri	Mai 2026
	Koma skal á fræðslu fyrir starfsfólk um flokkun og orkunotkun a.m.k. einu sinni á ári	Umhverfisnefnd	Jan 2026
	Halda skal fyrirlestra fyrir nemendur með áherslu á mismunandi umhverfisþætti	Umhverfisnefnd	Jan 2026
	Gera skal umhverfismál í VA sýnilegri með umfjöllun á vefmiðlum skólans þegar við á	Aðstoðarskólameistari	Júní 2026
7	Breytingar sem gætu haft áhrif á gæðastjórnunarkerfið (þ.m.t. gæðastefna og markmið)		
	Kynna skólann á okkar styrkleikum með það fyrir augum að auka aðsókn	Stjórnendur	Apríl 2026
	Auka sýnileika skólans í samfélaginu t.d. með námskeiðum	Stjórnendur	Febrúar 2026
	Taka virkan þátt í samstarfi við aðra skóla	Stjórnendur	Júní 2026
	Markaðssetja stúdentsbrautirnar enn frekar	Stjórnendur	Apríl 2026
8	Tillögur um umbætur		
	Fá grunnskólana í nærsamfélaginu fyrir á kynningarfundum/heimsókn í VA	Stjórnendur	Október 2025

AÐGERÐALISTI VEGNA RÝNI STJÓRNENDA 2025-2026			
Nr.	Atriði	Ábyrgð	Tími
	Halda áfram virku samstarfi við grunnskóla í nærsamfélaginu	Stjórnendur	Júní 2026
	Búa til tillögur að nýjum skólasóknareglum og leggja meiri áherslu á mætingarkröfur á nemendur	Stjórnendur / Skólaráð	Des 2025
	Auka samstarf við fyrirtæki og stofnanir á svæðinu	Stjórnendur	Júní 2026
	Tengja bækur og styrkja starfsemi bókasafnsins	Skólameistari	Júní 2026
9	Tillögur um auðlindir		
	Halda áfram að stuðla að starfsánægju með námskeiðahaldi og námsferðum	Stjórnendur	Júní 2026
	Halda áfram að tryggja starfsfólki endurmenntun sem eflir það í starfi	Stjórnendur	Júní 2026
	Gera 40 ára afmæli VA hátt undir höfði og sýnilegt í samfélaginu	Stjórnendur	Ágúst 2026

Rafræn undirritun

Fundi slitið kl. 14:00

Birgir Jónsson, skólameistari

Sigurborg Hákonardóttir, fjármála- og skrifstofustjóri

Petra Lind Sigurðardóttir, verkefna- og gæðastjóri

Guðný Björg Guðlaugsdóttir, áfangastjóri